




Zakładanie kont dla rodziców

1. W zakładce Kartoteki >> Rodzice/Opiekunowie należy wprowadzić wszystkich rodziców, którym chcemy nadać konta do Panelu Rodzica.

Rysunek 1. Okno główne Rodzice/Opiekunowie.

2. Poprzez przycisk  otwieramy kartę z możliwością wpisania danych rodzica.

Rysunek 2. Kartoteka rodzica.

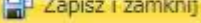
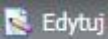
Zakładanie kont dla rodziców

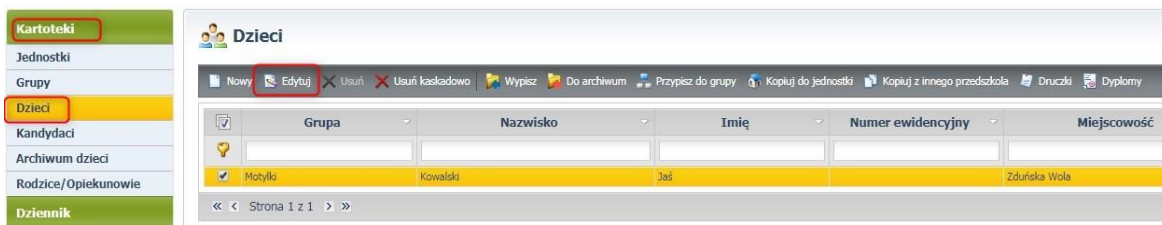
str. 1

Porada dla użytkownika e-Urzędu Zduńska Wola




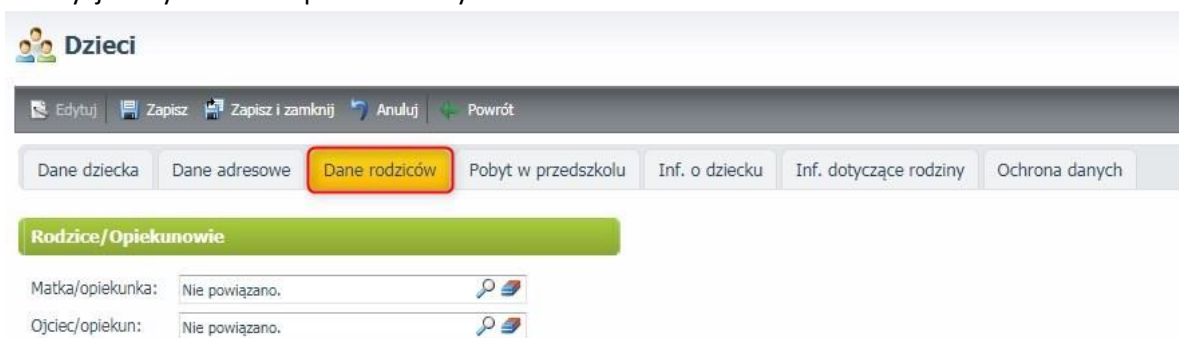


3. Kiedy dane zostaną wprowadzone należy je zapisać klikając przycisk  .
4. Po wprowadzeniu wszystkich rodziców , przechodzimy do zakładki Kartoteki >> Dzieci. Następnie klikamy na wybrane dziecko i edytujemy dane poprzez przycisk  .




Rysunek 3. Okno główne Dzieci.

5. W edycji danych dziecka przechodzimy do zakładki  .



Rysunek 4. Kartoteka dziecka.

6. Poprzez przycisk lupki  otworzy się nowe okno, w którym będą wszyscy wcześniej wpisani rodzice/opiekunowie . Na liście zaznaczamy konkretną osobę i w dolnej części okna zatwierdzamy swój wybór.





Opiekunowie

Nowy Edytuj Usuń Usuń kaskadowo

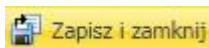
<input type="checkbox"/>	Nazwisko	Imię	Miejscowość	Ulica	Konto aktywne
<input checked="" type="checkbox"/>	Kowalska	Anna			<input checked="" type="checkbox"/>

« < Strona 1 z 1 > »



Rysunek 5. Okno wyboru rodzica.

7. Po wybrze rodzica, w kartotece dziecka zapisujemy wszystkie wprowadzone zmiany przyciskiem



Dzieci

Edytuj Zapisz Zapisz i zamknij Anuluj Powrót

Dane dziecka Dane adresowe Dane rodziców Pobyt w przedszkolu Inf. o dziecku Inf. dotyczące rodziny Ochrona danych

Rodzice/Opiekunowie

Matka/opiekunka: Kowalska Anna

Ojciec/opiekun: Nie powiązano.

Rysunek 6. Kartoteka dziecka.

