



Jak uzyskać dostęp do systemu?

Porada przeznaczona jest dla użytkowników, dla których zostało już stworzone konto w systemie.

Aby użytkownik mógł przeprowadzić procedurę uzyskania dostępu (lub odzyskania dostępu) do systemu, musi być zarejestrowany w systemie. W szczególności muszą być wprowadzone jego PESEL oraz adres e-mail, które mogą być stosowane zamiennie podczas logowania do systemu (jako nazwa użytkownika).

1. Wejdź na stronę <https://www.vulcan.net.pl/jst/rawamazowiecka> i kliknij przycisk **Zaloguj**.
2. Na stronie logowania kliknij odsyłacz **Przywracanie dostępu do konta**.

3. W oknie **Przywracanie dostępu** jako nazwę użytkownika wprowadź swój PESEL, adres e-mail lub identyfikator wygenerowany przez system. Następnie zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

W przypadku pierwszego logowania należy koniecznie wprowadzić PESEL.



Przywracanie dostępu

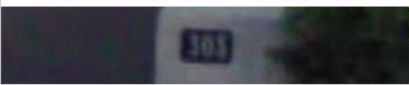
Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój e-mail, login, numer PESEL lub zastępczy identyfikator wygenerowany w placówce dla Ciebie i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odszuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.
Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

E-mail, PESEL lub login:

☒ Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

☐ Nie jestem robotem 
reCAPTCHA



Jeśli tekst lub obrazki są nieczytelne, możesz wyświetlić inne, klikając ikonę .

4. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie, informującego o przesłaniu na adres e-mail zapisany w systemie wiadomości zawierającej dalsze instrukcje.

Wysłano wiadomość na zapisane w systemie adresy e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, poczynawszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[Powrót do strony głównej](#)

Jak uzyskać dostęp do systemu?

str. 2

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Rawy Mazowieckiej



5. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość i przeczytaj ją.

Wiadomość może trafić do skrzynki odbiorczej lub, w szczególnych przypadkach, do skrzynki wiadomości-śmieci (spamu), stąd należy sprawdzić obydwie.

W otrzymanej wiadomości może być przesłany Twój login wygenerowany przez system – zapamiętaj go.

Dane kont w systemie dla których zażądano przypomnienia hasła:	
Login	ANNKUSM49
Imię i nazwisko	Anna Kusmierz
E-mail główny	Anna.Kusmierz@vulcan.edu.pl
E-mail dodatkowy	nie zdefiniowano
Jednostka macierzysta	Domena
Link aktywacyjny	https://kontarawa.vulcan.net.pl:443/Maintenance/unlock/cc1b4003-41b3-46b1-ba21-38034b7a911e.aspx
Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Proszę nie odpowiadać na ten list.	

6. Kliknij znajdujący się w wiadomości link aktywacyjny – zostaniesz przekierowany na stronę, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Odnosnik umożliwiający przywrócenie/ nadanie hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu. Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie.

7. W oknie **Przywracanie hasła użytkownika** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.



w to mi graj!

Przywracanie hasła użytkownika

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Login: **ANNKUSM49**

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

☐ Nie jestem robotem


reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Jak uzyskać dostęp do systemu?

str. 3

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Rawy Mazowieckiej



Nowe hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa:

- długość hasła musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfanumeryczne (np. @ # ! +),
- może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska)
- nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

O prawidłowej autoryzacji użytkownika świadczy komunikat:

Hasło użytkownika [ANNKUSM49] zostało zmienione.

[Powrót do strony głównej](#)

Jak uzyskać dostęp do systemu?

str. 4

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Rawy Mazowieckiej