

**Uczniowie Optivum NET+
dla nauczycieli - wychowawców**

Materiały dla uczestnika szkolenia



NIE KOPLOWAĆ

© Copyright by VULCAN
Wrocław, sierpień 2015
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel./faks: 71 757 29 29
cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

Spis treści

WSTĘP.....	5
BUDOWA SYSTEMU UCZNIOWIE OPTIVUM NET+	7
Temat 1. Użytkownicy systemu i ich uprawnienia.....	7
Temat 2. Logowanie do systemu	8
Ćwiczenie 1. Pierwsze logowanie do systemu UONET+	8
Ćwiczenie 2. Logowanie do systemu po raz kolejny	8
Temat 3. Zapoznanie z budową strony startowej użytkownika.....	8
Temat 4. Korzystanie z modułu wiadomości	10
Ćwiczenie 1. Uruchamianie i budowa modułu Wiadomości	10
Ćwiczenie 2. Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości.....	11
Ćwiczenie 3. Przeglądanie otrzymanych wiadomości (*)	13
PODSTAWY PRACY W MODULE DZIENNIK.....	14
Ćwiczenie 1. Uruchamianie modułu.....	14
Ćwiczenie 2. Zapoznanie z budową okna modułu.....	14
PROWADZENIE DZIENNIKA ODDZIAŁU PRZEZ WYCHOWAWCĘ	20
Ćwiczenie 1. Utworzenie dziennika.....	20
Ćwiczenie 2. Modyfikowanie listy uczniów	21
Ćwiczenie 3. Tworzenie listy przedmiotów i nauczycieli.....	23
Ćwiczenie 4. Przypisywanie uczniom cech – tworzenie grup.....	26
Ćwiczenie 5. Opisanie nauczania indywidualnego	27
Ćwiczenie 6. Opisanie cech przedmiotów	28
Ćwiczenie 7. Wskazywanie dyżurnych	29
Ćwiczenie 8. Wprowadzanie informacji dodatkowych	31
Ćwiczenie 9. Edytowanie pozycji planu lekcji.....	31
Ćwiczenie 10. Dodawanie zajęć innych do planu lekcji.....	32
Ćwiczenie 11. Kopiowanie planu oddziału	34
Ćwiczenie 12. Ustalanie frekwencji przez wychowawcę.....	34
Ćwiczenie 13. Odnotowanie informacji o wycieczce klasowej.....	35
Ćwiczenie 14. Wpisanie informacji o wydarzeniu, w którym uczestniczyła klasa (*).....	36
Ćwiczenie 15. Wpisywanie zwolnień i czasowych nieobecności	36
Ćwiczenie 16. Wprowadzanie dodatkowych informacji o uczniu	37
Ćwiczenie 17. Wpisanie ocen zachowania	38
Ćwiczenie 18. Uzupełnienie informacji o przebiegu kariery ucznia w szkole (*)	38
Ćwiczenie 19. Wprowadzanie informacji o specjalnych potrzebach ucznia (*)	38
DOKUMENTOWANIE BIEŻĄCEJ LEKCJI	40
Ćwiczenie 1. Przeglądanie planu pod kątem odnotowanych nieobecności i zastępstw (*).....	40
Ćwiczenie 2. Dodawanie lekcji i wpisanie tematu lekcji	41
Ćwiczenie 3. Sprawdzanie frekwencji	43
Ćwiczenie 4. Ocenianie zadań edukacyjnych	44
Ćwiczenie 5. Wpisywanie i modyfikowanie uwag.....	46
Ćwiczenie 6. Dodawanie sprawdzianu	47
Ćwiczenie 7. Wpisywanie zadań domowych.....	48



KORZYSTANIE Z ROZKŁADÓW MATERIAŁU	49
Ćwiczenie 1. Pobieranie rozkładu materiału z Biblioteki internetowej do Moich rozkładów.....	49
Ćwiczenie 2. Utworzenie nowego rozkładu i przypisanie go do oddziału	51
Ćwiczenie 3. Usuwanie rozkładu materiału	52
Ćwiczenie 4. Dodawanie nowej pozycji rozkładu materiału	52
PROWADZENIE DZIENNIKA ZAJĘĆ INNYCH.....	54
Temat 1. Przygotowanie listy uczniów uczestniczących w zajęciach	54
Ćwiczenie 1. Edytowanie listy uczniów	54
Ćwiczenie 2. Dodawanie ucznia spoza szkoły	55
Temat 2. Modyfikowanie danych w kartotece ucznia	56
Ćwiczenie 1. Dodawanie informacji o udostępnieniu danych osobowych	56
Ćwiczenie 2. Zapisywanie ucznia na zajęcia	56
Ćwiczenie 3. Wpisywanie dodatkowych informacji	57
Temat 3. Dokumentowanie zajęć.....	57
Ćwiczenie 1. Wpisywanie tematu lekcji	57
Ćwiczenie 2. Odnotowywanie frekwencji	58
Ćwiczenie 3. Wpisywanie informacji o uczniach	58
Ćwiczenie 4. Wprowadzanie planu pracy	59
Ćwiczenie 5. Dodawanie pozycji planu zajęć	59
Ćwiczenie 6. Rejestrowanie godzin KN	60
PRZEGLĄDANIE DZIENNIKA ODDZIAŁU I KARTOTEKI UCZNIA PRZEZ WYCHOWAWCĘ	61
Ćwiczenie 1. Przeglądanie dziennika oddziału	61
Ćwiczenie 2. Przeglądanie kartoteki ucznia	68
SPORZĄDZANIE ZESTAWIEŃ I WYDRUKÓW.....	73
Ćwiczenie 1. Przygotowanie zestawienia	73
Ćwiczenie 2. Drukowanie kartki na wydrukówkę	73
KORZYSTANIE Z MODUŁU UCZEŃ	75
Temat 1. Zapoznanie z budową modułu Ucznia	75
Ćwiczenie 1. Przeglądanie strony startowej modułu	75
Temat 2. Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu i wielkości czcionki	76
Temat 3. Korzystanie z menu	77
Ćwiczenie 1. Korzystanie z widoku Oceny	78
Ćwiczenie 2. Korzystanie z widoku Frekwencja	79
Ćwiczenie 3. Korzystanie z widoku Egzaminu zewnętrznego	81
Ćwiczenie 4. Przeglądanie wpisów o uwagach i osiągnięciach	81
Ćwiczenie 5. Przeglądanie ocen ucznia na tle klasy	81
Ćwiczenie 6. Przeglądanie danych ucznia	82
Ćwiczenie 7. Przeglądanie planu lekcji.....	83
Ćwiczenie 8. Przeglądanie widoku Lekcje zrealizowane	83
Ćwiczenie 9. Przeglądanie widoku Sprawdziany	84
Ćwiczenie 10. Przeglądanie widoku Zadania domowe	85
Ćwiczenie 11. Przeglądanie widoku Szkoła i nauczyciele.....	87
DODATEK: JAK ZAPISAĆ SIĘ NA NEWSLETTER FIRMY VULCAN.....	88
Ćwiczenie 1. Wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji handlowej	88
Ćwiczenie 2. Uwierzytelnienie adresu e-mail i aktywacja usługi	88

Wstęp

Witamy na szkoleniu *Uczniowie Optivum NET+ dla nauczycieli-wychowawców*.

Kurs kierowany jest do nauczycieli- wychowawców, którzy w codziennej pracy będą korzystali z elektronicznego dziennika, szczególnie w obszarze prowadzenia dokumentacji szkolnej swoich oddziałów.

Zakładamy, że uczestnicy szkolenia potrafią posługiwać się komputerem w podstawowym zakresie. Posiadają również wiedzę dotyczącą prowadzenia dokumentacji szkolnej, w szczególności dzienników lekcyjnych.

Po zakończeniu szkolenia jego uczestnik będzie potrafił prowadzić dziennik oddziału jako wychowawca, tj.:

- zakładać dziennik oddziału,
- modyfikować plan lekcji,
- tworzyć listę przedmiotów i nauczycieli,
- wpisywać zwolnienia i czasowe frekwencje,
- wprowadzać dodatkowe informacje o uczniu.

Materiały dla uczestnika szkolenia nie zastępują podręcznika użytkownika. Stanowią jedynie pomoc w uporządkowaniu podstawowych czynności, które administrator systemu powinien wykonać, aby prawidłowo założyć bazę danych w systemie *UONET*.

Tematy i ćwiczenia oznaczone gwiazdką (*) – w wypadku braku czasu na zajęciach – mogą być realizowane w ramach pracy własnej słuchaczy lub pokazu trenera.

Mamy nadzieję, że uczestnicy szkolenia zostaną zachęcani do korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej na co dzień, nie tylko w pracy zawodowej.

NIE KOPLOWAĆ

Budowa systemu Uczniowie Optivum NET+

Uczniowie Optivum NET+ (UONET+) to nowoczesne narzędzie wspierające bieżącą pracę szkoły.

Jego najważniejszą funkcjonalnością jest elektroniczny dziennik lekcyjny, pozwalający prowadzić zgodnie z prawem pełną dokumentację przebiegu nauczania uczniów (dziennik lekcyjny z arkuszami ocen) oraz udostępniać potrzebne informacje uczniom oraz rodzicom. System jest także narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności oraz narzędziem pracy osoby prowadzącej sekretariat uczniowski, za którego pomocą możliwe jest przede wszystkim prowadzenie księgi ewidencji uczniów oraz księgi ewidencji dzieci. Uzupełnieniem całości systemu są różnorodne funkcjonalności pomocnicze takie jak: sporządzanie raportów, przygotowywanie i rejestrowanie dokumentów czy analizowanie zgromadzonych danych.

System składa się z następujących modułów:

- *Administrowanie,*
- *Sekretariat,*
- *Dziennik,*
- *Uczeń,*
- *Zastępstwa,*
- *Wiadomości.*

Moduł *Administrowanie* pozwala na konfigurację systemu, opisanie struktury i organizacji jednostki sprawozdawczej oraz ewidencję pracowników szkoły.

Moduł *Sekretariat* przeznaczony jest dla sekretarza szkoły. Wspomaga jego pracę w zakresie gromadzenia danych uczniów niezbędnych do odwzorowania podstawowej dokumentacji przebiegu nauczania: ksiąg uczniów (słuchaczy), ksiąg ewidencji dzieci (młodzieży) podlegających obowiązkowi szkolnemu, rejestrów legitymacji i innych dokumentów.

Moduł *Dziennik* to elektroniczny dziennik, który nauczycielowi umożliwia dokumentowanie jego codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen i uwag), a wychowawcy – prowadzenie dziennika oddziału.

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i ich opiekunów i udostępnia komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp.

Moduł *Zastępstwa* przeznaczony jest dla użytkownika, który będzie zajmował się w szkole planowaniem zastępstw dla nauczycieli i oddziałów.

Moduł *Wiadomości* umożliwia komunikację między nauczycielami, uczniami i ich opiekunami.

Temat 1. Użytkownicy systemu i ich uprawnienia

Użytkownikami systemu są pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich opiekunowie. Uprawnienia pracowników szkoły zależą od funkcji, jaką pełnią w szkole. W systemie zdefiniowano następujące role, które dają użytkownikowi dostęp do następujących modułów:

- rola **Administrator** – pełny dostęp do modułu *Administrowanie*, poprzez który zarządza systemem (m.in. dodaje innych użytkowników); administrator nie może sam sobie odebrać uprawnień administratora.
- rola **Sekretarka** – pełny dostęp do modułu *Sekretariat*;
- rola **Dyrektor** – dostęp w trybie odczytu do modułów *Dziennik* oraz *Sekretariat*;
- rola **Nauczyciel** – dostęp do modułu *Dziennik* w zakresie wynikającym z przydziałów nauczyciela;

Jeśli nauczyciel jest wychowawcą, ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału, ma możliwość m.in.:

- wprowadzania danych uczniów i opiekunów,
- usprawiedliwiania nieobecności na lekcjach,
- tworzenia listy przedmiotów i nauczycieli,
- drukowania kartek na wywiadówki.
- rola **Pedagog** – dostęp w trybie odczytu do modułów *Sekretariat* oraz *Dziennik* (łącznie z danymi wrażliwymi) z możliwością wprowadzania danych wrażliwych w kartotece ucznia, na przykład specjalnych potrzeb
- rola **Rodzic** – dostęp do modułu *Uczeń*
- rola **Uczeń** – dostęp do modułu *Uczeń*.

Temat 2. Logowanie do systemu

Ćwiczenie 1. Pierwsze logowanie do systemu UONET+

Jeśli Twoje dane, a w szczególności adres e-mail, zostały wprowadzone do bazy danych, to możesz zalogować się do systemu UONET+ własnym loginem i hasłem. Loginem będzie Twój adres e-mail, hasło natomiast utworzysz podczas pierwszego logowania do systemu.

