

Przedstawiamy instrukcję importu kandydatów z programu NABÓR DO PRZEDSZKOLI do programu iPRZEDSZKOLE za pomocą pliku .SOU

Logujemy się do programu Nabór do przedszkoli po czym :

- 1. Wybieramy zakładkę „kandydaci”,
- 2. Wybieramy ikonkę „przyjęci”,
- 3. Zaznaczamy na liście opcję „przyjęci”,
- 4. W oknie obok wybieramy zakładkę „eksport”,
- 5. Sprawdzamy czy w okienku obok przycisku „eksportuj” jest prawidłowa jednostka.
- 6. Po wciśnięciu „eksportuj” wybieramy opcję lokalnie.
- 7 . w oknie po prawej stronie rozpocznie się proces pobierania. Po jego zakończeniu wybieramy ikonę strzałki co wywoła proces pobierania pliku na komputer.

Zapamiętujemy do jakiego folderu został pobrany plik .SOU

Przechodzimy do programu iPrzedszkole:

- 1. Z listy po lewej stronie wybieramy „narzędzia”,
- 2. Następnie z rozwinięcia wybieramy „import / export,,,”,
- 3. Z menu wybieramy zakładkę „import z SOU”,
- 4. W polu „data przyjęcia” wstawiamy datę **01.09.2022** ,
- 5. Wybieramy plik który wyeksportowaliśmy z NOBORU DO PRZEDSZKOLI,
- 6. Naciskamy przycisk wczytaj.

zaimportowani kandydaci powinni się pojawić w zakładce „Kartoteki” , „Kandydaci”

Strona główna **Kandydaci** **Nah** **Złazawienie** Konfiguracja Pomoc

Kandydaci Kontynuujący Rezerwacje **Przyjęci** Nieprzyjęci

Przyjęci

Wybór jednostki

Jednostka: Przedszkole Publiczne Nr 2

Eksportuj

Do sekretariatu

Lokalnie

Historia

Data i godzina	Symbol jednostki
25.08.2022 09:57	PP2
25.08.2022 09:02	PP14
25.08.2022 07:46	PP8
25.08.2022 07:33	PP23
24.08.2022 20:42	PSP32_PP26
24.08.2022 16:09	PP1
24.08.2022 16:08	PSP9
24.08.2022 13:43	PP6
24.08.2022 13:39	PP24
24.08.2022 13:25	PP16
23.08.2022 12:15	PP13
23.08.2022 11:53	ZSP1_PP22
22.08.2022 19:28	PP19
27.07.2022 13:30	PSP11_PP21
11.07.2022 10:51	PSP33
20.05.2022 09:17	PSP10_PP20

Pobieranie przygotowanych plików

(09:57:29) PP2_przyjęci.sou

Jednostka: PP23

Miesiąc pracy: sierpień 2022

Kartoteki

Dziennik

Rozrachunki

Ustawienia

Panel roczny

Wydruk

Ewidencja absencji

Narzędzia

Zamknięcie okresu

Użytkownicy

Statystyki lekcji

Słowniki

Import / Eksport

Szablony ark. obserwacji

Menedżer druczków

Dyplomy

Pula kart

Pomoc

 **Import / Eksport**

Import z poprzedniej wersji

Import z naboru

Import z Excela

Import z SOU

Import ze Stołówki Vulcan

Eksport do EDU

Eksport do SZI

Eksport należności do XML

Zaimportuj dane z pliku SOU

Data przyjęcia: 01.09.2022

**Wybierz plik z jakiego chcesz zaimportować dane.
Plik powinien być zgodny z ustaloną wcześniej strukturą.**Wybierz plik **wczytaj**

