

Zakładanie kont i nadawanie uprawnień stanowiskowych pracownikom jednostki oświatowej

W Zintegrowanym systemie zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia możliwość korzystania z aplikacji zależy od uprawnień nadanych użytkownikowi w systemie.

Przed weryfikacją uprawnień należy upewnić się, że dla danej osoby założone jest konto.

Zakładanie konta dla pracowników pedagogicznych

Źródłem informacji o pracownikach pedagogicznych w systemie (z rolą **Dyrekcja**, **Pracownicy** – tu: **Nauczyciele**, **Sekretariat**, **Pedagog**) jest system *eDziennik*.

Sposób dodawania do systemu pracowników z tej grupy opisany jest w instrukcji: <u>http://www.oswiatawradomiu.pl/FAQ/Radom_Sekretariat-Librus.pdf</u>

Zakładanie konta dla pozostałych pracowników

W tej części porady opisano czynności, które musi wykonać administrator Platformy w celu przygotowania jej do pracy i udostępnienia innym użytkownikom.

Zarządzanie rejestrem użytkowników

Użytkownikami zarządza się w widokach:

- Rejestr użytkowników/ Użytkownicy alfabetycznie,
- Rejestr użytkowników/ Użytkownicy w rolach,
- Rejestr użytkowników/ Użytkownicy w jednostkach.



Zakładanie kont i nadawanie uprawnień pracownikom jednostki oświatowej

str. 1

PROGRAM REGIONALNY

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia



Dla rozunoju Mazowsza iekt wsoófinansowany przez Unie Europeiska ze środków Europeiskiego Funduszu Rozwolu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wolewództwa Mazowieckiego 2007-2013

Mazowsze.

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZMO AUREOCOMUNICO





Aby dodać użytkownika w widoku **Rejestr użytkowników**/ **Użytkownicy alfabetycznie** i nadać mu odpowiednie uprawnienia, wykonaj następujące czynności:

1. W drzewie danych wybierz gałąź Aktywni i kliknij przycisk Dodaj.

Rejestr jednostek	Rejestr uży	tkownik	ów Cent	ralne słowniki	Rejestry						Ada	n Adminowicz
0	<u>,</u>	(_		-006						🙃	Wyloguj
	4	-		- 1	~714							Pomoc
Użytkownicy Uż alfabetycznie	ytkownicy w rolach	Użytko	wnicy w ethach	Role	Polityka						6	Start
	in routen	Jeane	Juxuen		bezpieczenstiłu							
🖃 🗁 Aktywni			Wpisz, by	/ wyszukać	🕂 Do	daj 🚽 Dodaj grup	owo Jednostka:			🕶 🗙 Rola:		▼ ×
Adminowicz	z Adam			Nazwisko		Imię	Login		E-mail	Właściciel konta	Stat	us konta
			Sea Adminowicz		Adam		Admin admi		liszki.pl	JST	Aktywne	

2. Wypełnij formularz Dodaj użytkownika.

Dodaj użytkownika	٤	<
Nazwisko: *	Kot	
Imię: *	Adam	
E-mail:	adamkot@widliszki.pl	
Pesel: *	00010148893	
Uwagi:		
Właściciel konta:*	JST 👻	
Status konta:*	Aktywne 👻	
	🖌 Zapisz 🚫 Anuluj	_

- 3. Kliknij przycisk Zapisz.
- 4. W sekcji **Role stanowiskowe** kliknij przycisk **Dodaj** i wypełnij formularz **Dodaj uprawnienie**: wybierz grupę ról, rolę oraz jednostkę. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dodaj uprawnienie		×					
Grupa ról: *	OC	~					
Rola: *	Administrator jednostki	~					
Jednostka: *	SP1						
Status: *	aktywne	~					
	V Zapisz 🚫 A	Anuluj					

5. Kliknij przycisk Zapisz. Rola pojawi się w sekcji Role stanowiskowe.

Zakładanie kont i nadawanie uprawnień pracownikom jednostki oświatowej

str. 2

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia



Dla rozuugiu Mazouwsza Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Mazowsze.

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Rejestr jednost	tek Rejestr uży	tkownikóv	v Centra	lne słowniki	Rejestry								A	dam Admir	nowicz
Q	<u>_</u>		_		<u> </u>									🔒 Wylogi	IJ
Użytkownicy	Użytkownicy	Užvtkov	nicy w	Role	Polityka									Pomo	c
alfabetycznie	w rolach	jednos	tkach		bezpieczeńst	wa							<u> </u>	n Start	
🖃 🚰 Aktywni															-
- 🗎 Admin	iowicz Adam		Dane po	dstawowe											
- 🗎 Kot Ad	dam		Nazwisk	0:		Kot									
			Imię:			Adam									
			Login:			adakot									
			E-mail:			adamkot@w	idliszki.pl								
			Unikalny identyfikator		r:										
			Uwagi:												
			Właścici	el konta:		JST									
			Status konta:			Aktywne									
			Hasło nie wygasa:	e wygasa:		Nie									
													📌 Zmień ha	iło 🥒 Z	mień
			Role star	nowiskowe											
			Wnisz by wyszukać		🕂 Do		🖶 Dodai						a	Drukui	
				Je	ednostka			Grupa ról			Rola		Status		~
			SP1				JO			Administrator ie	dnostki	aktywne			
												,			

Opis wszystkich ról dostępny jest w widoku Rejestr użytkowników/ Role.