Zobacz film lub przeczytaj instrukcję, jak zalogować się po raz pierwszy do systemu *UONET+*.

Film i instrukcja dostępne są w **Bazie wiedzy**, na stronie internetowej firmy VULCAN:

<http://www.bazawiedzy.vulcan.edu.pl/bazawiedzy.php/show/3>

Ćwiczenie 2. Logowanie do systemu po raz kolejny

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i wejdź na stronę, której adres poda Ci prowadzący.
2. Na wyświetlonej stronie głównej kliknij przycisk **Zaloguj się**.
3. Na stronie logowania do systemu wpisz login i hasło, które poda Ci prowadzący, i kliknij przycisk **Zaloguj się**.

Nastąpi przekierowanie na stronę startową użytkownika, która zawiera komplet informacji kierowanych do niego. Ze strony startowej możesz również uruchamiać moduły, do których masz dostęp.

Temat 3. Zapoznanie z budową strony startowej użytkownika

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafelków wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

Kafelek/ Zawartość	Opis	Role, dla których kafelek jest wyświetlany
Plan lekcji nauczyciela	Plan lekcji nauczyciela na dziś i następny dzień nauki. Kliknięcie lekcji w kafelku powoduje przejście do formularza dodawania lekcji w module <i>Dziennik</i> . Jeśli nauczyciel pracuje w kilku jednostkach, to kafelek jest podzielony na sekcje ze względu na jednostki.	Nauczyciel Wychowawca Dyrektor (jeśli posiadają plan lekcji)
Tematy ostatnich lekcji nauczyciela	Wykaz tematów lekcji zrealizowanych przez nauczyciela w ostatnich dwóch dniach nauki – jeśli przeprowadził jakieś lekcje w ciągu tych dni.	Nauczyciel Wychowawca (jeśli prowadzi zajęcia przedmiotowe)
Wiadomości	Informacja o nowych wiadomościach, możliwość napisania nowej wiadomości lub bezpośrednie przejście do modułu <i>Wiadomości</i> .	Nauczyciel Uczeń Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog
Dni wolne	Informacja o najbliższych dniach wolnych wynikających ze zdefiniowanego w systemie kalendarza dni wolnych	Nauczyciel Uczeń Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog
Moduły	Przyciski do uruchamiania modułów, do których ma dostęp zalogowany użytkownik	Nauczyciel Uczeń Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog Administrator Gość
Plan lekcji ucznia	Plan lekcji ucznia na dziś i następny dzień nauki	Uczeń Rodzic
Tematy ostatnich lekcji ucznia	Wykaz tematów lekcji z ostatnich dwóch dni nauki	Uczeń Rodzic
Oceny ucznia	Wykaz ostatnich dziesięciu ocen, które otrzymał uczeń	Uczeń Rodzic
Nieobecności ucznia	Wykaz trzech ostatnich nieobecności ucznia w roku szkolnym	Rodzic
Bieżące informacje dla wychowawcy o jego oddziale	Informacje z dziś i poprzedniego dnia nauki dotyczące nieobecności uczniów, ocen niedostatecznych, uwag.	Wychowawca
Alerty	Wykaz uczniów nieobecnych dłużej niż 7 dni	Dyrektor Pedagog

The screenshot shows the UONET+ system interface. At the top, it says 'Dzień dobry!' (Good morning!) and displays the time '11:15' and date '17 października 2014 piątek'. The interface is divided into several colored modules:

- Baza wiedzy** (Knowledge Base): Includes 'Aktualizacje' (Updates) and 'Historia zmian' (Change History).
- Vinformacje** (V-information): 'Razem dla lepszej oświaty' (Together for better education), 'Zapraszamy do odwiedzin na Facebooku >' (We invite you to visit on Facebook >).
- Dziennik** (Journal): A blue module.
- Plan lekcji** (Lesson Plan): Lists lessons for 'DZIS' (Today) and 'PONIEDZIAŁEK' (Monday).
 - DZIS: 1. j. polski, 2b, sala 7; 3. j. polski, 3a, sala 7; 4. j. polski, 2a, sala 7; 6. j. polski, 3b, sala 7.
 - PONIEDZIAŁEK: 3. j. polski, 3b, sala 7; 4. j. polski, 3b, sala 7; 5. j. polski, 3a, sala 7; 6. j. polski, 3a, sala 7.
- Nie masz nowych wiadomości** (You have no new messages): Includes 'Napisz nową wiadomość' (Write a new message) and 'Zobacz wszystkie wiadomości' (View all messages).
- Najbliższe dni wolne** (Next days off): 'Poniedziałek (20.10.2014) - Święto patrona szkoły' (Monday (20.10.2014) - School patron's day).
- Wychowawstwo** (Pedagogy):
 - 2a**: 'Nieobecności' (Absences) - brak nieobecności; 'Oceny ndst z 3 ostatnich dni' (NDST grades from the last 3 days) - brak ocen niedostatecznych; 'Uwagi z 3 ostatnich dni' (Comments from the last 3 days) - brak uwag.
 - 3a**: 'Nieobecności' (Absences) - wczoraj: Mateusz Góralski - cały dzień; dziś: Mateusz Góralski - cały dzień; 'Oceny ndst z 3 ostatnich dni' (NDST grades from the last 3 days) - brak ocen niedostatecznych; 'Uwagi z 3 ostatnich dni' (Comments from the last 3 days) - brak uwag.
- Ostatnie tematy** (Last topics): 'j. polski 3a: Poglądy filozoficzne starożytnych Greków'; 'j. polski 3b: Zaplanowanie pracy rocznej'.
- Terminy sprawdzianów** (Exam dates): '3b j. polski 20.10.2014 sprawdzian: Dyktando ortograficzne'.
- Alerty** (Alerts): 'Uczniowie z dłuższą nieobecnością' (Students with longer absences) - Mateusz Góralski 3a.

At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright © VULCAN 2010-2014 Wszelkie prawa zastrzeżone'.

Temat 4. Korzystanie z modułu wiadomości

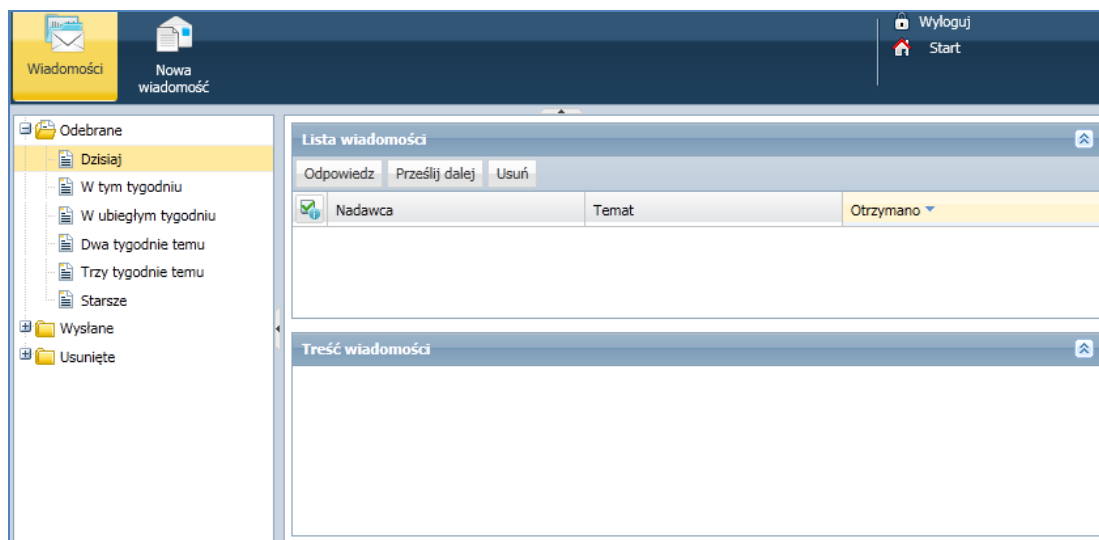
Moduł *Wiadomości* w systemie *UONET+* umożliwia komunikację między pracownikami, pracownikiem a uczniem, pracownikiem a opiekunem.

Ćwiczenie 1. Uruchamianie i budowa modułu Wiadomości

Aby uruchomić moduł *Wiadomości* przejdź na stronę główną systemu i zaloguj się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć polecenie *Napisz nową wiadomość* lub *Zobacz wszystkie wiadomości*.

Domyślnie są prezentowane wiadomości *Odebrane*.

Zapoznaj się z budową okna modułu *Wiadomości* i jego głównymi elementami: wstążką, drzewem danych, sekcjami *Lista wiadomości*, *Treść wiadomości*.



1. Na wstążce znajdują się ikony **Wiadomości** oraz **Nowa wiadomość**, za pomocą których można zapoznać się z listą wiadomości lub napisać i wysłać wiadomość.
2. Po prawej stronie wstążki, znajdują się: przycisk **Wyloguj się** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika.
3. W folderach **Odebrane**, **Wysłane** i **Usunięte** znajdują się etykiety:
 - Dzisiaj,
 - W tym tygodniu,
 - W ubiegłym tygodniu,
 - Dwa tygodnie temu,
 - Trzy tygodnie temu,
 - Starsze.
4. W sekcji **Lista wiadomości** możliwe jest odpowiadanie na wiadomość, przesyłanie jej dalej i usuwanie zbędnych wiadomości.

Ćwiczenie 2. Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości

Aby napisać i wysłać nową wiadomość:

1. Na wstążce kliknij ikonę **Nowa wiadomość**.
2. Kliknij przycisk **Dodaj/ zmień adresatów**.

3. W oknie **Dodawanie adresatów** w polach **Wybierz jednostkę**, **Wybierz grupę**, **Wybierz oddział** wybierz odpowiednio jednostkę, określ grupę adresatów (**Uczniowie**, **Opiekunowie**, **Pracownicy**) oraz oddział.

Jeśli użytkownik ma prawa tylko do jednej jednostki sprawozdawczej, domyślnie będzie ona wpisana w polu **Wybierz jednostkę**.

4. W polu **Wyszukaj** wpisz ciąg znaków.
W obszarze poniżej pola **Wyszukaj** zostaną wyselekcjonowane te elementy, które zawierają wpisany ciąg znaków.

5. Zaznacz adresata wiadomości i kliknij przycisk .
Wybrany adresat zostanie przeniesiony do prawej części okna.

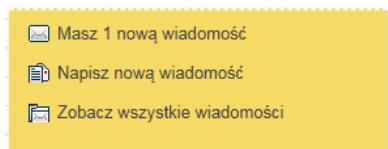
Aby zaznaczyć kilka kolejnych osób na liście, należy kliknąć pierwszą i ostatnią osobę przy wciśniętym klawiszu **Shift**.

Aby zaznaczyć na liście wybrane osoby, należy klikać je przy wciśniętym klawiszu **Ctrl**.

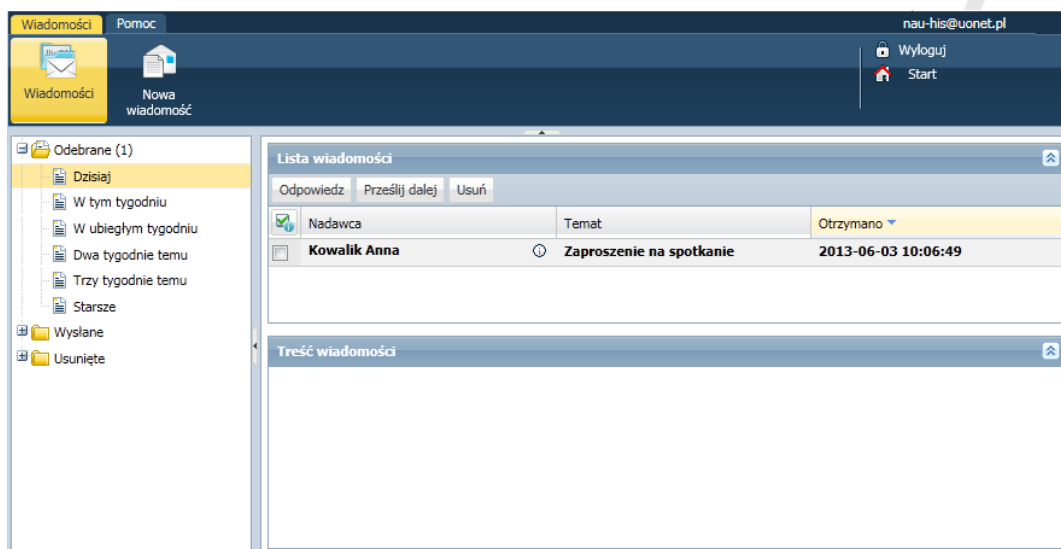
6. Kliknij przycisk **Zapisz**.
7. Wpisz temat oraz treść wiadomości.
8. Kliknij przycisk **Wyślij**.
Wysłana wiadomość zostanie umieszczona na liście w folderze **Wysłane**.

