

BK.1711.17.2014	Rzeszów, dn. 2 lipca 2014r.
Sprawozdanie z kontroli koordynowanej	
Podmiot kontrolowany	Zgodnie z załącznikami nr 1, 2, 3, 4 i 5
Przedmiot kontroli	1. Prawdliwość wykonywania zadań określonych w art. 16 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2013 r. poz. 235 z późn. zm.) przez jednostki o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy. 2. Prawdliwość wykonywania zadań z zakresu udostępniania informacji publicznej w formach określonych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) przez jednostki o których mowa w art. 4 ust.1 pkt.4 ustawy.
Termin przeprowadzenia kontroli	13.05 – 24.06.2014r.
Imię i nazwisko przeprowadzającego kontrolę oraz stanowisko służbowe	Krystian Przełożny - inspektor Wydziału Edukacji Bożena Lib - podinspektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego Marzena Skrzat - referent Biura Kontroli
Data i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	z dnia 29.04.2014r. Nr ORA-O.0052.2.53.2014
Okres objęty kontrolą	1.12.2012r. – 12.05.2014r.
Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki – stanowisko służbowe	Zgodnie z załącznikami

Szczegółowe ustalenia udokumentowano w:

- sprawozdaniu częściowym z kontroli koordynowanej Przedszkoli z dnia 2.07.2014r.,
- sprawozdaniu częściowym z kontroli koordynowanej Szkół Podstawowych z dnia 2.07.2014r.,
- sprawozdaniu częściowym z kontroli koordynowanej Gimnazjów z dnia 2.07.2014r.,
- sprawozdaniu częściowym z kontroli koordynowanej Szkół ponadgimnazjalnych, zespołów i placówek pozaszkolnych z dnia 2.07.2014r.,
- sprawozdaniu częściowym z kontroli koordynowanej pozostałych jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa z dnia 2.07.2014r..

Ikroć w sprawozdaniu z kontroli mowa o:

- 1) „ustawie o dip” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.),
- 2) „ustawie o informatyzacji” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2013r. poz. 235 z późn. zm.)
- 3) „rozporządzenie o BIP” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68),
- 4) „rozporządzenie w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. Nr 206, poz. 1216).

- 5) „Instrukcja publikacji” – należy przez to rozumieć *Instrukcję publikacji i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa* stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 102/2011 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji publikacji i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa oraz udostępniania informacji publicznej na wniosek,
- 6) „BIP” – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej,
- 7) „ESP” – należy przez to rozumieć Elektroniczną Skrzynkę Podawczą,
- 8) „ePUAP” – należy przez to rozumieć elektroniczną platformę usług administracji publicznej,
- 9) „redaktor naczelny” – zgodnie z §2 *Instrukcji publikacji*, jest to osoba, która odpowiada za koordynowanie działań związanych z publikowaniem informacji w BIP oraz współpracująca z zespołem BIP
- 10) „strona BIP Urzędu” – należy przez to rozumieć stronę Urzędu Miasta Rzeszowa o adresie <http://bip.erzeszow.pl>,
- 11) „Urząd” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rzeszowa.

Ustalenia kontroli

1. Prawidłowość wykonywania zadań określonych w art. 16 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2013 r. poz. 235 z późn. zm.) przez jednostki o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Kontrolę w zakresie prawidłowości wykonywania zadań określonych w art. 16 ustawy o informatyzacji poprzedziło wysłanie w dniach 13, 16 i 26 maja 2014r. zawiadomienia o prowadzonej kontroli łącznie do 117 jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa ujętych w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 5 do sprawozdania z kontroli koordynowanej, mające na celu ustalenie prawidłowości wykonania zadań określonych w pkt.1.

