

Jak uzyskać dostęp do Platformy edukacyjnej E-SKARŻYSKO ROZWÓJ USŁUG ELEKTRONICZNYCH

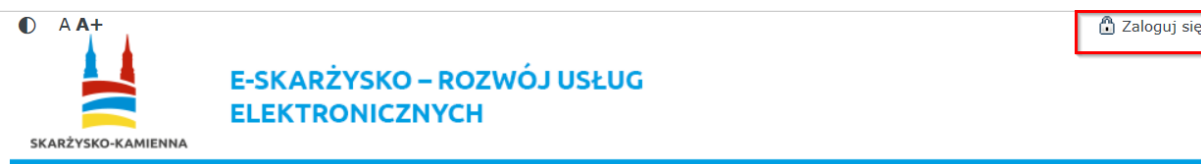
W poradzie przedstawiona jest procedura, opisująca sposób uzyskiwania informacji o loginie wraz z linkiem do utworzenia hasła dostępu do systemu.

Tworzenie pierwszego hasła oraz jego późniejsze odzyskiwanie odbywa się w identyczny sposób, zatem instrukcja ta przeznaczona jest dla wszystkich użytkowników, którzy nie wiedzą jak zalogować się do systemu.

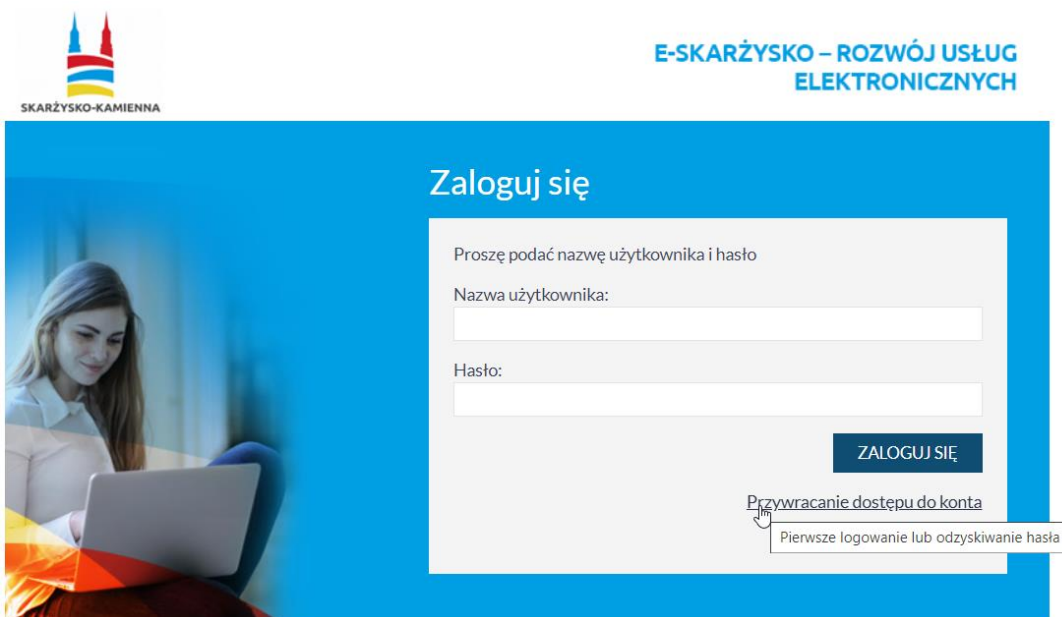
Aby użytkownik mógł przeprowadzić opisaną procedurę musi być zarejestrowany w systemie. W szczególności muszą być wprowadzone jego PESEL (lub unikalny identyfikator wygenerowany przez system) oraz adres e-mail, które mogą być stosowane zamiennie podczas pozyskiwania pierwszego dostępu do systemu, a przy kolejnych odzyskiwaniach mogą one być stosowane zamiennie wraz z loginem.