Ćwiczenie 3. Przeglądanie otrzymanych wiadomości (*)

Jeżeli otrzymamy nową wiadomość, to informacja o niej pojawi się w module *Użytkownik* na stronie głównej na jednym z kafelków.



Wiadomości nieprzeczytane są oznaczone na liście wiadomości pogrubioną czcionką.



Kliknięcie wiersza na liście wiadomości powoduje wyświetlenie jej treści, zmianę czcionki na niepogrubioną i oznaczenie jej jako przeczytanej.



Podstawy pracy w module Dziennik

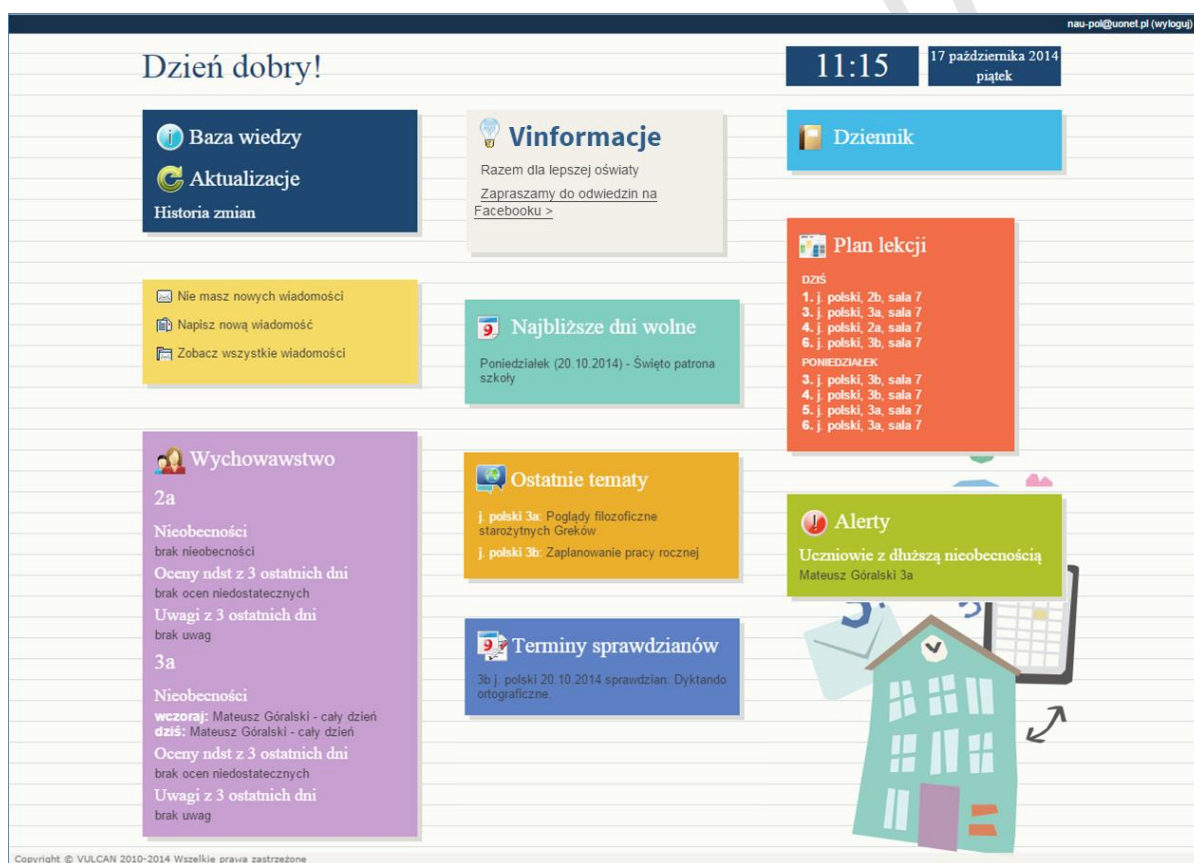
Ćwiczenie 1. Uruchamianie modułu

Nauczyciel- wychowawca w swojej pracy będzie najczęściej uruchamiał moduł *Dziennik*. W tym celu:

1. Na stronie startowej użytkownika, w wybranym kafelku kliknij nazwę modułu

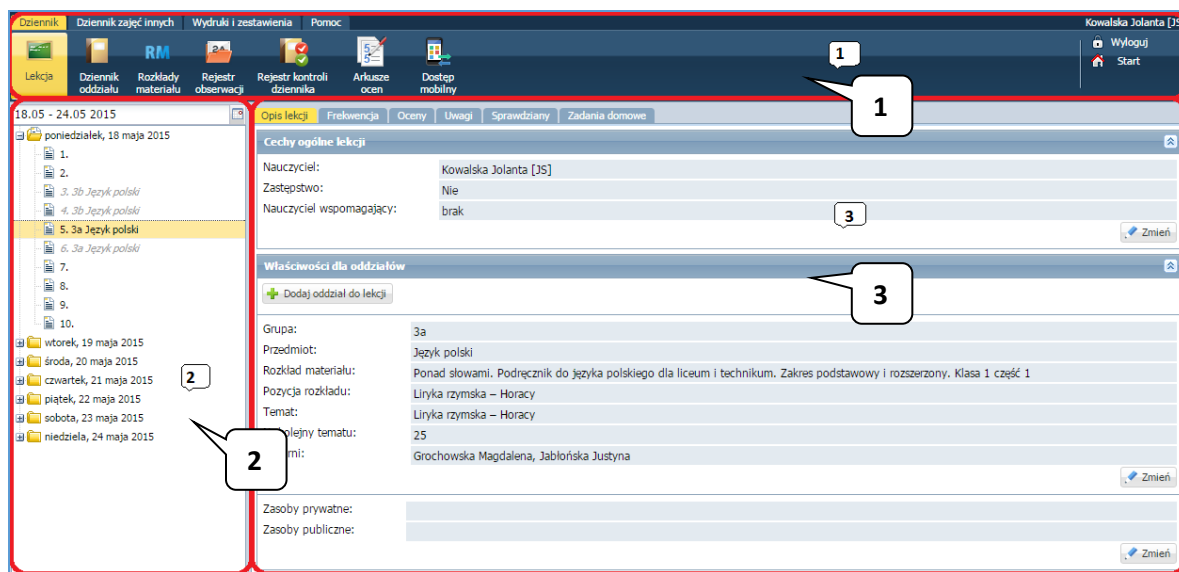
Dostęp do modułu *Dziennik* ma użytkownik posiadający rolę **Nauczyciel**.

W przypadku, gdy pracownik pracuje w kilku jednostkach sprawozdawczych na terenie tej samej jednostki samorządu terytorialnego, to uruchomienie modułu polega na kliknięciu nazwy jednostki na liści wyświetlonej pod nazwą modułu. Warunkiem koniecznym jest logowanie się do systemu UONET+ za pomocą tego samego adresu e-mail.



Ćwiczenie 2. Zapoznanie z budową okna modułu

Zapoznamy się z budową okna modułu *Dziennik*. W oknie modułu *Dziennik* możemy wyróżnić: wstążkę, drzewo danych oraz panel roboczy.



Wstążka

Na wstążce znajdują się narzędzia (ikony, przyciski), za pomocą których można przełączać się pomiędzy widokami aplikacji lub wykonywać określone operacje. Narzędzia te zostały pogrupowane i umieszczone na dwóch kartach wstążki. Przełączanie pomiędzy kartami wstążki odbywa się za pomocą zakładek: **Dziennik**, **Wydruki i zestawienia**, **Pomoc**. Na każdej karcie wstążki, po prawej stronie, znajdują się: przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika.

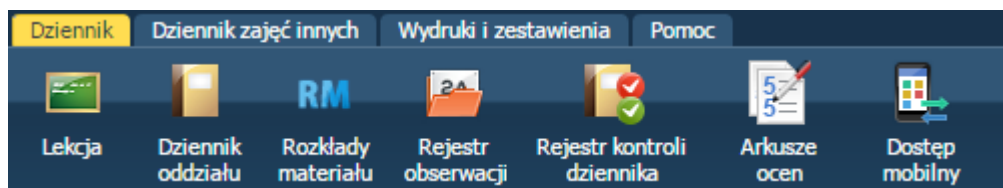
! Wstążkę można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką, znajdującym się na środku dolnej lub prawej krawędzi

Duże ikony na wstążce umożliwiają przełączanie się pomiędzy widokami modułu.

Na karcie **Dziennik** dostępne są następujące widoki:

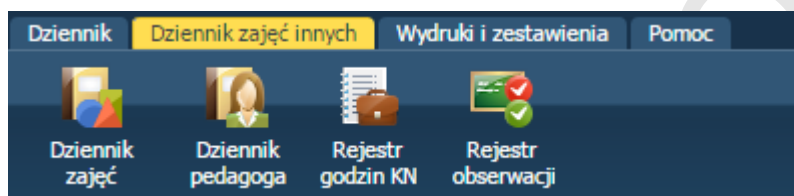
- **Lekcja** – w widoku tym można przeglądać podstawowe informacje potrzebne do przeprowadzenia lekcji.
- **Dziennik oddziału** – w widoku tym można przeglądać dane dotyczące informacji o wybranych oddziałach, umożliwiające wybór dzienników oddziałów w kontekście wybranego roku szkolnego oraz wykonywanie operacji związanych z dziennikiem.
- **Rozkłady materiału** – w widoku tym można pobierać rozkłady materiału z biblioteki internetowej a także importować i publikować własne rozkłady.
- **Rejestr obserwacji** – w widoku tym dyrektor ma możliwość sprawnego sporządzenia notatki na temat pracy nauczycieli. Rejestr obserwacji dostępny jest wyłącznie dla dyrektora.
- **Rejestr kontroli dziennika** – umożliwia dyrektorowi odnotowanie informacji na temat przeprowadzonej kontroli dziennika.
- **Arkusze ocen** – w widoku tym wychowawca ma możliwość wypełnienia arkuszy ocen uczniów swojego oddziału.

- **Dostęp mobilny**- w tym widoku można zarejestrować urządzenie mobilne w celu korzystania z aplikacji mobilnej e-dziennika Lekcji+.



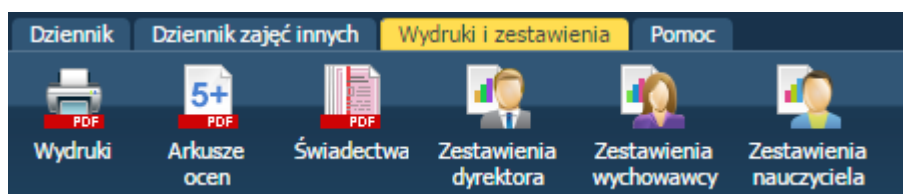
Na karcie **Dzienniki zajęć innych** dostępne są widoki:

- **Dziennik zajęć**- w widoku tym nauczyciele mogą dokumentować aktywności i prowadzone zajęcia pozalekcyjne.
- **Dziennik pedagoga**- w widoku tym pedagog może odnotować wszystkie informacje dotyczące prowadzonych zajęć, a także informacje na temat uczniów lub wychowanków objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- **Rejestr godzin KN**- w widoku tym nauczyciel ma możliwość odnotowania wszystkich zajęć prowadzonych w ramach dodatkowych godzin wynikających z KN.
- **Rejestr obserwacji**- w widoku tym dyrektor ma możliwość sprawnego sporządzenia notatki na temat pracy nauczycieli. Rejestr obserwacji dostępny jest wyłącznie dla dyrektora.

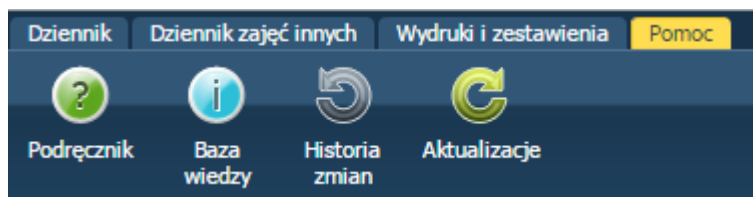


Na karcie **Wydruki i zestawienia** dostępne są widoki:

- **Wydruki**- w widoku tym można drukować cały dziennik oraz jego poszczególne strony.
- **Arkusze ocen**- w widoku tym wychowawca ma możliwość wydrukowania arkuszy ocen uczniów swojego oddziału.
- **Świadectwa**- widok ten umożliwia przygotowanie szablonu świadectw dla całego oddziału i poszczególnych uczniów, umożliwia także ich wydruk.
- **Zestawienia dyrektora**- dostępne wyłącznie dla użytkownika w roli Dyrektor. W zestawieniach tych, w parametrach wyświetlają się informacje o wszystkich oddziałach w danym roku szkolnym.
- **Zestawienia wychowawcy** –dostępne dla użytkownika w roli Wychowawca. W zestawieniach tych, w parametrach wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których jest wychowawcą.
- **Zestawienia nauczyciela**- wyłącznie dla użytkownika w roli Nauczyciel. W zestawieniach tych w parametrach wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których nauczyciel uczy.