W oparciu o odpowiedzi udzielone przez jednostki odpowiednio w terminie do 15, 21 i 27 maja 2014r. stwierdzono:

ESP na platformie ePUAP	Liczba jednostek posiadających ESP	Liczba jednostek, które podjęły działania w celu założenia ESP	Liczba jednostek, które nie podjęły działań w celu założenia ESP	RAZEM
Przedszkola Publiczne	0	27	4	31
Szkoły Podstawowe	1	8	3	12
Gimnazja	0	5	3	8
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	0	27	13	40
Pozostałe jednostki organizacyjne	2	12	12	26
RAZEM	3	79	35	117

Kontrolujący poddali weryfikacji odpowiedzi przez ww. jednostki, w wyniku czego stwierdzili iż właściwe adresy ESP, spełniające wymogi określone w *rozporządzeniu w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych* posiadały tylko 3 jednostki (Szkoła Podstawowa Nr 1, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Miejska Administracja Targowisk i Parkingów). Miejska Administracja Targowisk i Parkingów udostępniła ESP na platformie ePUAP, jednak nie udostępniła informacji o udostępnionym adresie elektronicznej skrzynki podawczej, podanym w formie identyfikatora URL, na swojej stronie podmiotowej BIP, co jest wymagane §3 ust.1 pkt. 1 *rozporządzenia w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych*.

Zgodnie z art. 1 pkt. 8 lit. a i art.11 pkt.1 ustawy z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 183) po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy tj. od 11.08.2014r. w art.16 po ust.1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

1a. **Podmiot publiczny udostępnia elektroniczną skrzynkę podawczą, spełniającą standardy określone i opublikowane na ePUAP przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, oraz zapewnia jej obsługę.**

1b. Podmiot publiczny, w terminie 7 dni od dnia udostępnienia elektronicznej skrzynki podawczej, przekazuje ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informację o jej adresie.

Wobec powyższego zaleca się Podmiotom realizującym zadania publiczne w rozumieniu art. 2 ust.1 *ustawy o informatyzacji*, dopełnienie w ustawowym terminie obowiązku wynikającego z art. 16 ww. ustawy.

2. Prawidłowość wykonywania zadań z zakresu udostępniania informacji publicznej w formach określonych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) przez jednostki o których mowa w art. 4 ust.1 pkt.4 ustawy.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 *ustawy o dip* udostępnienie informacji publicznych następuje w drodze:

- 1) Ogłoszenia informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w art. 8,
- 2) Udostępniania, o którym mowa w art. 10 i 11,
- 3) Wstępu na posiedzenia organów, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 3, i udostępniania materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia,
- 4) Udostępnienia w centralnym repozytorium.

Kontrolujący szczegółowej kontroli poddali udostępnienie informacji publicznej w drodze ogłoszenia w BIP oraz udostępnienie informacji publicznej na wniosek.

2.1. Ogłoszenia informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w BIP, o którym mowa w art. 8 *ustawy o dip*.

Informacją publiczną, zgodnie z art.1 ust.1 *ustawy o dip*, jest każda informacja o sprawach publicznych. Jedną z obligatoryjnych form udostępnienia informacji publicznej jest zamieszczanie informacji w BIP.

Jednostki o których mowa w art. 4 ust. 1 *ustawy o dip*, zobowiązane są do udostępniania w BIP informacji publicznych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 1-3, pkt. 4 lit. a) tiret drugie, lit. c) i d) i pkt. 5 ustawy.

Szczegółowej kontroli w tym zakresie poddano wywiązywanie się z obowiązku udostępniania informacji w BIP określonych w ww. ustawie, w oparciu o przegląd zawartości stron BIP 45 losowo wybranych jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa (15 przedszkoli, 6 szkół podstawowych, 4 gimnazjów, 16 szkół ponadgimnazjalnych, zespołów i placówek pozaszkolnych oraz 4 pozostałych jednostek organizacyjnych). Szczegółowy wykaz jednostek objętych kontrolą stanowi załącznik nr 1, 2, 3, 4 i 5 do sprawozdania z kontroli koordynowanej.

Informacje dotyczące zamówień publicznych oraz oferty pracy w kontrolowanych jednostkach nie podlegały sprawdzeniu, ze względu na fakt, że są one zamieszczane na stronie BIP Miasta Rzeszowa na podstronach Zamówienia publiczne (dział: Zamówienia publiczne Jednostek Organizacyjnych Miasta) i Oferty pracy (dział: Jednostki Organizacyjne).