6. Jeśli trzeba, przypisz użytkownikowi inne role.

Jest to istotny etap, w którym wskazujemy, do jakich aplikacji dany użytkownik powinien mieć dostęp, z konsekwencją umożliwienia mu wykonywania różnych czynności w tych aplikacjach wynikających z przypisanej roli.

Dodany użytkownik pojawi się w drzewie danych i na liście dostępnej z gałęzi Aktywni.

7. Dodaj pozostałych użytkowników.

Możesz skorzystać z funkcji dodawania grupowego, uruchamianej za pomocą przycisku Dodaj grupowo.

Rejestr j	ednostek Reje	estr użytko	wników 🛛 Ce	ntralne słowniki 🛛	Rejestry				Adam Adminowicz
0	0		<u></u>		čis				🔒 Wyloguj
Ť			- T		~7				① Pomoc
Użytkow	nicy Użytkow	micy U	żytkownicy w	Role	Polityka				😭 Start
allabetyc	znie w rola	icn j	jednostkach		bezpieczenstwa				
🗆 🗁 Aki	tywni		Wpisz,	by wyszukać	🕂 Dodaj 🕂 Dodaj gru	ipowo Jednostka:		✓ × Rola:	▼ ×
	Adminowicz Ada	m		Nazwisko	Imię	Login	E-mail	Właściciel konta	Status konta

Wówczas dane użytkowników opisuje się w kolejnych wierszach tabeli, dodawanych za pomocą przycisku Wstaw nowy wiersz.

					×
Wpisz, by wyszukać	🕨 Wstaw nowy wiersz				🖶 Drukuj
Nazwisko		Imię	Login	E-mail	
1 — Kowalski		Jan	jankowa	jkowalski@widliszki.pl	×
				V Zapisz	🚫 Anuluj

Zakładanie kont i nadawanie uprawnień pracownikom jednostki oświatowej

str. 3

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia



Dia rozwoju Mazowsza
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Mazowsze.

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI PUNDUSZ ROZNO AUREGONALINEGO





W widokach Użytkownicy w rolach oraz Użytkownicy w jednostkach przyciski Dodaj oraz Dodaj grupowo dostępne są po wybraniu w drzewie danych odpowiednio roli lub jednostki.

Rejestr jednost	ek 🛛 Rejestr uż	ytkownil	ków	Centralne słowniki	Rejestry				Adminowicz Adam
	9 <mark>- 2</mark> - 2			-02				🔒 Wyloguj	
Użytkownicy alfabetycznie	Użytkownicy w rolach	Użytk jedn	lżytkownicy w Role jednostkach		Polityka bezpieczeństwa	a			G Pomoc
🖃 🗁 Aktywni			Wpi	sz, by wyszukać	-	F Dodaj 📑 Dodaj grupowo			🖶 Drukuj
CUW	CUW			Nazwisko	In	nię Login	Email	Właściciel konta	Status konta
Administrator aplikacji księ Administrator aplikacji płac Administrator aplikacji płac Administrator aplikacji płac		Adam Gestingowy1		Adminowicz	Admin	admin@widliszki.pl	JST	Aktywne	
				Gksiegowy1	Gksiegowy1	Gksiegowy1@feniks.p	JST IST	Aktywne	

Użytkowników mogą również dodawać **administratorzy poszczególnych jednostek** zatem, jeśli główny administrator doda do rejestru użytkowników administratorów poszczególnych jednostek, to będą oni mogli wprowadzić użytkowników ze swoich jednostek.

Rejestr jednostek 🛛 🦷	tejestr użytkowników									Adam Kot	
<u>Q</u> _										â Wyle	oguj
										 Por 	noc
jednostkach										🚮 St	art
🖃 🗁 Aktywni		Wp	isz, by wyszukać		🕂 Dodaj 🚽	Dodaj grupowo				🖶 Dri	ukuj
B 🗁 SP1			Nazwisko		Imię	Login	Email	Role	Właściciel konta	Status konta	
Kot Adam		9	Kot	Adam		adakot	adamkot@widliszki.pl	JO / Administrator jed	JST	Aktywne	

Aby z modułu *Zarządzanie platformą* wrócić na stronę startową, kliknij przycisk **Start** na wstążce. Natomiast aby poprawnie zakończyć pracę, kliknij przycisk **Wyloguj** na wstążce.

Po wykonaniu opisanych czynności użytkownicy, którzy mają założone konta i są aktywni, mogą logować się do Zintegrowanego Systemu Oświaty w Radomiu i uruchamiać aplikacje wynikające z przypisanych ról, zgodnie z poradą umieszczoną na stronie:

https://portal.oswiatawradomiu.pl/jst/radom/inline/11.aspx

Dlatego też należy pamiętać, że jeśli z pracownikiem zostanie rozwiązana umowa, konieczne jest bezzwłoczne odebranie uprawnień. Konta nie są usuwane z systemu.

Dostęp do systemu w obrębie danej placówki (standardowo w roli **Pracownicy**) zawsze będzie mógł przywrócić administrator na poziomie JST.

Zakładanie kont i nadawanie uprawnień pracownikom jednostki oświatowej

str. 4

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia

PROGRAM REGIONALNY



Dia rozuciju Mazousza ojekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego v ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Mazowsze.

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