Karta **Pomoc** umożliwia wyświetlenie pomocy do programu. Klikając poszczególne ikony użytkownik ma bezpośredni dostęp do innych źródeł informacji: **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.



Drzewo danych

Panel z drzewem danych zawsze wyświetla się po lewej stronie. Wybór gałęzi drzewa powoduje zmianę zakresu danych wyświetlanych w panelu roboczym.

W module *Dziennik* drzewo zawsze zawiera strukturę jednostki z węzłami poszczególnych oddziałów.

Wybranie ucznia w drzewie danych powoduje wyświetlenie jego kartoteki. Wyborenie gałęzi na wyższym poziomie powoduje wyświetlenie dziennika oddziału.

Drzewo można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką znajdującego się na środku prawej krawędzi panelu z drzewem.

Kliknięcie ikony  powoduje wyświetlenie kartoteki ucznia. Jeśli do listy można dodawać nowe osoby, to nad listą znajduje się przycisk **Dodaj nową osobę**. Kliknięcie tego przycisku przywołuje trzyczęściowy formularz do wprowadzania danych ucznia. Po zapisaniu danych wprowadzonych do formularza wyświetla się kartoteka ucznia.

Kartoteka ucznia składa się z ośmiu kart: **Dane podstawowe**, **Rodzina**, **Frekwencja**, **Oceny**, **Uwagi**, **Grupy**, **Nauczanie indywidualne**, **Kariera**, **Specjalne potrzeby**, **Dodatkowe informacje**. Domyślnie otwierana jest karta **Dane podstawowe**.

Do przełączania się pomiędzy kartami kartoteki służy znajdujące się po lewej stronie boczne menu z zakładkami.

Kartoteka ucznia

- >> Dane podstawowe
- >> Rodzina
- >> Frekwencja
- >> Zwolnienia i czasowe nieobecności
- >> Oceny
- >> Uwagi
- >> Grupy
- >> Nauczanie indywidualne
- >> Kariera
- >> Specjalne potrzeby
- >> Dodatkowe informacje

Dane osobowe

Imię (Imiona) Nazwisko: Mateusz Góralski
 Data i miejsce urodzenia: 15.10.1997 Wrocław
 PESEL: 96101512379
 Płeć: Mężczyzna
 Obywatelstwo polskie: Tak
 Pseudonim:
 Nazwisko rodowe:
 Imię matki: Daria
 Imię ojca: Zbigniew

Oddział: 1a (LO-50)
 Numer w KU: 147 (LO-50)
 Wpis w KED:

Dane adresowe

Adres zamieszkania: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska
 Gmina: M. Wrocław, Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie

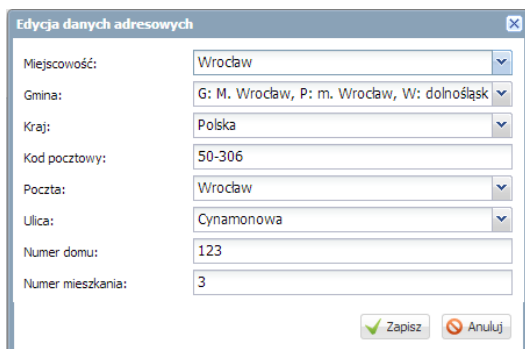
Adres zameldowania: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska
 Gmina: M. Wrocław, Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie

Adres korespondencji: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska
 Gmina: M. Wrocław, Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie

Telefon:
 Telefon komórkowy:
 E-mail: uczen@uonet.pl

Tabele z danymi na kartach kartoteki pogrupowane są w sekcje. Każda sekcja ma swój pasek tytułu. Na pasku tytułu, po prawej stronie znajduje się ikona , za pomocą której sekcję można zwinąć do paska tytułu.

Jeśli w prawym dolnym rogu tabeli znajduje się przycisk  to dane można modyfikować. Kliknięcie przycisku powoduje wyświetlenie odpowiedniego formularza, w którym wprowadza się zmiany.



Edycja danych adresowych

Miejscowość: Wrocław

Gmina: G: M. Wrocław, P: m. Wrocław, W: dolnośląsk

Kraj: Polska

Kod pocztowy: 50-306

Pocztą: Wrocław

Ulica: Cynamonowa

Numer domu: 123

Numer mieszkania: 3

Zapisz Anuluj

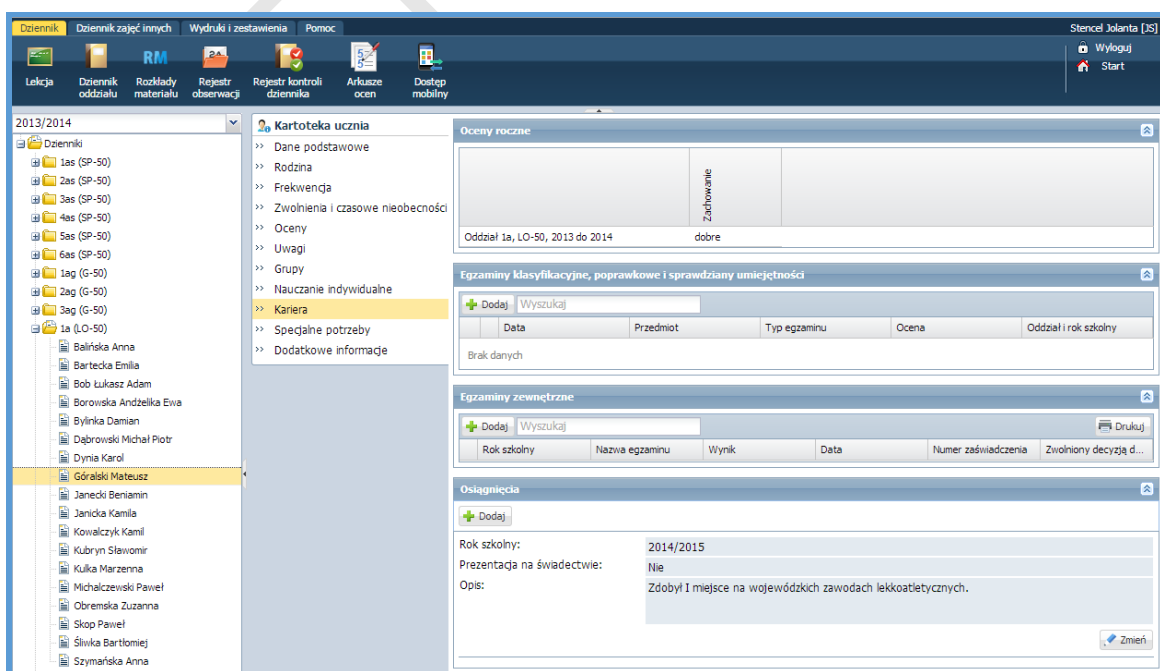
Jeśli dane można usuwać, to w formularzu edycyjnym pojawia się przycisk .

Jeśli do tabel można dodawać nowe elementy, to nad tabelą, po lewej stronie, znajduje się przycisk . Kliknięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie pustego formularza, w którym wprowadza się dane.

Obiekty tabeli oznaczone ikoną  mogą być edytowane poprzez kliknięcie tej ikony.

Panel roboczy

W panelu roboczym przegląda się lub wprowadza dane. Dane te czasami pogrupowane są według przeznaczenia i rozmieszczone na odrębnych kartach. Wówczas pomiędzy kartami panelu można przełączać się za pomocą widocznych u góry zakładki. Dane gromadzone na karcie mogą być podzielone na sekcje. Sekcje można zwinąć do nagłówka za pomocą ikony , znajdującej się na pasku tytułu sekcji, po prawej stronie. Aby rozwinąć sekcję, należy kliknąć ikonę .



Panel roboczy systemu z zakładkami: Dziennik, Dziennik zajęć innych, Wydruki i zestawienia, Pomoc.

Wyloguj Start

2013/2014

Kartoteka ucznia

- Dane podstawowe
- Rodzina
- Frekwencja
- Zwolnienia i czasowe nieobecności
- Oceny
- Uwagi
- Grupy
- Nauczanie indywidualne
- Kariera
- Specjalne potrzeby
- Dodatkowe informacje

Oceny roczne

Oddział 1a, LO-50, 2013 do 2014: dobre

Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany umiejętności

+ Dodaj Wyszukaj

Data	Przedmiot	Typ egzaminu	Ocena	Oddział i rok szkolny
Brak danych				

Egzaminy zewnętrzne

+ Dodaj Wyszukaj Drukuj

Rok szkolny	Nazwa egzaminu	Wynik	Data	Numer zaświadczenia	Zwolniony decyzją d...
Brak danych					

Osiągnięcia

+ Dodaj

Rok szkolny: 2014/2015

Prezentacja na świadectwie: Nie

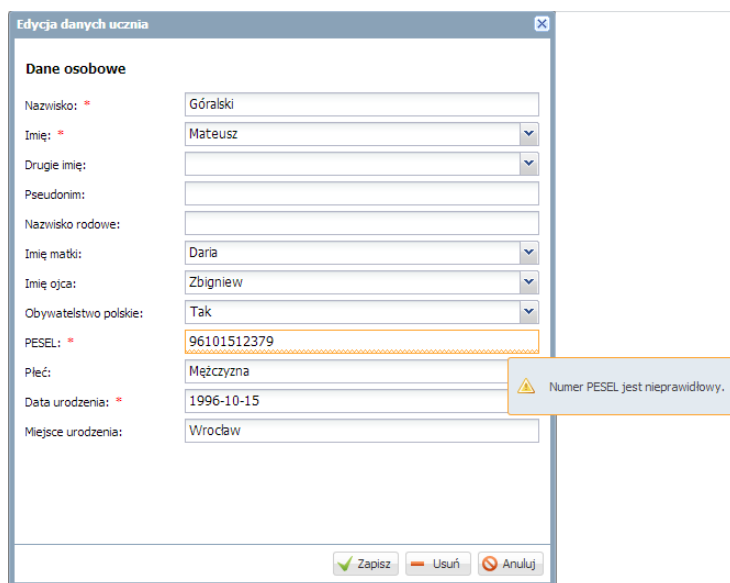
Opis: Zdobył I miejsce na wojewódzkich zawodach lekkoatletycznych.

Zmień

Panel roboczy może zawierać drzewo danych (wyświetla się ono zawsze po lewej stronie). Wybór gałęzi drzewa powoduje zmianę zakresu danych wyświetlanych w panelu roboczym. Drzewo można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką znajdującego się na środku prawej krawędzi drzewa.

W panelu roboczym mogą pojawiać się ikony i przyciski. Ikona  umożliwia wyświetlenie szczegółowych informacji o obiekcie. Ikona  służy do edycji danych obiektu, przycisk **Zmień** umożliwia edycję tabel z danymi. Za pomocą przycisku **Dodaj** dodajemy nowe elementy.

W oknach/formularzach do wprowadzania danych pola, których wypełnienie jest wymagane, oznaczane są gwiazdką. Jeśli pole jest walidowane, to system informuje o błędnych wpisach w takich polach poprzez wyświetlenie kolorowego obramowania pola. Po wskazaniu wyróżnionego pola wyświetla się stosowny komunikat.



Wyszukiwanie

W celu wyszukania na liście konkretnej pozycji, można skorzystać z pola **Wpisz, by wyszukać**. Po wpisaniu w tym polu ciągu liter, lista jest automatycznie zawężana do tych pozycji, które zawierają podany ciąg liter.

Drukuj Wpisz, by wyszukać			
	Nazwisko ▲	Imiona	Numer w księdze
	Balińska	Anna	140
	Bartecka	Emilia	131
	Dwnia	Karol	142

Kończenie pracy

Aby poprawnie zakończyć pracę z modulem kliknij przycisk **Wyloguj** na wstążce.

Prowadzenie dziennika oddziału przez wychowawcę

Prowadzenie dziennika należy do jednej z czynności, którą wykonuje zwykle nauczyciel - wychowawca w ciągu danego roku szkolnego.