Przywracanie dostępu

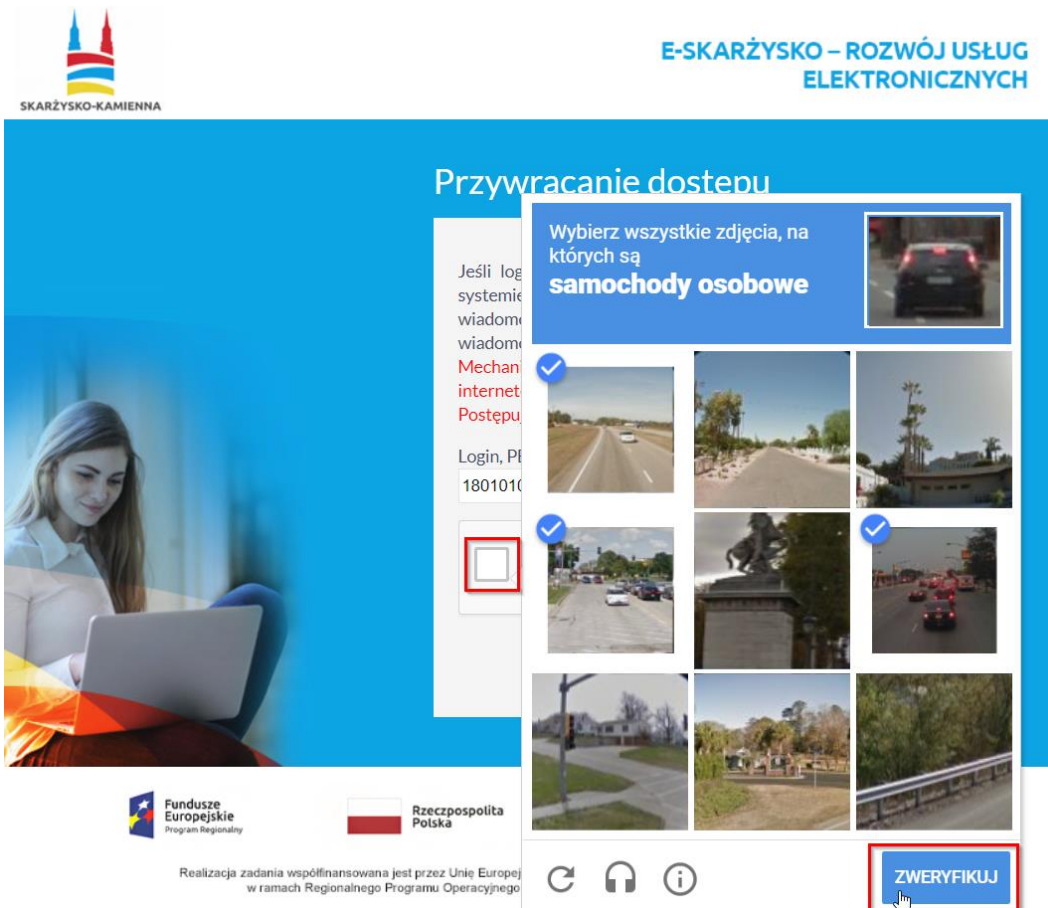
1. Wejdź na stronę: <https://portal.vulcan.net.pl/jst/skarzyskokamienna/> i kliknij w przycisk **Zaloguj się**.




2. W oknie logowania kliknij odsyłacz **Przywracanie dostępu do konta**.

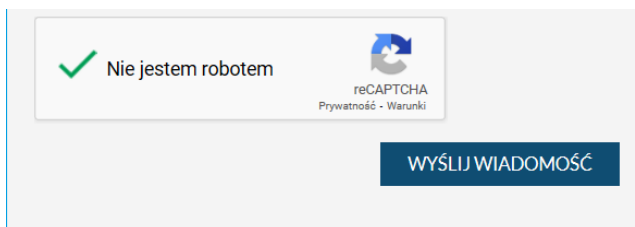


3. W oknie **Przywracanie dostępu** jako nazwę użytkownika wprowadź swój adres e-mail lub PESEL (albo identyfikator wygenerowany przez system) lub Login. Następnie zaznacz opcję **Nie jestem robotem**. Jeśli pojawi się okno weryfikacji zaznacz odpowiednie zdjęcia, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.



4.

Jeśli tekst lub obrazki są nieczytelne, możesz wyświetlić inne, klikając ikonę .



Uwaga: W przypadku pierwszego logowania należy wprowadzić PESEL lub adres e-mail.

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie, informującego o przesłaniu na adres e-mail zapisany w systemie wiadomości zawierającej dalsze instrukcje.



Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

POWRÓT DO STRONY GŁÓWNEJ

6. Załoguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość i przeczytaj ją.

Wiadomość może trafić do skrzynki odbiorczej lub, w szczególnych przypadkach, do skrzynki wiadomości-śmieci (spamu), stąd należy sprawdzić obydwie.

W otrzymanej wiadomości będzie przesłany Twój login wygenerowany przez system – zapamiętaj go

Witamy w systemie!

W systemie ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć we właściwy link aktywacyjny. Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu linka aktywacyjnego należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Dane kont w systemie dla których zażądano przypomnienia hasła:

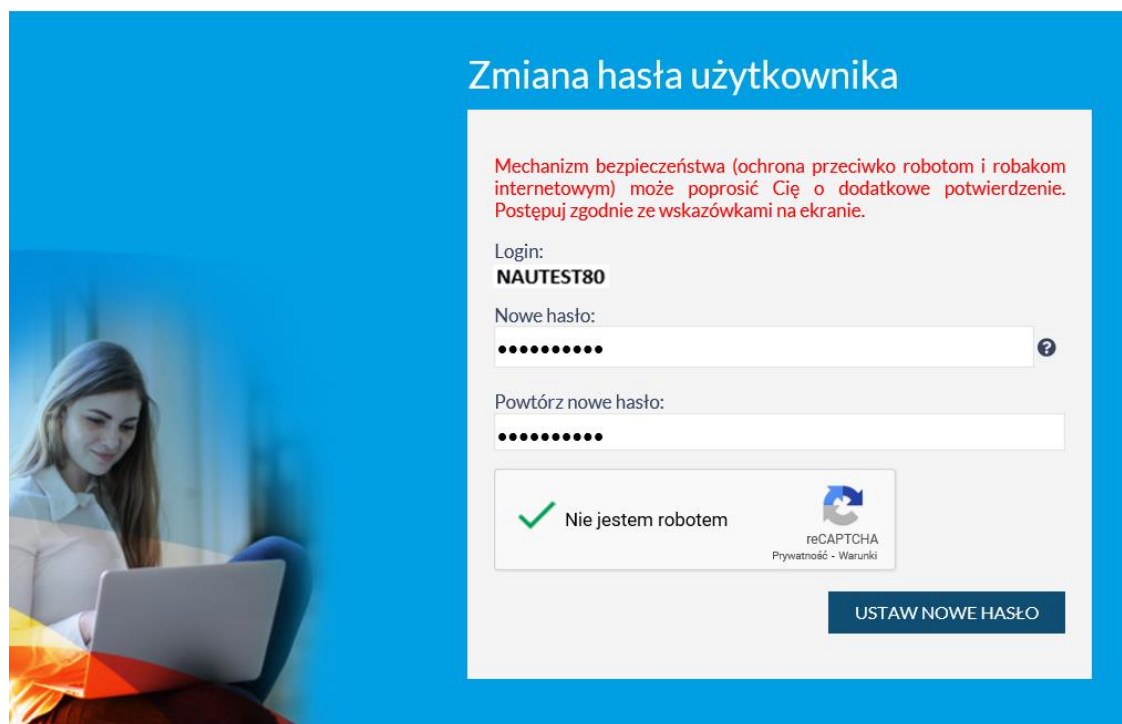
Login	nautest80
Imię i nazwisko	Nauczyciel Testowy
E-mail główny	serwisv@vulcan.pl
E-mail dodatkowy	nie zdefiniowano
Jednostka macierzysta	Skarżyskokamienna
Link aktywacyjny	https://adflight.vulcan.net.pl/skarzyskokamienna/AccountManage/UnlockAccountResponse/72df5895-1277-42b6-a9d8-4b171cf51645

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

7. Kliknij znajdujący się w wiadomości link aktywacyjny – zostaniesz przekierowany na stronę, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Odnośnik umożliwiający przywrócenie/ nadanie hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu. Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie.

8. W oknie **Zmiana hasła użytkownika** użytkownika w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.



Nowe hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa:

- długość hasła musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfabetyczne (np. @ # ! +).
- może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska)
- nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**. O prawidłowej autoryzacji użytkownika świadczy komunikat:

Hasło użytkownika [**NAUTEST80**] zostało zmienione.

[Powrót do strony głównej](#)