Biuletyny Informacji Publicznej skontrolowanych jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa funkcjonują na platformie BIP Urzędu Miasta, która zawiera podstrony poświęcone jednostkom organizacyjnym Miasta Rzeszowa (w kategorii tematycznej „Jednostki Organizacyjne”). Na ww. podstronach jednostki mają możliwość zamieszczania informacji publicznych, o których mowa w ww. ustawie. Zasady publikacji i aktualizacji danych w BIP Miasta Rzeszowa zostały uregulowane odrębną procedurą – *Instrukcją publikacji*. Zgodnie z zapisem §4 ust. 2 pkt. 1 *Instrukcji publikacji*, zachowanie zgodności publikowanych w dziale BIP informacji z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz zachowanie ich kompletności i spójności należy do redaktorów działów, którymi zgodnie z §2 ww. *Instrukcji* są m.in. dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych.

W wyniku kontroli w ww. zakresie stwierdzono:

1) Informacje dotyczące danych teleadresowych jednostki, umożliwiających kontakt z jednostką

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które podały niekompletne informacje dot. adresu siedziby, nr telefonów, faksu, adresu e-mail	Liczba jednostek, które podały kompletne informacje w zakresie danych teleadresowych jednostki	RAZEM
Przedszkola Publiczne	7	8	15
Szkoły Podstawowe	6	0	6
Gimnazja	2	2	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	8	8	16
Pozostałe jednostki organizacyjne	0	4	4
RAZEM	23	22	45

Spośród 45 kontrolowanych jednostek, 31 nadal podaje przed numerami telefonów stacjonarnych prefiks „0”. Począwszy od 30 września 2009 r. nastąpiła likwidacja prefiksu „0” przed numerami telefonu stacjonarnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 28 lutego 2008 r. w sprawie planu numeracji krajowej dla publicznych sieci telefonicznych (Dz.U. Nr 52 poz. 307), obecnie rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie planu numeracji krajowej dla publicznych sieci telefonicznych (Dz.U. Nr 131 poz.765 z późn. zm).

2) Standardy struktury stron podmiotowych BIP

Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia o BIP w przypadku gdy podmiot, o którym mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, posiada własną stronę WWW, stronę podmiotową BIP utworzoną przez ten podmiot wydziela się z tej strony przez umieszczenie na stronie głównej WWW linku zawierającego logo BIP, umożliwiającego bezpośredni dostęp do podmiotowej strony BIP.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które na stronie WWW nie zamieściły linku zawierającego logo BIP, umożliwiającego bezpośredni dostęp do podmiotowej strony BIP lub zamieściły logo BIP, błędnie podlinkowane	Liczba jednostek, które na stronie WWW zamieściły link zawierający logo BIP, umożliwiające bezpośredni dostęp do podmiotowej strony BIP	RAZEM
Przedszkola Publiczne	10	4	14*
Szkoły Podstawowe	4	2	6
Gimnazja	2	2	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	12	4	16
Pozostałe jednostki organizacyjne	2	2	4
RAZEM	30	14	44*

* Jedna jednostka nie posiada strony www.

[Signature]

Kontrolujący stwierdzili iż 6 jednostek posiada strony podmiotowe BIP zarówno na własnej stronie WWW jak i na stronie BIP Urzędu, zamieszczając różny zakres publikowanych informacji. Ponadto strony podmiotowe BIP, wydzielone ze strony WWW nie spełniają wymagań określonych w §11 *rozporządzenia o BIP*, zgodnie z którym stroną podmiotowa BIP zawiera w szczególności:

1. logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony;
2. adres redakcji strony podmiotowej BIP;
3. imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę podmiotową BIP;
4. instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP;
5. menu przedmiotowe umożliwiające odnalezienie:
 - a) informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy,
 - b) innych informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie drugie ustawy, a w szczególności takich, których publikacja leży w interesie publicznym, zaspokajają potrzeby obywateli i ich wspólnot, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego lub przyczynia się do polepszenia działalności podmiotu udostępniającego informacje,
 - c) informacji publicznych przeznaczonych do publikacji w BIP na podstawie przepisów odrębnych;
6. moduł wyszukiwający.