Należy pamiętać o tym, że w systemie *UONET+* wychowawca oddziału:

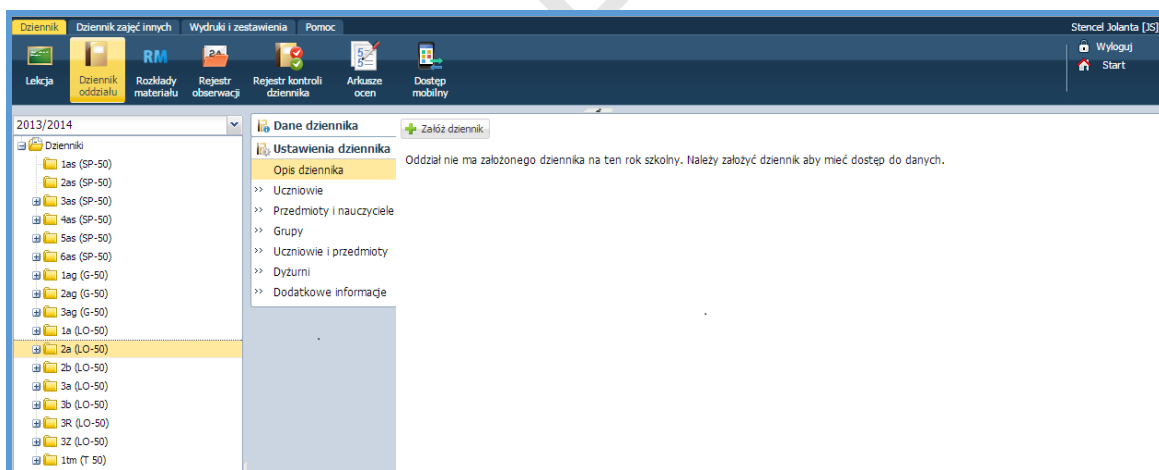
- ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału,
- ma prawo dokonywania wpisów we wszystkich zakresach danych swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisów ocen,
- ma prawo sporządzania wszystkich wydruków odnoszących się do swojego oddziału.

Ćwiczenie 1. Utworzenie dziennika

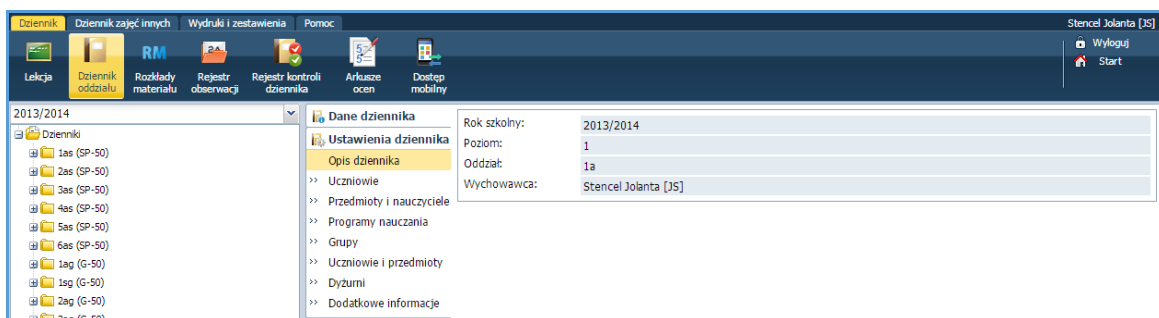
Pokażemy, jakie czynności powinien wykonać wychowawca oddziału, aby założyć dziennik oddziału.

Prawo do założenia dziennika ma nauczyciel – wychowawca wybranego na drzewie oddziału oraz administrator.

1. Na wstążce wybierz **Dziennik/ Dziennik oddziału**.
2. W prawym panelu przejdź na zakładkę **Ustawienia dziennika/ Opis dziennika**.



3. Kliknij przycisk **Utwórz dziennik**.
4. Potwierdź operację utworzenia dziennika – kliknij przycisk **Zapisz**.



Podczas operacji tworzenia dziennika:

- po raz pierwszy, czyli dla oddziału na poziomie 1 automatycznie tworzone są informacje na zakładce **Uczniowie**.
- po raz kolejny, czyli gdy jest tworzony dziennik dla oddziału na kolejny poziom. W takim przypadku jeśli dziennik był utworzony już na dany poziom automatycznie tworzone są informacje na zakładce **Uczniowie**, **Przedmioty** i **nauczyciele**, **Kryteria podziału** na podstawie poprzedniego poziomu dziennika.

Ćwiczenie 2. Modyfikowanie listy uczniów

W utworzonym dzienniku zmodyfikujemy listę uczniów.

Po utworzeniu dziennika lista uczniów oddziału jest tworzona automatycznie na podstawie informacji o przynależności ucznia do oddziału, które wprowadził użytkownik w module *Sekretariat* lub na podstawie poprzedniego poziomu dziennika.

1. Na zakładce **Ustawienia dziennika** kliknij pozycję **Uczniowie**.
2. Kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.

Nr	Nazwisko i imiona uczniów
1	Balińska Anna
2	Bardecka Emilia
3	Bob Łukasz Adam
4	Borowska Andżelika Ewa
5	Bylinka Damian
6	Dąbrowski Michał Piotr
7	Dynia Karol
8	Góralski Mateusz
9	Janecki Benjamin
10	Janicka Kamila
11	Kowalczyk Kamil
12	Kubrym Sławomir
13	Kulka Marzena
14	Michalczewski Paweł
15	Obremska Zuzanna
16	Skop Paweł
17	Szymańska Anna
18	Śliwka Bartłomiej

3. Wykonaj poniższe operacje w oknie **Edycja listy uczniów**.
 - ▶ Wyszukaj uczniów, których brakuje na liście oddziału i dopisz ich do listy swojego oddziału.
 - W polu **Wyszukaj** wpisz ciąg znaków i kliknij przycisk **Pokaż**.
 - Zaznacz ucznia w lewym obszarze (elementy dostępne) i kliknij przycisk . Uczeń zostanie przeniesiony do prawego obszaru (elementy wybrane).

Osoba	Skreślony
Baranowska Ewelina	Nie
Śliwka Bartłomiej	Nie
Rabenda Kamila	Nie
Janecki Benjamin	Nie
Borowska Andżelika Ewa	Nie
Bylinka Damian	Nie
Dymia Karol	Nie
Góralski Mateusz	Nie

- Kliknij przycisk **Zapisz**.
- ▶ Wyszukaj ucznia, który miał uczęszczać do innego oddziału, a jednak będzie się uczyć w Twoim oddziale. Skorzystaj z powyższych kroków.
 - a. Na początku roku szkolnego okazuje się, że jeden z uczniów w Twoim oddziale ma podjąć naukę w innym oddziale – nie zostały odnotowane dla niego żadne wpisy frekwencyjne, oceny.
 - W polu **Wyszukaj** wpisz ciąg znaków i kliknij przycisk **Pokaż**.
 - Zaznacz ucznia w prawym obszarze (elementy wybrane) i kliknij przycisk . Uczeń zostanie przeniesiony do lewego obszaru (elementy dostępne).
 - Kliknij przycisk **Zapisz**.
 - b. Jeden z uczniów w Twoim oddziale w trakcie roku szkolnego, np. pod koniec września zmienia oddział – ma odnotowane wpisy frekwencyjne, oceny.
- ▶ Zaznacz ucznia w prawym obszarze i w kolumnie **Skreślony** wybierz opcję **Tak**.

Osoba	Skreślony
Kubryn Sławomir	Nie
Kulka Marzenna	Nie
Michalczewski Paweł	Nie
Obremska Zuzanna	Nie
Skop Paweł	Nie
Szymańska Anna	Nie
Koperek Andrzej	Nie
Wolowska Marlena	Tak

- ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.
- Uczeń nie zostanie usunięty z listy, ale oznaczony jako skreślony.

Ustawienia dziennika		Zmień listę uczniów
Opis dziennika		
>> Uczniowie		
>> Przedmioty i nauczyciele		
>> Programy nauczania		
>> Grupy		
>> Uczniowie i przedmioty		
>> Dyżurni		
>> Dodatkowe informacje		
	Nr	Nazwisko i imiona uczniów
	1	Baranowska Ewelina
	2	Śliwka Bartłomiej
	3	Rabenda Kamila
	4	Janecki Benjamin
	5	Borowska Andżelika Ewa
	6	Bylinka Damian
	7	Dynia Karol
	8	Góralski Mateusz
	9	Bartecka Emilia
	10	Bob Łukasz Adam
	11	Janicka Kamila
	12	Kowalczyk Kamil
	13	Kubryn Sławomir
	14	Kulka Marzenna
	15	Michalczewski Paweł
	16	Obremska Zuzanna
	17	Skop Paweł
	18	Szymańska Anna
	19	Koperek Andrzej
	20	Wołowska Marlena

c. Zmień kolejność uczniów na liście.

▶ Zaznacz ucznia w prawym obszarze.

▶ Skorzystaj z przycisków:

-  Przesuń na pierwszą pozycję,
-  Jedna pozycja do góry,
-  Jedna pozycja w dół,
-  Przesuń na ostatnią pozycję.

Ćwiczenie 3. Tworzenie listy przedmiotów i nauczycieli

Na początku roku szkolnego wychowawca powinien wpisać do dziennika listę przedmiotów oraz nauczycieli uczących w oddziale. Informacje te będą się wyświetlały na planie lekcji zarówno ucznia jak i nauczyciela. Do utworzonego dziennika dodamy przedmioty i przypiszemy je do nauczycieli.

1. Na zakładce **Ustawienia dziennika** kliknij pozycję **Przedmioty i nauczyciele**.
2. Kliknij przycisk **Zmień listę przedmiotów i nauczycieli**.
3. Kliknij przycisk **Zmiana przedmiotów**.
4. W oknie **Zmiana przedmiotów** w lewym obszarze zaznacz przedmioty, który chcesz dodać do listy przedmiotów i kliknij przycisk .

Zmiana przedmiotów

Godzina z wychowawcą (godz. wych.)	
Religia (religia)	
Etyka (etyka)	
Język polski (j. polski)	
Język angielski (j. angielski)	
Język francuski (j. francuski)	
Język hiszpański (j. hiszpański)	
Język łaciński (j. łaciński)	
Język niemiecki (j. niemiecki)	
Język rosyjski (j. rosyjski)	
Język włoski (j. włoski)	
Język bułgarski (j. bułgarski)	
Język czeski (j. czeski)	
Język duński (j. duński)	
Język estoński (j. estoński)	
Język grecki / j. grecki	
Język irlandzki (j. irlandzki)	
Język łotewski (j. łotewski)	
Język litewski (j. litewski)	
Język węgierski (j. węgierski)	
Język maltański (j. maltański)	
Język niderlandzki (j. niderlandzki)	
Język portugalski (j. portugalski)	
Język rumuński (j. rumuński)	
Język słoweński (j. słoweński)	
Język słowacki (j. słowacki)	
Język fiński (j. fiński)	
Język szwedzki (j. szwedzki)	
Język arabski (j. arabski)	
Język chiński (j. chiński)	
Język japoński (j. japoński)	
Język turecki (j. turecki)	
Język inny (j. obcy-inny)	
Język mniejszości – białoruski (j. mn. białoruś)	
Język mniejszości – czeski (j. mn. czesko)	
Język mniejszości – hebrajski (j. mn. hebr.)	
Język mniejszości – kaszubski (j. mn. kaszub.)	
Język mniejszości – litewski (j. mn. litewski)	
Język mniejszości – łotewski (j. mn. łotewski)	

Aby dodać więcej niż 1 przedmiot naciśnij klawisz **Ctrl** i zaznacz wybrane przedmioty na liście.

5. Zmień kolejność przedmiotów na liście.

- ▶ Zaznacz przedmiot w prawym obszarze.
- ▶ Skorzystaj z przycisków:
 -  Przesuń na pierwszą pozycję,
 -  Jedna pozycja do góry,
 -  Jedna pozycja w dół,
 -  Przesuń na ostatnią pozycję.

