



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 lutego 2017 r.

Poz. 1327

UCHWAŁA NR XXXIII/208/2016 RADY POWIATU GRÓJECKIEGO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu grójeckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie: art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4, ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), uchwala się co następuje

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu grójeckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

I. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Udziela się dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego niepublicznym szkołom oraz niepublicznym placówkom prowadzonym na terenie powiatu grójeckiego.

2. Dotacji udziela się na rok budżetowy.

§ 3. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę, ubiegająca się o udzielenie dotacji zobowiązana jest złożyć wniosek w siedzibie organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. W okresie przekazywania dotacji należy do 10 – go każdego miesiąca dostarczyć do organu dotującego z zastrzeżeniem ustępu 2, pisemną informację o:

- 1) faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju –według stanu na 1. dzień miesiąca, w którym naliczana jest dotacja. Informację należy ująć w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
- 2) faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 5 ust. 2, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja. Informację należy ująć w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W miesiącu grudniu informacje, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie do 5 grudnia.

II. Podstawa obliczania dotacji.

§ 5. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Grójeckiego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Grójecki.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w § 5 ust. 1 otrzymują dotację z budżetu Powiatu Grójeckiego na każdego ucznia w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju z uwzględnieniem zastrzeżeń wynikających z art. 90 ust. 3h i 3i ustawy o systemie oświaty. W przypadku braku na terenie Powiatu Grójeckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy o systemie oświaty oraz które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Grójeckiego.

III. Przekazywanie dotacji.

§ 6. 1. Dotacje są przekazywane w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Wysokość dotacji miesięcznej dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek stanowi iloczyn kwoty przewidzianej na jednego ucznia, dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju i liczby uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, przekazywanej na podstawie miesięcznego wykazu zgodnie z § 4, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Dotacja dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 5 ust. 2, podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a w przypadku niedopłaty jest przekazywana przez Powiat Grójecki w ramach rozliczenia dotacji.

IV. Dotacja na dofinansowanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne.

§ 7. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymają na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Grójeckiego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Grójecki pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę:

- 1) poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2;
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 8. 1. Dotacja, o której mowa w § 7 jest wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną zaświadczenia, odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

2. Refundacja kosztów przeprowadzenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego przez niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną zostanie przekazana na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku, gdy osoba prowadząca niepubliczną szkołę nie poda informacji o planowanej liczbie słuchaczy kursu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru, o którym mowa w § 8 ust.2, lub gdy osoba prowadząca szkołę nie udokumentuje zdania egzaminu, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

V. Rozliczenie dotacji.

§ 9. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę sporządza rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności w trakcie roku budżetowego osoba prowadząca szkołę lub placówkę powiadamia Starostę o zakończeniu działalności tej jednostki, a w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły lub placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych rozliczenie otrzymanej dotacji, za okres prowadzenia szkoły lub placówki od początku roku kalendarzowego.

4. Organ dotujący ma prawo do żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.

5. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub placówkę zobowiązana jest prowadzić dokumentację finansową:

- 1) w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania dotacji,
- 2) zawierającą na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem: Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Grójeckiego., w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki). Dotacja przeznaczona na(jakie było przeznaczenie dotacji)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej szkołę lub placówkę.

VI. Tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 10. 1. Upoważnieni przez Starostę Powiatu Grójeckiego pracownicy mogą dokonać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji w zakresie zgodności danych przekazanych przez jednostkę dotowaną ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu powiatu Grójeckiego, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu szkoły lub placówki oświatowej.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, zawierające:

- 1) datę wystawienia;
- 2) numer upoważnienia;
- 3) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli (zwanej dalej „kontrolującym”);
- 5) określenie jednostki kontrolującej, zawierające: nazwę, rodzaj jednostki oraz adres;
- 6) określenie organu prowadzącego zawierające: nazwę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres;
- 7) przedmiot i zakres kontroli;
- 8) termin ważności upoważnienia;

9) podpis Starosty.

3. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.

4. O planowanej kontroli osoba kontrolująca powiadamia organ prowadzący jednostkę nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki, w dniach i w godzinach pracy oraz w obecności jej pracownika.

6. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę:

- 1) udostępnia kontrolującemu dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie i w zakresie określonym w upoważnieniu;
- 2) udziela osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu i zakresu kontroli;
- 3) zapewnienia warunki do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do prowadzonej przez kontrolowaną szkołę, dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół o których mowa w § 5 ust. 2 także wglądu do list obecności i ich weryfikacji;
- 2) sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli, zaś za zgodą kierownika jednostki – kserokopii dokumentacji;
- 3) żądania potwierdzenia zgodności odpisów lub zestawień z dokumentacją, na podstawie której zostały wytworzone;
- 4) dokonywania, przy udziale pracownika jednostki upoważnionego przez jej kierownika, oględzin związanych z przedmiotem i zakresem kontroli, których ustalenia należy udokumentować w protokole podpisywanym przez kontrolującego i upoważnionego pracownika jednostki.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik jednostki.

9. Kierownik jednostki ma prawo odmowy podpisania protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia doręczenia jednostce protokołu, uzasadniając pisemnie przyczyny odmowy, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika jednostki, protokół podpisuje jedynie osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

11. Kierownik jednostki kontrolowanej albo organ prowadzący może złożyć do Starosty grójeckiego zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty dotyczące kontroli w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu lub złożenia pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania protokołu.

§ 11. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Grójeckiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego na który została udzielona dotacja, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 ze zm).

§ 12. W przypadku stwierdzenia, że w informacji, o której mowa w § 4 podana liczba uczniów jest niezgodna z liczbą uczniów wynikającą z przeprowadzonej kontroli, kwotę dotacji ustala się na podstawie wyniku kontroli.