3) Informacje o statusie prawnym lub formie prawnej

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy o dip udostępnieniu podlega informacja publiczna o statusie prawnym lub formie prawnej.

Jednostki na swoich stronach BIP nie wskazywały formy prawnej a jedynie odwoływało się do statutów lub aktów na mocy których zostały utworzone.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które nie zamieściły informacji o statusie lub formie prawnej	Liczba jednostek, które zawarły informacje o statusie prawnym lub formie prawnej w opublikowanych na stronie BIP aktualnych statutach lub w formie opisowej	RAZEM
Przedszkola Publiczne	7	8	15
Szkoły Podstawowe	1	5	6
Gimnazja	0	4	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	8	8	16
Pozostałe jednostki organizacyjne	0	4	4
RAZEM	16	29	45

*Brak informacji o statusie lub formie prawnej, w związku z nieopublikowaniem statutu, w którym informacje są zawarte, opublikowaniem nieaktualnych statutów z lat 2009-2011, błędnym podlinkowaniem, brakiem określenia w statucie formy prawnej lub wskazanie błędnej.

4) Informacje o organizacji

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 lit. b ustawy o dip udostępnieniu podlega informacja publiczna o organizacji.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które nie zamieściły informacji o organizacji*	Liczba jednostek, które opublikowały informacje o organizacji w opublikowanych statutach	RAZEM	Liczba jednostek, które opublikowały regulamin organizacyjny lub struktura organizacyjna
Przedszkola Publiczne	1	14	15	2
Szkoły Podstawowe	1	5	6	3
Gimnazja	0	4	4	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	8	8	16	4
Pozostałe jednostki organizacyjne	0	4	4	4
RAZEM	10	35	45	17

* Brak informacji o organizacji, w związku z nie zamieszczeniem statutów, w których te dane są zawarte lub zamieszczeniem statutów błędnie podlinkowanych.

5) Informacje o osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 lit. d ustawy o dip udostępnieniu podlega informacja publiczna o organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które zamieściły niekompletne informacje o kierowniku jednostki* (brak informacji o kompetencjach)	Liczba jednostek, które zamieściły kompletne informacje o kierowniku jednostki (zamieszczono informacje o kompetencjach)	RAZEM
Przedszkola Publiczne	0 (15)	15 (0)	15 (15)
Szkoły Podstawowe	0 (6)	6 (0)	6 (6)
Gimnazja	0 (4)	4 (0)	4 (4)
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	0 (15)	16 (1)	16 (16)
Pozostałe jednostki organizacyjne	0 (3)	4 (1)	4 (4)
RAZEM	0 (43)	45 (2)	45 (45)

* Jednostki w celu zapoznania się z kompetencjami kierownika jednostki odsyłają do ustawy o systemie oświaty, pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Rzeszowa, statutu lub informują iż kompetencja kierownika jednostki jest zarządzenie jednostka i reprezentowanie jej na zewnątrz.

R. 2016 *[Signature]*

6) Informacje o majątku, którym dysponują

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 lit. f ustawy o dip udostępnieniu podlega informacja publiczna o majątku podmiotów o których mowa w art. 4 ust. 1, którym dysponują.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które nie zamieściły informacji o majątku, którym dysponują	Liczba jednostek, które zamieściły informacje o posiadanym majątku (w ujęciu wartościowym lub ilościowym)*	RAZEM
Przedszkola Publiczne	0	15	15
Szkoły Podstawowe	2	4	6
Gimnazja	1	3	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	3	13	16
Pozostałe jednostki organizacyjne	2	2	4
RAZEM	8	37	45

* Dla poszczególnych składników majątku (np. gruntów, budynków i obiektów inżynierii lądowej, urządzeń technicznych, maszyn, wyposażenia, środków transportu, innych środków trwałych).