Zmiana przedmiotów

Lista przedmiotów (lewa kolumna):	Lista przedmiotów (prawa kolumna):
Religia (religia)	Godzina z wychowawcą (godz. wych.)
Etyka (etyka)	Język polski (j. polski)
Język hiszpański (j. hiszpański)	Język angielski (j. angielski)
Język łaciński (j. łaciński)	Język francuski (j. francuski)
Język niemiecki (j. niemiecki)	Matematyka (matematyka)
Język rosyjski (j. rosyjski)	Fizyka (fizyka)
Język włoski (j. włoski)	Chemia (chemia)
Język bułgarski (j. bułgarski)	Biologia (biologia)
Język czeski (j. czeski)	Geografia (geografia)
Język duński (j. duński)	Historia (historia)
Język estoński (j. estoński)	Wychowanie fizyczne (wf)
Język grecki/ (j. grecki)	Historia i społeczeństwo (hist. i społ)
Język irlandzki (j. irlandzki)	
Język łotewski (j. łotewski)	
Język litewski (j. litewski)	
Język węgierski (j. węgierski)	
Język maltański (j. maltański)	
Język niderlandzki (j. niderlandzki)	
Język portugalski (j. portugalski)	
Język rumuński (j. rumuński)	
Język słoweński (j. słoweński)	
Język słowacki (j. słowacki)	
Język fiński (j. fiński)	
Język szwedzki (j. szwedzki)	
Język arabski (j. arabski)	
Język chiński (j. chiński)	
Język japoński (j. japoński)	
Język turecki (j. turecki)	
Język inny (j. obcy-inny)	
Język mniejszości – białoruski (j. mn. białoru)	
Język mniejszości – czeski (j. mn. czeski)	
Język mniejszości – hebrajski (j. mn. hebr.)	
Język mniejszości – kaszubski (j. mn. kaszub.)	
Język mniejszości – litewski (j. mn. litewski)	
Język mniejszości – łemkowski (j. mn. łemkow.)	
Język mniejszości – niemiecki (j. mn. niemiec)	
Język mniejszości – ormiański (j. mn. ormiań.)	
Język mniejszości – słowacki (j. mn. słowacki)	

Buttons: +, -, ↑, ↓, ↵, ↶, ↷

Buttons: Zapisz, Anuluj

6. Kliknij przycisk **Zapisz**.
7. Kliknij przycisk **Zmiana nauczycieli**.
8. Dodaj nauczycieli – analogicznie jak przedmioty.
9. Przypisz przedmioty do nauczycieli. W miejscu przypisania pojawi się ikona .

Kliknięcie w pustą kratkę powoduje wstawienie zaznaczenia, kliknięcie w zaznaczenie usuwa je.

Ikona  może pojawić się kilka razy w wierszu (jednego przedmiotu uczy kilku nauczycieli) oraz kilka razy w kolumnie (jeden nauczyciel uczy kilku przedmiotów).

Edycja listy przedmiotów i nauczycieli

Zmiana przedmiotów Zmiana nauczycieli

	Adamczyk Natalia	Banasik Katarzyna	Chrzanowska Małgorzata	Chrzanowski Damian	Ciszewska Helena	Jagoda Jadwiga	Kamiński Damian	Młostowska Laura	Pszczółkowska Katarzyna	Ranaska Monika	Rojek Marzena	Słok Konrad	Wójciak Aleksandra
Godzina z wychowawcą	✓												
Język polski		✓											
Język angielski			✓										
Język francuski				✓									
Matematyka					✓								
Fizyka						✓							
Chemia							✓						
Biologia								✓					
Geografia							✓						
Historia									✓				
Wychowanie fizyczne										✓		✓	
Historia i społeczeństwo											✓		✓

Zapisz Anuluj

10. Kliknij przycisk Zapisz.

Zauważ, że tego samego przedmiotu (wychowania fizycznego) uczy dwóch nauczycieli.

Dane dziennika Zmień listę przedmiotów i nauczycieli

Ustawienia dziennika

- Opis dziennika
- Uczniowie
- Przedmioty i nauczyciele**
- Programy nauczania
- Grupy
- Uczniowie i przedmioty
- Dzienne
- Dodatkowe informacje

Lp.	Przedmiot	Nauczyciel
1	Godzina z wychowawcą	Stencel Jolanta [JS]
2	Język polski	Stencel Jolanta [JS]
3	Język angielski	Pszczółkowska Katarzyna [KP]
4	Język niemiecki	Kasprzyk Ewa [EK]
5	Historia	Banasik Katarzyna [KB]
6	Wiedza o kulturze	Chrzanowski Mariusz [MC]
7	Matematyka	Kamiński Damian [DK]
8	Biologia	Przystał Urszula [UP]
9	Geografia	Kobacki Janusz [JK]
10	Podstawy przedsiębiorczości	Kobacki Janusz [JK]
11	Informatyka	Dąbek Lesław [LD]
12	Wychowanie fizyczne	Korzeniowski Maciej [MK], Wójciak Aleksandra [AW]

Ćwiczenie 4. Przypisywanie uczniom cech – tworzenie grup

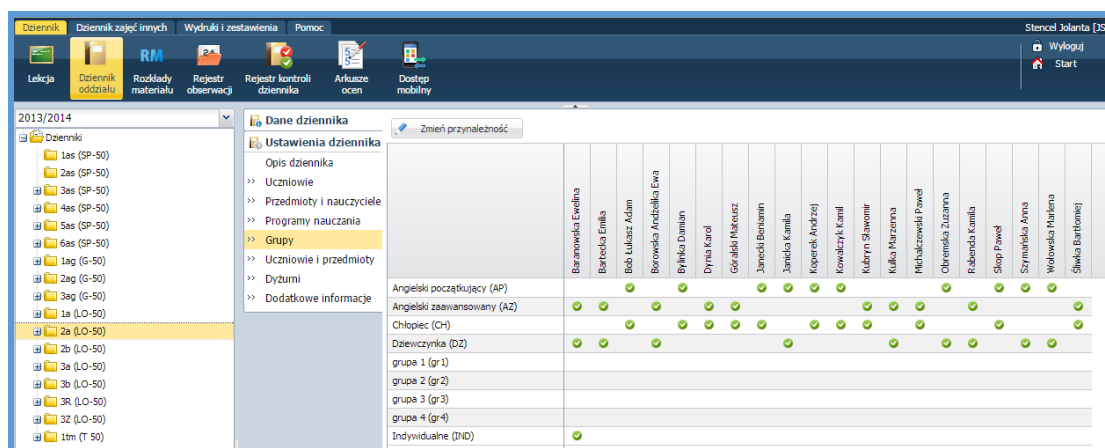
W zakładce **Grupy** widoczne są informacje o przynależności uczniów do grup. Na tej podstawie budowana jest lista uczniów na lekcji po wskazaniu odpowiedniego kryterium (cechy). Zadaniem wychowawcy jest przypisanie uczniów do odpowiednich grup.

Podstawowe grupy zajęciowe: **specjalność, płeć i zajęcia indywidualne** tworzone są w systemie automatycznie.

1. Na zakładce **Ustawienia dziennika** kliknij pozycję **Kryteria podziału**.
2. Kliknij przycisk **Zmień kryteria podziałów**.
3. Przypisz cechy uczniom. W miejscu przypisania pojawi się ikona .

Kliknięcie w pustą kratkę powoduje wstawienie zaznaczenia, kliknięcie w zaznaczenie usuwa je.

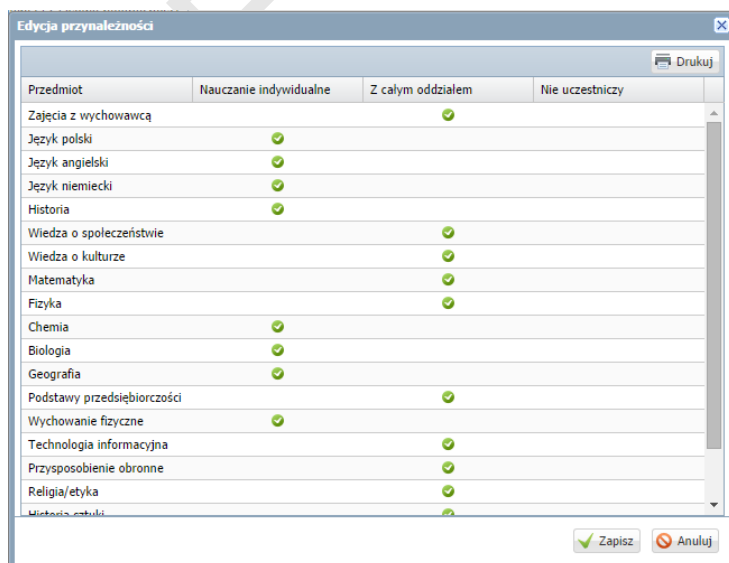
4. Kliknij przycisk **Zapisz**.



Ćwiczenie 5. Opisanie nauczania indywidualnego

Aby wyszczególnić, że uczeń ma nauczania indywidualne:

1. W drzewie danych kliknij gałąź z nazwą swojego oddziału.
2. W rozwiniętym drzewie danych kliknij odnośnik do kartoteki wybranego ucznia.
3. Wejdź na zakładkę **Nauczanie indywidualne** i kliknij przycisk **Zmień**.
4. W oknie **Edycja przynależności** przypisz przedmioty nauczane indywidualnie. W miejscu przypisania pojawi się ikona .



5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Ćwiczenie 6. Opisanie cech przedmiotów

Jako wychowawca musisz określić, które przedmioty są: obowiązkowe, dodatkowe, uzupełniające, prowadzone w zakresie rozszerzonym, nauczane dwujęzycznie lub na poziomie dwujęzycznym.

Oznaczenie cech przedmiotów niesie za sobą określone konsekwencje, np. powoduje, że są one widoczne w na arkuszach ocen i świadectwie lub są wyświetlane tylko w dzienniku oddziału.

Na arkusz ocen brane są pod uwagę oceny z bieżącego poziomu, jeśli nie zastosowano innego oznaczenia(AO lub nie obowiązuje).

Znaczenie wybranych oznaczeń:

AO **strona w dzienniku** oznacza, że dany przedmiot jest wyświetlany jedynie na stronach w dzienniku oddziału i nie będzie widoczny na arkuszu ocen, np. SKS, zajęcia z wychowawcą.

AO2 **Wykreskowanie** oznacza, że przedmiot będzie widoczny na arkuszu ocen, ale nie ma z niego wystawionej oceny w danym roku, np. muzyka w klasie II, z której ocenę końcową wystawiono w klasie I.

AO3 **Oceny z poprzednich lat** oznacza, że z przedmiotu, na arkuszu ocen, będzie uwzględniana ocena z poprzednich lat; oznaczenie to wyświetla się tylko w przypadku oddziałów kończących dany etap edukacji.

Przedmioty oznaczone jako AO2 i AO3 nie będą się pojawiały na liście ocen bieżących w dzienniku oddziału.

*przy przedmiocie religia oznacza, że można ustalić tylko status **obowiązkowy** lub **nie obowiązuje**.

Załóżmy , że twój oddział jest oddziałem humanistycznym. Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym to język polski i historia. Dodatkowo uczniowie mogą uczyć się filozofii i historii sztuki.

Aby opisać cechy przedmiotów dla swojego oddziału:

1. W widoku **Ustawienia dziennika** kliknij zakładkę **Uczniowie i przedmioty**.
2. Kliknij przycisk **Zmień opis przedmiotów**.
3. W oknie **Adnotacje i opis przedmiotów** opisz przedmioty:
 - ▶ przedmiot zajęcia z wychowawcą domyślnie oznaczony jest jako **[strona w dzienniku]**,
 - ▶ zaznacz, że przedmioty język polski oraz historia nauczane są w zakresie rozszerzonym,
 - ▶ określ stopień zaawansowania języka angielskiego i niemieckiego: poziom podstawowy-IV.1p. i poziom rozszerzony- IV.1r.,
 - ▶ oznacz przyrodę jako przedmiot **[uzupełniający]**,
 - ▶ oznacz filozofię i historię jako przedmioty **[dodatkowe]**,
 - ▶ oznacz przedmioty: wiedza o społeczeństwie, wiedza o kulturze i przysposobienie obronne jako **[wykreskowane]**.

Adnotacje i opis przedmiotów																					
Nr	Uczeń	Zajęcia z wychow.	Język polski	Język angielski	Język niemiecki	Historia	Wiedza o społec.	Wiedza o kulturze	Matematyka	Fizyka	Chemia	Biologia	Geografia	Podstawy przedsiębior.	Wychowanie fizy.	Technologia inform.	Przysposobienie	Religia/etyka	Historia sztuki	Filozofia	Przyroda
1	Michalczewski Paweł	AO	zr	IV.1r.	IV.1p.	zr	AO2	AO2									AO2				
2	Kowalik Jadwiga	AO	zr	IV.1p.	IV.1r.	zr	AO2	AO2									AO2				
3	Szymańska Anna	AO	zr	IV.1p.	IV.1r.	zr	AO2	AO2									AO2				
4	Balińska Anna	AO	zr	IV.1p.	IV.1r.	zr	AO2	AO2									AO2				
5	Skop Paweł	AO	zr	IV.1p.	IV.1r.	zr	AO2	AO2									AO2				
6	Dymia Karol	AO	zr	IV.1r.	IV.1p.	zr	AO2	AO2									AO2				
7	Kubryn Sławomir	AO	zr	IV.1r.	IV.1p.	zr	AO2	AO2									AO2				
8	Śliwka Bartłomiej	AO	zr	IV.1p.	IV.1r.	zr	AO2	AO2									AO2				
9	Kulka Marzena	AO	zr	IV.1p.	IV.1r.	zr	AO2	AO2									AO2				
10	Janicka Kamila	AO	zr	IV.1r.	IV.1p.	zr	AO2	AO2									AO2				
11	Góralski Mateusz	AO	zr	IV.1p.	IV.1r.	zr	AO2	AO2									AO2				
12	Bartecka Emilia	AO	zr	IV.1r.	IV.1p.	zr	AO2	AO2									AO2				

Oznaczenie

Przedmiot

obowiązkowy

dodatkowy

uzupełniający

w profilu

AOstrona w dzienniku

nie obowiązuje

Oznaczenie

Informacje arkuszowe

brakOceny bieżące

AO2Wykreskowanie

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Ćwiczenie 7. Wskazywanie dyżurnych

Zdefiniuj dyżurnych od początku lutego, tak aby dyżurnymi były osoby z początku i końca listy.