§ 13. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

1. zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę,
2. utraty uprawnień szkoły publicznej lub placówki publicznej, o czym niezwłocznie powiadamia Starostę organ prowadzący szkołę niepubliczną lub placówkę niepubliczną.

§ 14. Z dniem 31.12.2016 r. traci moc Uchwała nr XXII/130/2015 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji dla niepublicznych szkół działających na terenie Powiatu Grójeckiego.

§ 15. Z dniem 31.12.2016 r. traci moc Uchwała nr XXIX/184/2016 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 2 września 2016 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania. udzielonej dotacji dla niepublicznych szkół działających na terenie Powiatu Grójeckiego.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Władysław Kumorek

**Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr XXXIII/208/2016
Rady Powiatu Grójeckiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.**

.....
oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba

..... dniar.
(miejscowość)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

(składany dla każdej formy kształcenia oddzielnie w terminie do 30 września roku poprzedzającego
rok udzielenia dotacji)

Podstawa prawna: art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

1. Dane szkoły/placówki

Pełna nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

REGON:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę/placówkę

Nazwa osoby/organu prowadzącego

Adres osoby/organu prowadzącego:

REGON:

NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/ pełniona funkcja:

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Numer

z dnia

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej*

Numer

z dnia

6. Typ i rodzaj szkoły/placówki

7. Kategoria uczniów: (młodzież / dorośli)
8. System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)
9. Zawody, na które szkoła posiada uprawnienie szkoły publicznej (dotyczy: szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem liceów ogólnokształcących)
10. Rachunek bankowy szkoły/placówki/zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:
Nazwa banku:
Posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki/zespołu szkół (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego szkoły/ placówki/zespołu szkół

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/ DZIECI (dotyczy dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty)

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 20... r.
.....
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia 20... r.
.....

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(Czytelny podpis-pieczętka składającego wniosek)

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę/placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.

W przypadku zmian danych zawartych we wniosku(z wyjątkiem danych o planowanej liczbie uczniów w pozycji planowana liczba uczniów) należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Starostwo Powiatowe w Grójcu.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół wniosek należy wypełnić na każdy typ szkoły.

*W przypadku poradni psychologiczno pedagogicznej, specjalistycznej poradni - wpisać: nie dotyczy

**Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XXXIII/208/2016
Rady Powiatu Grójeckiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH W ROKU

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę.

.....

.....

2. Nazwa szkoły i adres siedziby szkoły.

.....

.....

3 Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez
Powiat Grójecki/data i nr decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

.....

4. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy w roku	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kursu
Razem		

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji (nazwa banku, numer rachunku bankowego)

.....

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
czytelny podpis osoby (pieczętka)
składającego wniosek

Podstawa prawna: art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)
Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym daną szkołę/placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.

**Załącznik nr 3 do Uchwały
Nr XXXIII/208/2016
Rady Powiatu Grójeckiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.**

.....
(pieczęć szkoły)

.....,20....r.
(miejscowość)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW,
DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU
za miesiąc 20.... r.**

termin składania do 10-go. każdego miesiąca /(grudzień do 5-go grudnia)

1. Dane szkoły/placówki

Pełna nazwa szkoły/ placówki (nazwa jednostki wg. zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

Adres szkoły/placówki

REGON:

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej*

4. Typ i rodzaj szkoły (liceum ogólnokształcące, zasadnicza szkoła zawodowa, technikum, inne –wymienić)

5. Kategoria uczniów (młodzież/ dorośli)

6. System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)

7. Rachunek bankowy szkoły/placówki/ zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Posiadać rachunku bankowego szkoły/placówki/ zespołu szkół (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego szkoły/placówki/zespołu szkół

I. LICZBA UCZNIÓW/ DZIECI (dotyczy dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty)

1. W miesiącu rozliczeniowym: r. 20... r.

Wyszczególnienie	Liczba uczniów/dzieci objętych wwr na pierwszy dzień miesiąca
Liczba uczniów w miesiącu rozliczeniowym	

2. Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim - miesiąc..... r., (nie dotyczy poradni psychologiczno pedagogicznych, specjalistycznych oraz szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)

Wyszczególnienie	Liczba uczniów
Liczba uczniów którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	

3. Inne informacje związane z liczbą uczniów lub uwagi organu prowadzącego/dyrektora szkoły

.....

.....

.....

.....

.....

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej szkołę/ dyrektora szkoły

**Załącznik nr 4 do Uchwały
Nr XXXIII/208/2016
Rady Powiatu Grójeckiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.**

WNIOSEK

**o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne
kwalifikacyjnych kursów zawodowych**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji

.....

II. Informacje o przeprowadzonym kursie zawodowym:

1. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
w zakresie danej kwalifikacji

2. Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony
w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej:

.....

.....

3. Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego
kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

.....

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę

Załącznik:

Zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Załącznik nr 5 do Uchwały
Nr XXXIII/208/2016
Rady Powiatu Grójeckiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.

(Pieczęćka jednostki sporządzającej rozliczenie)	Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z Budżetu Powiatu Grójeckiego
Numer rachunku bankowego jednostki z którego poniesiono wydatki	

L.p.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Opis wydatku z dotacji		
	Data dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
Wydatki razem:					
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					
/Kwota niewykorzystanej dotacji - podlega zwrotowi/					

.....
Czytelny podpis i pieczęćka podmiotu
otrzymującego i rozliczającego dotację

Zatwierdzenie przez przedstawiciela organu prowadzącego:

.....

Telefon.....
Adres e-mail.....

.....,dnia.....