

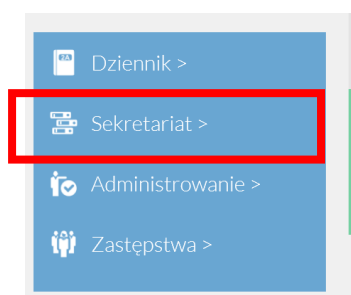


# Mobilny Rejestrator Obecności

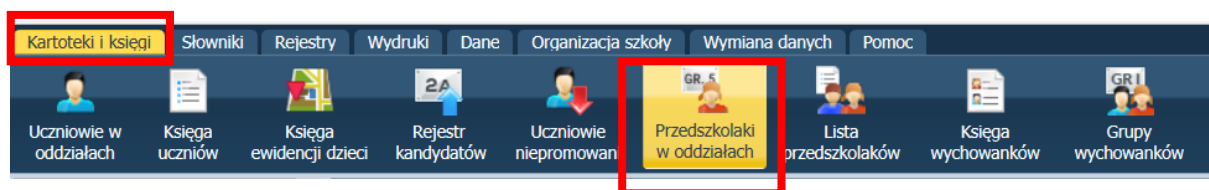
## Instrukcja dla przedszkoli

### KROK 1 – PIN dziecka i generowanie kodu QR

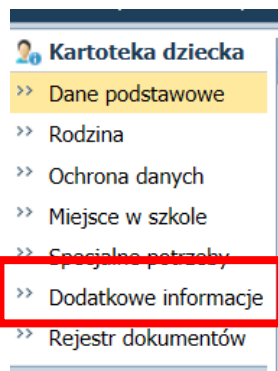
1. W aplikacji Uonet+ (dziennik elektroniczny), w zakładce „sekretariat”



2. Zakładka „Kartoteki i księgi” pozycja „przedszkolaki w oddziałach”



3. Wybieramy odpowiednie dziecko z listy
4. W kartotece dziecka wybieramy „dodatkowe informacje”

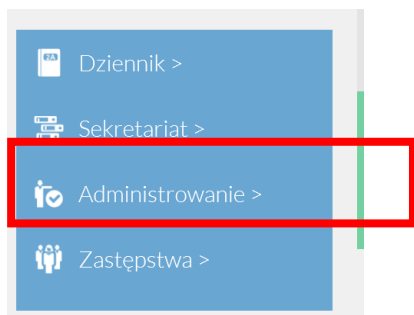


5. Na samym dole w sekcji „dane identyfikacyjne” posiadamy indywidualny KOD dziecka. Informujemy/przekazujemy rodzicom/opiekunom indywidualny KOD

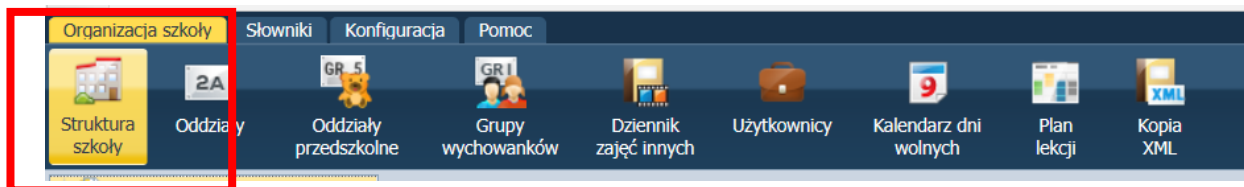


## KROK 2 - generowanie kodu QR na jednostkę

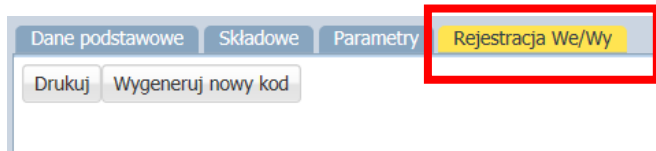
1. Generujemy kod QR na jednostkę, zakładka „Administrowanie” – generowanie kodu na żądanie, decyzja pracownika przedszkola jak często



2. Otwieramy w „organizacji szkoły” zakładkę „struktura szkoły”



3. Wybieramy zakładkę „Rejestracja We/Wy”



4. Po przyciśnięciu ikony „generuj nowy kod” zostanie wygenerowany nowy kod QR dla danej jednostki



5. Drukujemy w dowolnej ilości i wywieszamy w miejscach określonych przez jednostkę