Bieżący tydzień jest podświetlany.

1. Na zakładce **Ustawienia dziennika** kliknij pozycję **Dyżurni**.

Dane dziennika	
Ustawienia dziennika	Zmień ustawienia
Opis dziennika	Tydzień
>> Uczniowie	Dyżurni
>> Przedmioty i nauczyciele	03.09 - 09.09.2012
>> Programy nauczania	10.09 - 16.09.2012
>> Grupy	17.09 - 23.09.2012
>> Uczniowie i przedmioty	24.09 - 30.09.2012
>> Dyżurni	01.10 - 07.10.2012
>> Dodatkowe informacje	08.10 - 14.10.2012
	15.10 - 21.10.2012
	22.10 - 28.10.2012
	29.10 - 04.11.2012
	05.11 - 11.11.2012
	12.11 - 18.11.2012
	19.11 - 25.11.2012
	26.11 - 02.12.2012
	03.12 - 09.12.2012
	10.12 - 16.12.2012
	17.12 - 23.12.2012
	24.12 - 30.12.2012

2. Kliknij przycisk **Zmień ustawienia**.

3. W oknie **Edycja ustawień** ustal wartość pól na podstawie poniższego rysunku.

Edycja ustawień

Liczba dyżurnych:

Kolejność:

Od tygodnia:

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dane dziennika

Ustawienia dziennika

Opis dziennika

>> Uczniowie

>> Przedmioty i nauczyciele

>> Programy nauczania

>> Grupy

>> Uczniowie i przedmioty

>> Dyżurni

>> Dodatkowe informacje

Zmień ustawienia

Tydzień: 14.10 - 20.10.2013

Dyżurni: Baranowska Ewelina, Śliwka Bartłomiej

21.10 - 27.10.2013: Rabenda Kamila, Janecki Benjamin

28.10 - 03.11.2013: Borowska Andżelika Ewa, Bylinka Damian

04.11 - 10.11.2013: Dynia Karol, Góralski Mateusz

11.11 - 17.11.2013: Bardecka Emilia, Bob Łukasz Adam

18.11 - 24.11.2013: Janicka Kamila, Kowalczyk Kamil

25.11 - 01.12.2013: Kubryn Sławomir, Kułka Marzenna

02.12 - 08.12.2013: Michalczewski Paweł, Obremska Zuzanna

09.12 - 15.12.2013: Skop Paweł, Szymańska Anna

16.12 - 22.12.2013: Koperek Andrzej, Wołowska Marlena

Drukuj

Zmień jednego z dyżurnych w bieżącym tygodniu, ze względu na zwolnienie lekarskie.

1. Kliknij ikonę  w wybranym tygodniu.
2. W prawym obszarze zaznacz nieobecnego ucznia i kliknij przycisk .

Tydzień : 25.03 - 31.03.2013

Bach Wioletta

Baczyńska Edyta Jolanta

Borowska Beata

Cichosz Dorota

Gawron Tomasz

Kania Aleksandra

Kapuściński Szymon

Kisiel Anna

Kowalska Natalia

Marciniak Lucyna

Mazur Lena

Mąłowska Aleksandra

Nadolski Piotr Jerzy

Nowak Aneta

Nowakowska Barbara

Oleszko Łukasz

Piątkowska Jolanta

Piwnicka Marcela

Smyk Dorota Anna

Rumiński Piotr

Szczepaniak Kamil

Turek Renata

Wołyńska Katarzyna

Adamczyk Paweł

Malinowska Karolina

Ornowska Anna

+

-

Zapisz

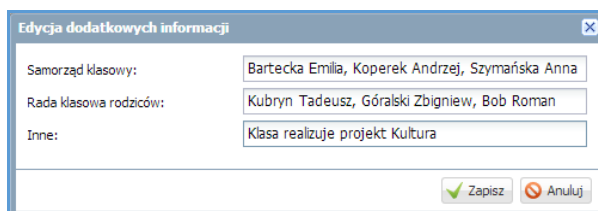
Anuluj

3. W lewym obszarze wskaż ucznia, który ma pełnić dyżur na zastępstwie i kliknij przycisk .
4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Ćwiczenie 8. Wprowadzanie informacji dodatkowych

Wprowadzimy informacje dotyczące samorządu szkolnego i rady rodziców.

1. Na zakładce **Ustawienia dziennika** kliknij pozycję **Dodatkowe informacje**.
2. Kliknij przycisk **Zmień**.
3. Uzupełnij pola **Samorząd klasowy**, **Rada klasowa rodziców**.



4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Ćwiczenie 9. Edytowanie pozycji planu lekcji

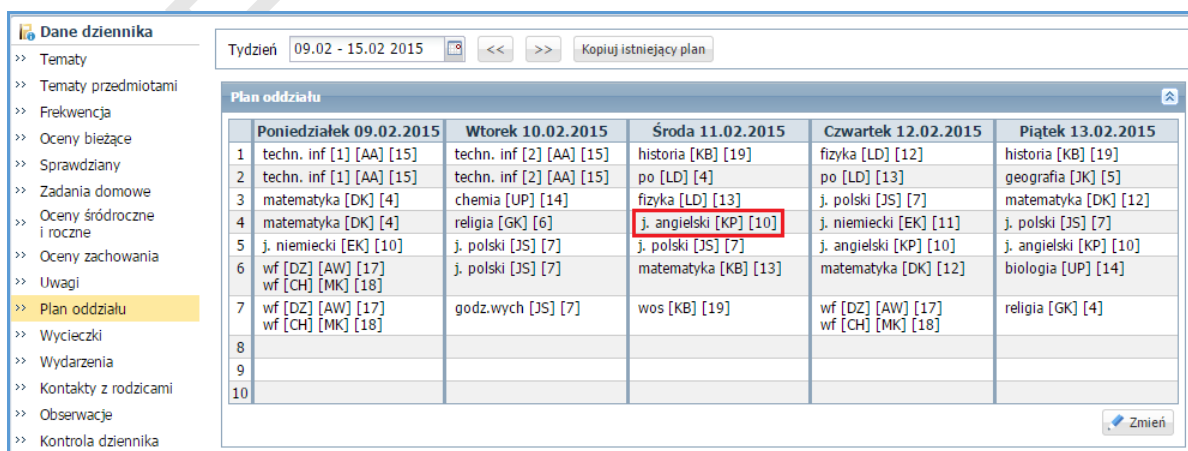
Plany lekcji oddziałów w systemie *UONET+* traktowane są jako szablony tygodniowych rozkładów zajęć oddziałów.

Tylko administrator i wychowawca mogą wpisywać plan lekcji oddziału.

Jako wychowawca przejrzymy plan lekcji i odnotujemy w nim zmianę, np. zamiast języka angielskiego w danym dniu na danej porze lekcji ma odbyć się matematyka.

1. Na zakładce **Dane dziennika** kliknij pozycję **Plan oddziału**.
2. Ustaw w polu **Tydzień** wybrany termin – kliknij ikonę  i w kalendarzu wskaż dowolny dzień interesującego nas tygodnia i zapoznaj się z planem oddziału.

Kalendarz można przewijać korzystając ze strzałek znajdujących się w nagłówku kalendarza.



	Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02.2015	Środa 11.02.2015	Czwartek 12.02.2015	Piątek 13.02.2015
1	techn. inf [1] [AA] [15]	techn. inf [2] [AA] [15]	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [12]	historia [KB] [19]
2	techn. inf [1] [AA] [15]	techn. inf [2] [AA] [15]	po [LD] [4]	po [LD] [13]	geografia [JK] [5]
3	matematyka [DK] [4]	chemia [UP] [14]	fizyka [LD] [13]	j. polski [JS] [7]	matematyka [DK] [12]
4	matematyka [DK] [4]	religia [GK] [6]	j. angielski [KP] [10]	j. niemiecki [EK] [11]	j. polski [JS] [7]
5	j. niemiecki [EK] [10]	j. polski [JS] [7]	j. polski [JS] [7]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]
6	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. polski [JS] [7]	matematyka [KB] [13]	matematyka [DK] [12]	biologia [UP] [14]
7	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	godz.wych [JS] [7]	wos [KB] [19]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	religia [GK] [4]
8					
9					
10					

3. Kliknij przycisk **Zmień**.
4. W oknie **Edycja planu lekcji** dwukrotnie kliknij pozycję w planie, którą chcesz zmienić.

5. W oknie **Edycja pozycji planu lekcji** zmień przedmiot i nauczyciela. W polu **Edycja** zaznacz **serii pozycji planu lekcji**, określ datę końcową wyświetlania tego przedmiotu w planie.

6. Kliknij przycisk **Zapisz**.

7. W oknie **Edycja planu lekcji** kliknij przycisk **Zapisz**. Pozycja planu lekcji zostanie zmieniona.

	Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02.2015	Środa 11.02.2015	Czwartek 12.02.2015	Piątek 13.02.2015
1	techn. inf [1] [AA] [15]	techn. inf [2] [AA] [15]	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [12]	historia [KB] [19]
2	techn. inf [1] [AA] [15]	techn. inf [2] [AA] [15]	po [LD] [4]	po [LD] [13]	geografia [JK] [5]
3	matematyka [DK] [4]	chemia [UP] [14]	fizyka [LD] [13]	j. polski [JS] [7]	matematyka [DK] [12]
4	matematyka [DK] [4]	religia [GK] [6]	matematyka [DK] [10]	j. niemiecki [EK] [11]	j. polski [JS] [7]
5	j. niemiecki [EK] [10]	j. polski [JS] [7]	j. polski [JS] [7]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]
6	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. polski [JS] [7]	matematyka [KB] [13]	matematyka [DK] [12]	biologia [UP] [14]
7	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	godz.wych [JS] [7]	wos [KB] [19]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	religia [GK] [4]
8					
9					
10					

W planach lekcji wyróżniane są kolorem dni wolne opisane w kalendarzu dni wolnych. Nazwa dnia wolnego pojawia się w tabeli planu lekcji obok nazwy dnia tygodnia.

Wychowawca może dodać nową pozycję planu lekcji klikając ikonę  i uzupełniając odpowiednie pola. Wychowawca może kopiować utworzoną pozycję na inne terminy poprzez przeciąganie.

W tym samym terminie można umieścić kilka lekcji (np. dla różnych grup zajęciowych).

Jeśli wybrano nauczyciela wspomagającego, to w module *Dziennik* w widoku *Lekcja* nauczyciel wspomagający będzie mógł zobaczyć lekcję przeprowadzoną przez nauczyciela wiodącego, czyli przejrzeć szczegóły lekcji, frekwencję i oceny, ale bez możliwości ich zmiany. Będzie mógł jedynie wypisać się z takiej lekcji oraz dodać uwagę.

Ćwiczenie 10. Dodawanie zajęć innych do planu lekcji

Aby dodać do planu inne zajęcia:

1. Przejdź do widoku **Plan oddziału**.



2. Ustaw w polu **Tydzień** wybrany termin – kliknij ikonę  i w kalendarzu wskaż dowolny dzień interesującego nas tygodnia i zapoznaj się z planem oddziału.
3. Kliknij przycisk **Zmień**.
4. W oknie **Edycja planu lekcji** kliknij ikonę .
5. W oknie **Dodawanie zajęć** innych wypełnij puste pola.
6. Określ czy jest to wyjście całodienne czy na ograniczonych porach lekcji przy pomocy znacznika ☒.

