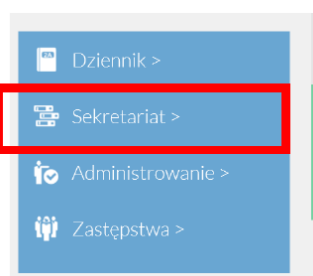


Mobilny Rejestrator Obecności

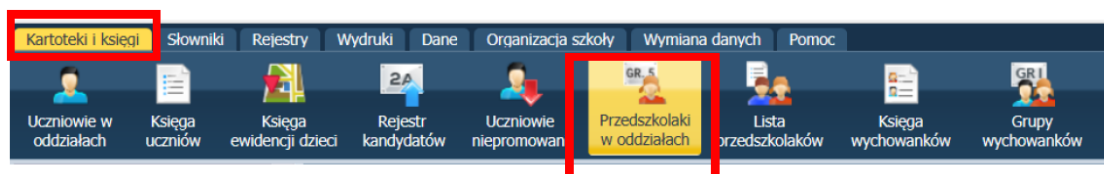
Instrukcja dla przedszkoli

KROK 1 – PIN dziecka i generowanie kodu QR

1. W aplikacji UONET+ (dziennik elektroniczny), w zakładce „Sekretariat”

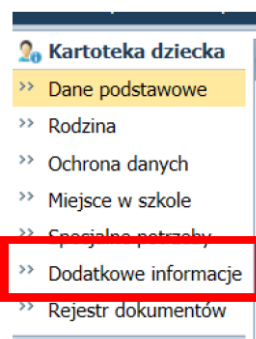


2. Zakładka „Kartoteki i księgi” pozycja „przedszkolaki w oddziałach”



3. Wybieramy odpowiednie dziecko z listy

4. W kartotece dziecka wybieramy „dodatkowe informacje”



5. Na samym dole w sekcji „dane identyfikacyjne posiadamy indywidualny KOD dziecka. Informujemy/przekazujemy rodzicom/opiekunom indywidualny KOD

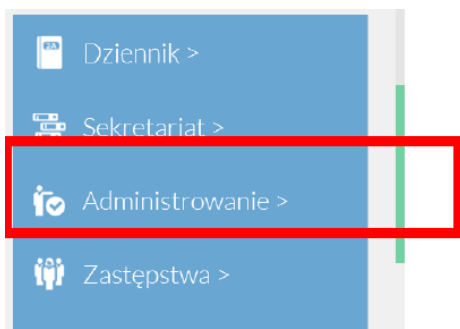


Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

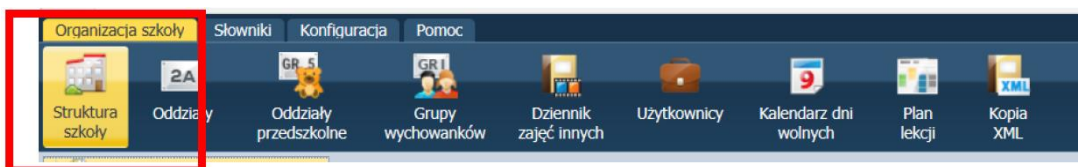
Projekt pn. "TOMASZÓW MAZOWIECKI - ARENA POZYTYWNEJ ENERGII: wzmocnienie spójności społecznej i gospodarczej oraz podniesienie jakości środowiska naturalnego w Tomaszowie Mazowieckim" wsparty przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię, finansowany w ramach Programu "Rozwój Lokalny" ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021

Krok 2 – generowanie kodu QR na jednostkę

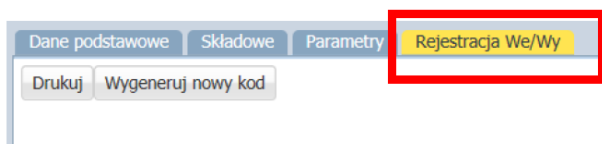
1. Generujemy kod QR na jednostkę, zakładka „Administrowanie” – generowanie kodu na żądanie, decyzja pracownika przedszkola jak często



2. Otwieramy w „organizacji szkoły” zakładkę „struktura szkoły”



3. Wybieramy zakładkę „Rejestracja We/Wy”



4. Po przyciśnięciu ikony „generuj nowy kod” zostanie wygenerowany nowy kod QR dla danej jednostki



5. Drukujemy w dowolnej ilości i wywieszamy w miejscach określonych przez jednostkę

