**ZASADY ORGANIZACJI PRACY W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJACH NA ROK SZKOLNY 2007/2008**

### Zasady organizacji zajęć i zatrudniania pracowników administracji i obsługi objętych limitem

Szkole przysługująlimity etatów pedagogicznych zależne od liczby uczniów oraz limity etatów administracji i obsługi zależne od liczby zajęć realizowanych na terenie szkoły,

Limit etatów pedagogicznych określa liczbę etatów obejmujących

zajęcia lekcyjne,

zajęcia nielekcyjne – etaty wsparcia(biblioteka, pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciel świetlicy),

zajęcia pozalekcyjne,

Limit etatów pedagogicznych jest wyliczony w oparciu o parametr standaryzacji dla poszczególnych etapów kształcenia wyrażony liczbą godzin przeliczeniowych na ucznia według pensum 18-godzinnego

Liczba nauczycielskich godzin przeliczeniowych na ucznia szkoły wynosi:

dla klas I III 1,24

dla klas IV VI 1,56

dla gimnazjum 1,56

dla liceum ogólnokształcącego 1,37

dla liceum profilowanego 1,44

dla technikum 1,48

dla zasadniczej szkoły zawodowej dwuletniej 0,97

dla zasadniczej szkoły zawodowej trzyletniej 0,82

Powyższe parametry dla szkół podstawowych oraz gimnazjów dotyczą szkół podstawowych o liczbie uczniów powyżej 276 oraz gimnazjów o liczbie uczniów powyżej 156 uczniów. Pozostałe szkoły podstawowe oraz gimnazja opracowują organizację pracy w oparciu o liczbę oddziałów szkolnych oraz liczbę uczniów. Obowiązkowe zajęcia oddziałów należy organizować w oparciu o przepisy o ramowych planach nauczania. Na każdego ucznia szkoły te otrzymują dodatkowo do dowolnego wykorzystania.

* 0,48 godziny przeliczeniowej dla klas I-III szkoły podstawowej
* 0,43 godziny przeliczeniowej dla klas IV-VI szkoły podstawowej
* 0,28 godziny przeliczeniowej w gimnazjum

W uzasadnionych przypadkach szkoły te otrzymają dodatkowe godziny w związku z koniecznością podziału zajęć na grupy.

Liczba etatów administracji i obsługi wyliczana jest jako iloczyn liczby etatów przeliczeniowych nauczycieli realizujących zajęcia na terenie szkoły i parametru standaryzacji zatrudnienia równego 0,28

Od 1 stycznia 2008 roku łączną liczbę etatów pracowników administracji i obsługi wyznaczać będzie wysokość środków finansowych przysługujących szkole na pokrycie kosztów ich wynagrodzeń. Na jeden etat tej grupy pracowników szkoła otrzyma ustaloną kwotę brutto miesięcznie (w tym nagrody dyrektora) oraz odpowiednie kwoty, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na pokrycie kosztów zakładowych tego wynagrodzenia. W tym samym terminie dyrektor szkoły otrzyma swobodę w kształtowaniu poziomu zatrudnienia oraz wynagradzania w ramach przyznanego limitu środków finansowych.

Limit etatów administracji i obsługi nie obejmuje pracowników księgowości, kuchni, warsztatów szkolnych, nietypowych obiektów szkolnych oraz palaczy. Na zatrudnienie tych grup pracowników należy uzyskać odrębną zgodę organu prowadzącego przed złożeniem projektu organizacji pracy placówki. Ustalanie liczby dodatkowych etatów uzależnione będzie od liczby uczniów korzystających ze stołówki i oceny specyfiki obiektu szkolnego.

### Zajęcia niezależne od limitu godzin

Szkole przyznaje się **dodatkowe etaty pedagogiczne** obejmujące

zniżki (etaty) dyrektorów szkół,

godziny (etaty) nauczania indywidualnego,

etaty nauczycieli przebywających na urlopach dla poratowania zdrowia,

etaty nauczycieli w stanie nieczynnym,

etaty nauczycieli realizujących zajęcia w oddziałach zerowych,

etaty nauczycieli realizujących zajęcia lub obowiązki na specjalne zlecenie organu prowadzącego (zajęcia w szpitalu, religia inna niż katolicka, zniżki doradców metodycznych, zniżki związkowe),

etaty nauczycieli wspomagających zajęcia w oddziałach integracyjnych,

realizację zajęć ponad limit wynikający z liczby uczniów oddziału i parametru standaryzacji w oddziałach integracyjnych, dwujęzycznych, sportowych, mistrzostwa sportowego, z dodatkową nauką języka mniejszości,

zajęcia praktyczne realizowane na terenie szkoły,

podziały na grupy teoretycznego kształcenia zawodowego w zasadniczych szkołach zawodowych.

Dodatkowe etaty pedagogiczne nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż wynikające z powodów ich przyznania

### Ustalanie limitów zatrudnienia

Wyliczenia liczby etatów przysługujących szkole należy dokonać z wykorzystaniem dostarczonego arkusza kalkulacyjnego programu Excel „Arkusz i aneks.xls”.

## Organizacja szkoły a decyzje jej dyrektora

Zatrudnienie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi wynikające z projektu organizacji placówki nie może przekroczyć należnego szkole limitu etatów powiększonego o etaty przyznane dodatkowo.

Szkołę należy zorganizować według koncepcji odpowiadającej lokalnym potrzebom. Największy wpływ na liczbę etatów nauczycielskich realizowanych w szkole, mają następujące elementy:

* sposób podziału klas na oddziały,
* sposób rozdzielenia godzin dyrektorskich,
* podziały na grupy,
* liczba etatów wsparcia pedagogicznego.

Liczba kombinacji tych elementów jest bardzo duża i szkołę można zorganizować na bardzo wiele sposobów. Tworząc szkolne plany nauczania dyrektor może operować tymi elementami, tak by uzyskać najbardziej optymalne dla szkoły rozwiązanie. Przy czym, on sam decyduje, jak rozumie optymalność organizacji placówki.

Oczywiście wiążące są obowiązujące przepisy prawa, a przede wszystkim rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 i Nr 137, poz. 1155).

Do wyliczeń limitów zatrudnienia należy przyjąć przewidywane liczby uczniów. Za dokładność w przewidywaniu liczby uczniów odpowiada dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły zobowiązany jest do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z opracowanego projektu arkusza organizacji pracy swojej placówki.

W terminie do 10 września br należy aneksem dokonać korekty danych zawartych w projektach organizacyjnych w oparciu o sprawozdanie GUS dotyczące liczby uczniów. Aneks do organizacji pracy szkoły wyznacza rzeczywiste wartości limitów zatrudnienia pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi na rok szkolny 2007/2008. Zmiany liczby uczniów w trakcie roku szkolnego nie mają wpływu na zmianę organizacji pracy szkoły. Zasada ta może nie dotyczyć pracowników kuchni w sytuacji dużych zmian w ilości wydawanych posiłków.