



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 21 listopada 2019 r.

Poz. 8159

UCHWAŁA NR 0007/XI/85/2019 RADY POWIATU SUSKIEGO

z dnia 31 października 2019 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, ośrodków i placówek działających na terenie powiatu suskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. 2019 poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz. 2203 z późn. zm.) Rada Powiatu Suskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla dotowanych przez powiat niepublicznych szkół, ośrodków i placówek działających na terenie powiatu suskiego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz. 2203 z późn. zm.),
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły, niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, niepubliczne młodzieżowe ośrodki socjoterapii, niepubliczne specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze oraz niepubliczne specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także niepubliczne ośrodki rewalidacyjno – wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna realizację odpowiednio obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym specjalne i niepubliczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, uczestnika zajęć wczesnego wspomagania rozwoju w jednostce wymienionej w pkt 2.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na każdego ucznia wykazanego w miesięcznej informacji o liczbie uczniów, oraz o aktualności prawa do otrzymania dotacji składanej nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje przekazuje się na rachunek bankowy jednostki wskazanej we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3.

4. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały wraz z zaświadczeniem o zdany egzaminie maturalnym lub egzaminie zawodowym przez ucznia, wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę oraz kopią świadectwa ukończenia szkoły potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

5. Niepublicznym szkołom ponadpodstawowym dotacja, o której mowa w art. 31a ustawy jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego certyfikatu kwalifikacji zawodowej wraz z informacją według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez przedstawienie przez osobę prowadzącą jednostkę informacji rocznej składanej odrębnie dla każdej jednostki do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w § 4 ust. 1, 4 i 5 oraz § 5 ust. 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej jednostce za rok budżetowy.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających poniesienie wydatków płatnych ze środków dotacji należy umieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu powiatu suskiego, za rok w kwocie zł. dla(jednostka).....” wraz z podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej.

4. Rozliczenie dotacji na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały przez jednostki, które zaprzestały działalności w trakcie roku kalendarzowego następuje w terminie 60 dni od dnia otrzymania ostatniej raty dotacji, za okres pobierania dotacji w danym roku kalendarzowym.

5. Roczne rozliczenie dotacji oraz rozliczenie na podstawie ust. 4 dokonane przez organ prowadzący nie pozbawia powiatu możliwości dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji w terminie do 15 lutego następnego roku w oparciu o informacje oraz dane określone w § 4 ust. 1, 4 i 5 oraz § 5 ust. 1. O dokonanym rozliczeniu zawiadamia się pisemnie organ prowadzący jednostkę.

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych i podlega wpłaceniu na rachunek powiatu suskiego.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu przeprowadza okresowe kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w zakresie przewidzianym ustawą.

2. Kontrola prowadzona jest w siedzibie jednostki przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Suskiego. Kontrola poprzedzana jest pisemnym zawiadomieniem o jej terminie, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem planowanej kontroli.

3. W przypadku, gdy księgi finansowe i dowody księgowo znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla jednostki kontrolowanej. Protokół kontroli sporządza się w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli. Protokół zawiera: nazwę jednostki kontrolowanej, miejsce przeprowadzenia kontroli, imiona i nazwiska osób kontrolujących, zarządzającego kontrolę, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem przerw w kontroli, podstawy prawne, określenie przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą, ustalenie stanu faktycznego, wyszczególnienie załączników, wyniki kontroli, pouczenie o uprawnieniach kontrolowanego, podpisy osób kontrolujących oraz głównego księgowego i kierownika jednostki kontrolowanej.

5. Kontrolowany ma prawo w ciągu 3 dni roboczych od podpisania protokołu do złożenia pisemnych zastrzeżeń oraz wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

6. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w terminie 14 dni od upływu terminu na złożenie wyjaśnień do protokołu kontroli.

7. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Suskiego.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 0007/XXXVIII/264/2018 Rady Powiatu Suskiego z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, ośrodków i placówek działających na terenie powiatu suskiego (Dz.Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 898), zmieniona Uchwałą Nr 0007/XXXIX/279/2018 Rady Powiatu Suskiego z dnia 8 marca 2018 r. (Dz.Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 2000).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego

Ryszard Hadka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 0007/XI/85/2019
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 31 października 2019 roku

.....
pieczęć jednostki

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1.
nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę

2.
dane osoby reprezentującej wnioskodawcę (imię i nazwisko, tytuł prawny)

3.
nazwa i adres jednostki

4.
typ jednostki

5.
data wydania i numer zaświadczenia o wpisie niepublicznej jednostki do ewidencji

6.
data wydania i numer decyzji nadającej uprawnienia publiczne

7. planowana liczba:

a) uczniów szkół:

l.p.	kierunek oraz forma kształcenia	klasa	styczeń-sierpień		wrzesień-grudzień	
			miesięcznie	w tym niepełnosprawnych wg orzeczenia	miesięcznie	w tym niepełnosprawnych wg orzeczenia
1.		I				
		II				
2.		I				
		II				

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

b) wychowanków placówek

.....

c) wychowanków internatów

.....

d) uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju

.....

e) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....

f) uczniów, którzy uzyskują świadectwo dojrzałości

.....

lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

.....

g) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

.....

8.
nazwa i numer konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja

9. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

- 1) nazwy i numeru konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja,
- 2) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę,
- 3) osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 4) adresu jednostki.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 0007/XI/85/2019
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 31 października 2019 roku

.....
pieczęć jednostki

Informacja o aktualnej liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu powiatu suskiego w miesiącu

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Nazwa i adres jednostki
3. Typ jednostki
4. Informacje o aktualnej liczbie:

a) uczniów szkół

l.p.	kierunek oraz forma kształcenia(stacjonarna, zaoczna, dzienna)	klasa	Liczba uczniów w poprzednim miesiącu, (uwzględniająca skorygowaną frekwencję – zgodnie z art. 34 ust. 3 ustawy)	Aktualna liczba uczniów w miesiącu składania formularza wg stanu na 1 dzień m-ca
1.		I		
		II		
2.		I		
		II		

Aktualna liczba uczniów w miesiącu
składania formularza wg stanu na
1 dzień m-ca:

- b) wychowanków placówek
- c) wychowanków internatów
- d) uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju
- e) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Uwagi

.....
Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie

.....
Nazwisko i imię kierownika jednostki

nr telefonu.....

.....
Pieczęćka i podpis
Data

.....
Pieczęćka i podpis

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 0007/XI/85/2019
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 31 października 2019 roku

.....
pieczęć jednostki

**Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości
lub dyplom zawodowy**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Nazwa i adres jednostki
3. Typ jednostki
4. Informacja o liczbie uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Numer i data wydania zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej
1.			
2.			
3.			

Uwagi.....
.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 0007/XI/85/2019
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 31 października 2019 roku

.....
pieczęć jednostki

Informacja o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Nazwa i adres jednostki
3. Typ jednostki
4. Informacja o liczbie słuchaczy:

L p.	Imię i nazwisko słuchacza, który zdał egzamin zawodowy	Data zakończenia kursu przez słuchacza	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną	Numer i data wydania zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej
1.				
2.				
3.				

Uwagi.....
.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 5
Do uchwały Nr 0007/XI/85/2019
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 31 października 2019 roku

.....
pieczęć jednostki

**Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu powiatu suskiego
w okresie za rok kalendarzowy.....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Nazwa i adres jednostki
3. Typ jednostki
4. Zestawienie wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym.

Lp	Rodzaj wydatku	Data i numer rachunku, faktury wraz z pełną kwotą zobowiązania	Nr dowodu księgowego	Termin dokonania dyspozycji o zapłacie zobowiązania dd/mm/rrrr	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
1.	Wydatki bieżące o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora jednostki – w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 150 % średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, a także sfinansowanie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań organu prowadzącego wynikających z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w jednostkach, sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, meble				
3.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania.				
Ogółem(ze środków dotacji)					
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym					

Uwagi.....
.....
.....

Nazwisko i imię
Sporządzającego zestawienie
Nr telefonu
.....
Pieczęć i podpis
Data.....

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego/
osoby reprezentującej organ prowadzący