7) Informacje o trybie działania

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 3 ustawy o dip udostępnieniu podlega informacja publiczna o trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które informacje o trybie działania zamieściły poprzez przywołanie ustaw i statutów	Liczba jednostek, które zamieściły informacje o trybie działania w formie opisowej	RAZEM
Przedszkola Publiczne	0	15	15
Szkoły Podstawowe	2	4	6
Gimnazja	2	2	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	10	6	16
Pozostałe jednostki organizacyjne	0	4	4
RAZEM	14	31	45

8) Informacje o sposobach przyjmowania i załatwiania spraw

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 3 lit. d ustawy o dip udostępnieniu podlega informacja publiczna o sposobach przyjmowania i załatwiania spraw.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które nie zamieściły informacji o sposobach przyjmowania i załatwiania spraw	Liczba jednostek które w ramach informacji o sposobach przyjmowania i załatwiania spraw, opublikowały informacje o wysokości opłat, termin oczekiwania na załatwienie sprawy lub wydanie dokumentu, wskazanie procedury przyjmowania i załatwiania spraw, godziny przyjęć stron przez kierowników jednostek	RAZEM
Przedszkola Publiczne	14	1	15
Szkoły Podstawowe	2	4	6
Gimnazja	2	2	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	10	6	16
Pozostałe jednostki organizacyjne	2	2	4
RAZEM	30	15	45

9) Informacje o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 3 lit. f ustawy o dip udostępnieniu podlega informacja publiczna o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które w zakładce Rejestry, ewidencje i archiwa przywołują jednolity rzeczowy wykaz akt (Brak informacji nt. sposobu i zasad udostępniania danych w nich zawartych)	Liczba jednostek, które wymieniły prowadzone rejestry, ewidencje i archiwa (Informacje nt. sposobu i zasad udostępniania danych w nich zawartych)	RAZEM
Przedszkola Publiczne	9 (15)	6 (0)	15 (15)
Szkoły Podstawowe	0 (6)	6 (0)	6 (6)
Gimnazja	1 (4)	3 (0)	4 (0)
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	5 (16)	11 (0)	16 (16)
Pozostałe jednostki organizacyjne	1 (4)	3 (0)	4 (4)
RAZEM	16 (45)	29 (0)	45 (45)

10) Dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 lit. a tiret drugie ustawy o dip udostępnieniu podlega informacja publiczna o danych publicznych, w tym treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które nie zamieściły dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpień, stanowisk, wniosków i opinii podmiotów ją przeprowadzających	Liczba jednostek, które opublikowały dokumentację z przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpień, stanowisk, wniosków i opinii podmiotów ją przeprowadzających	RAZEM
Przedszkola Publiczne	15	0	15
Szkoły Podstawowe	6	0	6
Gimnazja	3	1	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	15	1	16
Pozostałe jednostki organizacyjne	4	0	4
RAZEM	43	2	45

R. Lib. Skrz.

11) Informacje o środkach publicznych

Zgodnie z zapisami art. 33 ust. 1 i art. 31 ust. 1 pkt. 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.) gospodarka środkami publicznymi jest jawna. Zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi jest realizowana przez udostępnianie corocznych sprawozdań dotyczących finansów i działalności jednostek organizacyjnych należących do sektora finansów publicznych.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które nie zamieściły informacji nt. gospodarowania środkami publicznymi*	Liczba jednostek, które zamieściły informacje nt. gospodarowania środkami publicznymi (poprzez publikację bilansu na koniec minionego roku lub roku poprzedniego)	RAZEM
Przedszkola Publiczne	4	11	15
Szkoły Podstawowe	2	4	6
Gimnazja	1	3	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	4	12	16
Pozostałe jednostki organizacyjne	1	3	4
RAZEM	12	33	45

* Brak informacji nt. gospodarowania środkami publicznymi np. poprzez nie opublikowanie bilansu, opublikowanie go z błędnym podlinkowaniem lub opublikowaniem bilansu sporządzonego w terminie późniejszym niż rok 2012.

