**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTU ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Arkusz organizacji pracy na rok szkolny 2017/2018 należy złożyć w wersji papierowej oraz na platformie V-edukacja o ujednoliconym opisie: 2 egzemplarze w wersji papierowej wraz z załącznikami.
2. W związku z reformą oświatową od 1 września 2017 r. w arkuszach należy ująć stare i nowe podstawy programowe (nowe w klasach I, IV, i VII szkoły podstawowej specjalnej, branżowej szkole I stopnia, szkole specjalnej przysposabiającej do pracy oraz I semestrze szkoły policealnej).
3. Arkusz organizacji pracy szkoły/ placówki oświatowej na rok szkolny 2017/2018 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
4. godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (dotyczy kontynuacji istniejących oddziałów) oraz wynikające z ramowych planów nauczania (dotyczy oddziałów tworzonych według nowej podstawy programowej),
5. godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,
6. godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, którym powierzono stanowisko kierownicze,
7. wymiary etatów nauczycieli bez godzin ponadwymiarowych.
8. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły, placówki oświatowej należy uwzględnić etaty nauczycieli, którym udzielono urlopu dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2017/2018).
9. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące zalecenia:
10. dopuszcza się zatrudnienie nauczycieli emerytów – wyłącznie przedmiotów zawodowych,

po uzgodnieniu z organem prowadzącym w ilości nie większej niż 0,5 etatu (nie dotyczy nauczycieli emerytów zatrudnionych dotychczas na czas nieokreślony).

1. zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe od dnia 1 września 2017 do 31 sierpnia 2019 r. podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w innej szkole przez nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, wymaga uzyskania pisemnej zgody dyrektora szkoły wskazanej jako podstawowe miejsce zatrudnienia. W przypadku naruszenia przez nauczyciela warunku, dyrektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem z końcem roku szkolnego. Przepisu nie stosuje się do nauczycieli przedmiotów teoretycznych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz na kwalifikacyjnych kursach zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu. Proszę powiadomić nauczycieli na radzie pedagogicznej o wprowadzonym przez ustawodawcę zapisie.
2. zatrudnienie nauczycieli na terenie powiatu grójeckiego nie powinno przekraczać 1,5 etatu.

**STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW**

1. Liczebność uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół/placówek powinna wynosić:
2. w oddziałach integracyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku gdy jest niższa niż w przepisach prawa – wymaga zgody Naczelnika Wydziału Edukacji i Zdrowia,
3. w projektach arkuszy organizacyjnych w oddziałach klas I (z wyłączeniem specjalnych) 24 uczniów bez podziału na grupy,
4. w oddziałach specjalnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (należy dążyć do spełnienia maksymalnej liczby uczniów w oddziałach),
5. w aneksach wrześniowych :

* w liceach ogólnokształcących i technikach – od 28 do 32 uczniów (24 bez podziału na grupy),
* w nowotworzonych oddziałach prowadzących zajęcia sportowe w liceum ogólnokształcącym – co najmniej 24 uczniów,
* w branżowych szkołach I stopnia – od 28 do 30 uczniów,
* w szkołach dla dorosłych – od 20 do 30 słuchaczy.

1. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Powiatu Grójeckiego.
2. Liczba uczniów w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych tworzonych do realizacji
   * przedmiotów w zakresie rozszerzonym powinna wynosić co najmniej 20 uczniów,
   * na zajęciach wf oraz językach obcych nowożytnych należy dążyć do osiągnięcia maksymalnej liczby uczniów (do granicy podziału: wf 26 uczniów, języki 24 uczniów).
3. Świetlicę organizuje się na wniosek rodziców, godziny świetlicowe za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie to tylko te które są zorganizowane i odnotowane w dzienniku (z podaniem tematu zajęć i frekwencji uczniów).
4. Nie umieszczać na wakatach oddziałów.
5. Nauczanie indywidualne i rewalidacje (w szkołach masowych) nie umieszczać w projektach arkuszy, lecz w aneksie wrześniowym wyłącznie w godzinach ponadwymiarowych.
6. Specjaliści nie mogą mieć godzin ponadwymiarowych.
7. Dyrektorzy, którym kończy się kadencja przydzielają dla siebie godziny w wymiarze całego etatu, natomiast godziny dyrektora umieszczają na wakat.
8. Nie ma podziału na grupy ze względu na poziom zaawansowania realizacji przedmiotu np. matematyka czy język.

**ZATRUDNIENIE I ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW**

Etaty pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, bibliotekarzy – zgodnie

z przydzielonymi szkole/placówce limitami. W przypadku zmniejszenia liczebności uczniów, ilość etatów należy uzgodnić z organem prowadzącym.

**Szczegółowość dokumentacji związanej z organizacją roku szkolnego 2017/2018**

**oraz harmonogram jej składnia w Wydziale Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego**

**w Grójcu zawiera poniższa tabela:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Termin złożenia***  ***w Wydziale Edukacji i Zdrowia*** | ***Nazwa dokumentu / wytyczne*** |
| **24 marca 2017 r.** | **„Projekt Organizacyjny”** – należy złożyć w wersji papierowej oraz na platformie V-edukacja o ujednoliconym opisie - 2 egzemplarze w wersji papierowej.  **Załączniki:**   * zatrudnienie administracji i obsługi wygenerowane z modułu Arkusz Optivum systemu Sigma. * Nowe plany nauczania dla klas pierwszych wygenerowane   modułu Arkusz Optivum systemu Sigma, w przypadku pozostałych klas – xero zatwierdzonych planów nauczania   poprzednich lat. * Wykaz kwalifikacji kadry pedagogicznej według wydruku  z modułu Arkusz Optivum systemu Sigma. * „Ruch kadrowy pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2017/2018” (załącznik nr 1). |

Załącznik nr 1

**RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH w roku szkolnym 2017/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię\* | Stopień awansu | Stanowisko | Nauczany przedmiot\*\* | Typ szkoły | Liczba godzin |

**NAUCZYCIELE PRZEWIDZIANI DO ZWOLNIENIA Z ART. 20 KN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**NAUCZYCIELE POSZUKUJĄCY PRACY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VAKATY NA STANOWISKACH PEDAGOGICZNYCH - OFERTY PRACY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**EMERYCI PLANOWANI DO ZATRUDNIENIA W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* nie należy uwzględniać nauczycieli, dla których dyrektor szkoły/placówki ma już propozycję uzupełnienia etatu w innej szkole/placówce*

*\*\*w przypadku nauczycieli poszukujących pracy należy wpisać wszystkie typy szkół i przedmioty, do nauczania których nauczyciel posiada kwalifikacje*

…………………………

/data, pieczęć i podpis dyrektora/

Sporządził: ………………………

data: …………………………

g