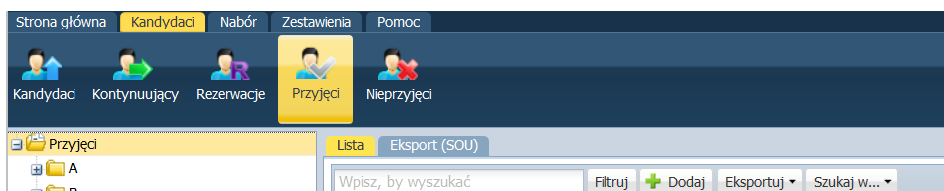




Nabór Przedszkola. Jak przygotować plik SOU z danymi dzieci przyjętych do przedszkola?



Aby pobrać z systemu *Nabór Przedszkola* plik SOU zawierający dane dzieci przyjętych do przedszkola w celu zaimportowania tych danych do innych aplikacji, należy wykonać następujące czynności:

1. Zalogować się do aplikacji *Nabór przedszkola* z uprawnieniami dyrektora jednostki.
2. Przejść do widoku **Kandydaci/ Przyjęci**.



3. W drzewie danych wybrać gałąź **Przyjęci** i przejść na kartę **Eksport (SOU)**.
4. W sekcji **Wybór jednostki**, w polu **Jednostka** ustawić właściwe przedszkole i kliknąć przycisk **Eksport (SOU)**.



Po prawej stronie rozwinie się okno **Pobieranie przygotowanych plików**, w którym wyświetlane są informacje o postępie prac. Plik jest gotowy, gdy pojawią się ikony  i .




Nabór Przedszkola. Jak przygotować plik SOU z danymi dzieci przyjętych do przedszkola?

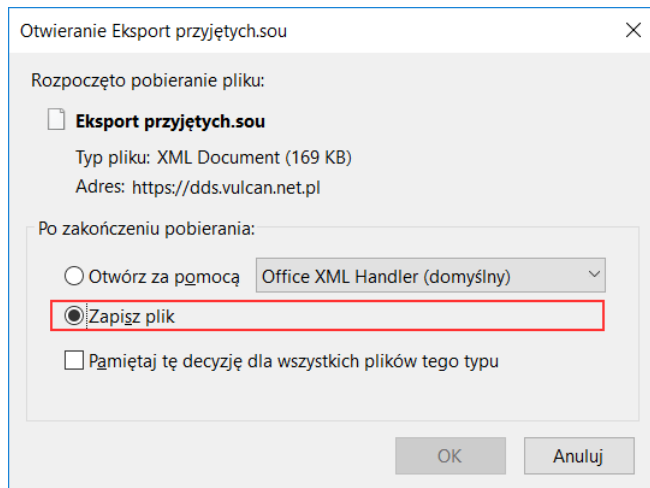
str. 1

Porada dla użytkownika e-Urzędu Zduńska Wola





5. Kliknąć ikonę , aby pobrać i zapisać plik na komputerze.
W wyświetlonym oknie należy zaznaczyć opcję **Zapisz plik** i kliknąć przycisk **OK**.



Nabór Przedszkola. Jak przygotować plik SOU z danymi dzieci przyjętych do przedszkola?
str. 2

Porada dla użytkownika e-Urzędu Zduńska Wola