12) Informacje o sposobie udostępnienia informacji nieudostępnionych na BIP

Zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o dip Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 są zobowiązane do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji dotyczących sposobu dostępu do informacji publicznych będących w ich posiadaniu i nieudostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które nie opublikowały informacji o sposobie udostępnienia informacji nieudostępnionych na BIP	Liczba jednostek, które opublikowały na stronie BIP informacje nt. sposobu dostępu do informacji nieudostępnionych na BIP	RAZEM
Przedszkola Publiczne	12	3	15
Szkoły Podstawowe	4	2	6
Gimnazja	3	1	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	12	4	16
Pozostałe jednostki organizacyjne	4	0	4
RAZEM	35	10	45

13) Dane określające tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść

Zgodnie z art. 8 ust. 6 pkt. 2 ustawy o dip Podmioty udostępniające informacje publiczne w BIP są zobowiązane do podania w informacji danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji.

W świetle zapisów §4 ust. 1 i § 9 ust. 2 Instrukcji publikacji Osobą wytwarzającą informację publiczną jest redaktor działu, którymi są dyrektorzy komórek organizacyjnych.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które na stronie BIP wskazały osobę inną niż Dyrektor jednostki jako „osobę wytwarzającą”	Liczba jednostek, które na stronie BIP wskazały Dyrektora jednostki jako „osobę wytwarzającą”	RAZEM
Przedszkola Publiczne	9	6	15
Szkoły Podstawowe	6	0	6
Gimnazja	2	2	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	13	3	16
Pozostałe jednostki organizacyjne	2	2	4
RAZEM	32	13	45

Zdaniem kontrolujących nie we wszystkich przypadkach zadbano o jednolity format zamieszczanych informacji na podstronach poświęconych jednostkom organizacyjnym Miasta Rzeszowa (w kategorii tematycznej „Jednostki Organizacyjne”). Dotyczy to braku prowadzonych rejestrów i ewidencji przez jednostki organizacyjne, informacji nt. prowadzonych kontroli, informacji nt. statusu prawnego lub formy prawnej, regulaminów oraz struktur organizacyjnych, braku lub nieaktualnych statutów, braku informacji nt. posiadanego majątku. Ponadto wszystkie informacje przedstawione na stronach BIP jednostek, zostały zamieszczone w różnym zakresie i kolejności, a ponadto nie wszędzie wytłuszczono lub „podlinkowano” te same informacje.

2.2. Informacja publiczna udostępniana na wniosek, o którym mowa w art. 10 i 11 ustawy o dip.

Szczegółowej kontroli w tym zakresie poddano sposób udostępnienia informacji na wniosek o którym mowa w art. 10 i 11 ustawy o dip w 45 losowo wybranych jednostkach organizacyjnych miasta Rzeszowa, szczegółowo ujętych w załącznikach 1, 2, 3, 4 i 5 do sprawozdania. Zgodnie z art. 10 ust.1 ww. ustawy, informacja publiczna nie udostępniona w BIP lub centralnym repozytorium, jest udostępniana na wniosek.

Pośród 45 objętych kontrolą jednostek, w okresie od 01.01.2012r. – 12.05.2014r. do 11 jednostek wpłynęły wnioski o udzielenie odpowiedzi w trybie ustawy o dip.

1) Terminowość udzielenia odpowiedzi na wniosek

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dip udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2.

Jednostka kontrolowana	Liczba jednostek, które nie udzieliły odpowiedzi na wniosek	Liczba jednostek, które nie udzieliły odpowiedzi w terminie wynikającym z art. 13 ust.1 ustawy o dip	Liczba jednostek, które udzieliły odpowiedzi w terminie zgodnym z art. 13 ust. 1 ustawy o dip	RAZEM
Przedszkola Publiczne	0	0	0	0
Szkoły Podstawowe	0	0	0	0
Gimnazja	1*	0	3	4
Szkoły ponadgimnazjalne, zespoły i placówki pozaszkolne	0	0	5	5
Pozostałe jednostki organizacyjne	0	1**	1	2
RAZEM	1	1	9	11

* Jednostka nie udzieliła odpowiedzi na wniosek, uznając wnioskodawcę za osobę fikcyjną i drogą e-mailową odmówiono mu prawa do informacji.

lib Skut