Dodawanie innych zajęć

Termin: Piątek

Inne zajęcia: Wyjście do Muzeum Sztuki Współczesnej

Nauczyciel: Kowalska Jolanta [JS]

Nauczyciel wspomagający: Banasik Katarzyna [KB]

Grupa: cały oddział

Sala:

☐ Pory lekcji

☒	1. 08:00 - 08:45
☒	2. 08:50 - 09:35
☒	3. 09:40 - 10:25
☒	4. 10:30 - 11:15
☒	5. 11:30 - 12:15
☒	6. 12:30 - 13:15
☒	7. 13:20 - 14:05
☒	8. 14:10 - 14:55
☐	9. 15:00 - 15:45
☐	10. 15:50 - 16:35

* - Dodanie w tym oknie innych zajęć na wybranych porach lekcji spowoduje usunięcie pozycji planu lekcji występujących w tych samych porach. Jeśli w planie mają się wyświetlać zarówno pozycje planu lekcji, jak inne zajęcia, to inne zajęcia należy dodać, klikając znak plus znajdujący się w wybranym wierszu tabeli planu lekcji.

☒ Zapisz

7. Kliknij przycisk **Zapisz**. Wydarzenie zostanie zapisane w planie lekcji.

Dane dziennika

Tydzień: 09.02 - 15.02.2015

Kopiuje istniejący plan

Plan oddziału

	Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02.2015	Środa 11.02.2015	Czwartek 12.02.2015	Piątek 13.02.2015
1	techn. inf [1] [AA] [15]	techn. inf [2] [AA] [15]	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [12]	Wyjście do Muzeum Sztuki
2	techn. inf [1] [AA] [15]	techn. inf [2] [AA] [15]	po [LD] [4]	po [LD] [13]	Wyjście do Muzeum Sztuki
3	matematyka [DK] [4]	chemia [UP] [14]	fizyka [LD] [13]	j. polski [JS] [7]	Wyjście do Muzeum Sztuki
4	matematyka [DK] [4]	religia [GK] [6]	j. angielski [KP] [10]	j. niemiecki [EK] [11]	Wyjście do Muzeum Sztuki
5	j. niemiecki [EK] [10]	j. polski [JS] [7]	j. polski [JS] [7]	j. angielski [KP] [10]	Wyjście do Muzeum Sztuki
6	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. polski [JS] [7]	matematyka [KB] [13]	matematyka [DK] [12]	Wyjście do Muzeum Sztuki
7	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	godz. wych [JS] [7]	wos [KB] [19]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	Wyjście do Muzeum Sztuki
8					Wyjście do Muzeum Sztuki
9					
10					

4. Wybierz dzień i porę lekcji dla której frekwencję chcesz ustalić. Pojawi się okno **Ustal frekwencję**. Uczennica ma wpisana obecność na lekcji języka polskiego ze swoim oddziałem oraz na lekcji z inną klasą.

Ustal frekwencję

Nr	Uczeń	Wpis	Środa 09.10.2013	
			Język polski	Lekcja nr 1
1	Baczyńska Jagoda	•	•	
2	Bajka Michał	•	•	
3	Borowska Anita	•	•	•
4	Grzeszczuk Halina	•	•	
5	Kania Alina	•	•	
6	Mazur Klaudia	•	•	
7	Sikora Lesław	•	•	
8	Skrzyplowska Sylwia	•	•	
9	Stec Mateusz	•	•	
10	Stepniak Benjamin	•	•	
11	Tarnowska Maria	•	•	
12	Turek Sabina	•	•	
13	Wiśniewska Marzena	•	•	
14	Zawierucha Leon	•	•	
15	Zaborowski Jakub	•	•	
16	Zychla Michał	•	•	
17	Żurawiec Mariusz	•	•	

Symbol	Nazwa
•	obecność
—	nieobecność
u	nieob. uspraw.
s	spóźnienie
su	spóźn. uspr.
ns	nieob. uspr. p.s.
z	zwolniony

5. Zmień wpis frekwencyjny klikając w komórkę z omyłkowym wpisem. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Nr	Uczeń	Wpis	Środa 09.10.2013	
			Lekcja nr 1	
			Język polski	
1	Baczyńska Jagoda	•	•	
2	Bajka Michał	•	•	
3	Borowska Anita	•	•	
4	Grzeszczuk Halina	•	•	
5	Kania Alina	•	•	
6	Mazur Klaudia	•	•	
7	Sikora Lesław	•	•	
8	Skrzyplowska Sylwia	•	•	
9	Stec Mateusz	•	•	
10	Stepniak Benjamin	•	•	
11	Tarnowska Maria	•	•	
12	Turek Sabina	•	•	
13	Wiśniewska Marzena	•	•	
14	Zawierucha Leon	•	•	
15	Zaborowski Jakub	•	•	
16	Zychla Michał	•	•	
17	Żurawiec Mariusz	•	•	

Ćwiczenie 13. Odnotowanie informacji o wycieczce klasowej

- Przejdź na zakładkę **Wycieczki** i kliknij przycisk **Dodaj**.
- Uzupełnij informacje na temat czasu trwania wycieczki, liczby jej uczestników. Wpisz, czego dotyczyć wycieczka i kto będzie odpowiedzialny za uczniów. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Data: * 11.05.2015

Czas trwania: 02:00

Liczba uczestników: 12

Informacja o wycieczce: * Wycieczka do Muzeum Architektury.

Prowadzący wycieczkę: * Kowalska Jolanta [JS]

Zapisz Anuluj

Ćwiczenie 14. Wpisanie informacji o wydarzeniu, w którym uczestniczyła klasa (*)

1. Przejdź na zakładkę **Wydarzenia** i kliknij przycisk **Dodaj**.
2. Określ datę i wpisz informacje o wydarzeniu. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Ćwiczenie 15. Wpisywanie zwolnień i czasowych nieobecności

Wychowawca ma możliwość wpisania zwolnień i czasowych nieobecności do dziennika oddziału. Wpiszemy czasową nieobecność ucznia na wszystkich przedmiotach. Powodem nieobecności jest pobyt w szpitalu.

1. W widoku **Dziennik oddziału/ Kartoteka ucznia** kliknij **Zwolnienia i czasowe nieobecności**.
2. Kliknij przycisk **Dodaj**.
3. W oknie **Dodawanie frekwencji czasowej** uzupełnij puste pola.

Wybrany wpis frekwencyjny będzie wyświetlany przy edycji frekwencji na utworzonej lekcji.

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

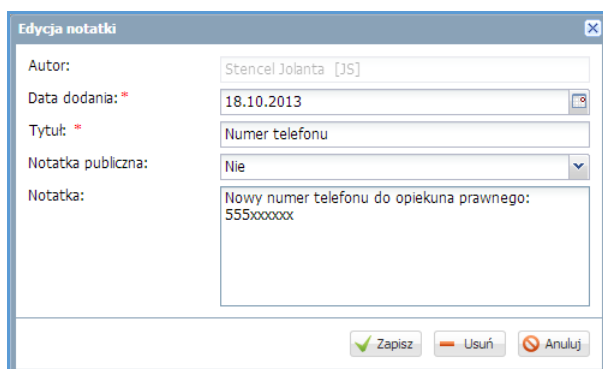
Gdy wychowawca dodaje wpis o zwolnieniu/ czasowej nieobecności **wyłącznie** dla wszystkich przedmiotów a określone ramy czasowe zawierają okres, w którym utworzono już lekcję, pojawi się prośba o potwierdzenie:

5. Kliknij przycisk **Tak**.

Ćwiczenie 16. Wprowadzanie dodatkowych informacji o uczniu

Wprowadzanie dodatkowych informacji dokonuje się w widoku **Ustawienia dziennika**, na karcie **Dodatkowe informacje**. W formie przykładu dodamy informację o numerze telefonu do opiekuna prawnego.

1. Kliknij ikonę **Dziennik oddziału**.
2. W drzewie danych kliknij pozycję z nazwą oddziału.
3. W drzewie danych kliknij pozycję kartoteki wybranego ucznia.
4. Przejdź na pozycję **Dodatkowe informacje**.
5. W sekcji **Notatki** kliknij przycisk **Dodaj**.
6. Uzupełnij puste pola – zdecyduj, czy notatka ma być publiczna, czy też nie.



7. Kliknij przycisk **Zapisz**.
8. Sprawdź, czy informacja została zapisana w kartotece.



Uprawnienia do wpisywania informacji na zakładce **Dodatkowe informacje** ma również pedagog.

Ćwiczenie 17. Wpisanie ocen zachowania

Aby uzupełnić oceny zachowania:

1. W widoku **Dziennik oddziału/Dane dziennika/Oceny zachowania** kliknij przycisk **Zmień oceny**.
2. W oknie **Edycja ocen zachowania** uzupełnij brakujące wpisy, klikając myszką w odpowiednie oceny w panelu ocen z prawej strony. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Ćwiczenie 18. Uzupełnienie informacji o przebiegu kariery ucznia w szkole (*)

Aby wpisać informacje na temat kariery ucznia:

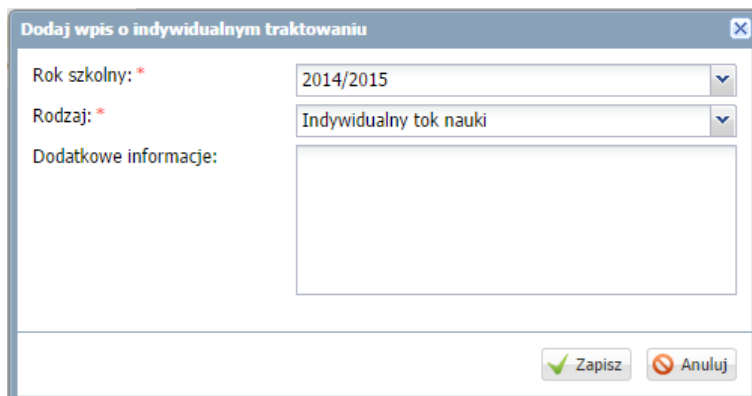
1. W drzewie danych kliknij gałąź z nazwą swojego oddziału.
2. W rozwiniętym drzewie danych kliknij odnośnik do kartoteki wybranego ucznia.
3. Wejdź na zakładkę **Kariera**:
 - ▶ W sekcji **Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany umiejętności** kliknij przycisk **Dodaj**.
 - Uzupełnij puste pola w oknie **Dodawanie egzaminu**.

- Kliknij przycisk **Zapisz**.
- ▶ Analogicznie dodaj informacje o egzaminach zewnętrznych (sekcja **Egzaminy zewnętrzne**) oraz o osiągnięciach (sekcja **Osiągnięcia**).

Ćwiczenie 19. Wprowadzanie informacji o specjalnych potrzebach ucznia (*)

Aby wpisać do dziennika informacje o indywidualnym traktowaniu, orzeczeniach czy opiniach:

1. W drzewie danych kliknij gałąź z nazwą swojego oddziału.
2. W rozwiniętym drzewie danych kliknij odnośnik do kartoteki wybranego ucznia.
3. Wejdź na zakładkę **Specjalne potrzeby**:
 - ▶ W sekcji **Indywidualne traktowanie** kliknij przycisk **Dodaj**:
 - Uzupełnij puste pola w oknie **Dodaj wpis o indywidualnym traktowaniu**.



Dodaj wpis o indywidualnym traktowaniu

Rok szkolny: * 2014/2015

Rodzaj: * Indywidualny tok nauki

Dodatkowe informacje:

Zapisz Anuluj

- Kliknij przycisk Zapisz.
- ▶ W analogiczny sposób dodaj informacje o orzeczeniach (sekcja **Orzeczenia**) oraz opiniach (sekcja **Opinie**).

Dokumentowanie bieżącej lekcji

Dokumentowanie bieżącej lekcji odbywa się w widoku **Lekcja**. Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo m.in. do:

- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

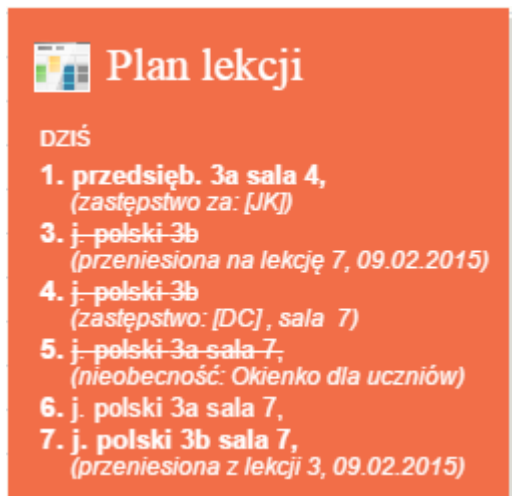
Każdy inny nauczyciel może wejść do lekcji i przeprowadzić zastępstwo.

Ćwiczenie 1. Przeglądanie planu pod kątem odnotowanych nieobecności i zastępstw (*)

Planowanie zastępstw odbywa się w module Zastępstwa. Zaplanowane nieobecności, zastępstwa i przeniesienia są bezpośrednio przenoszone do dziennika.

Obejrzyj kafelek **Plan lekcji**:

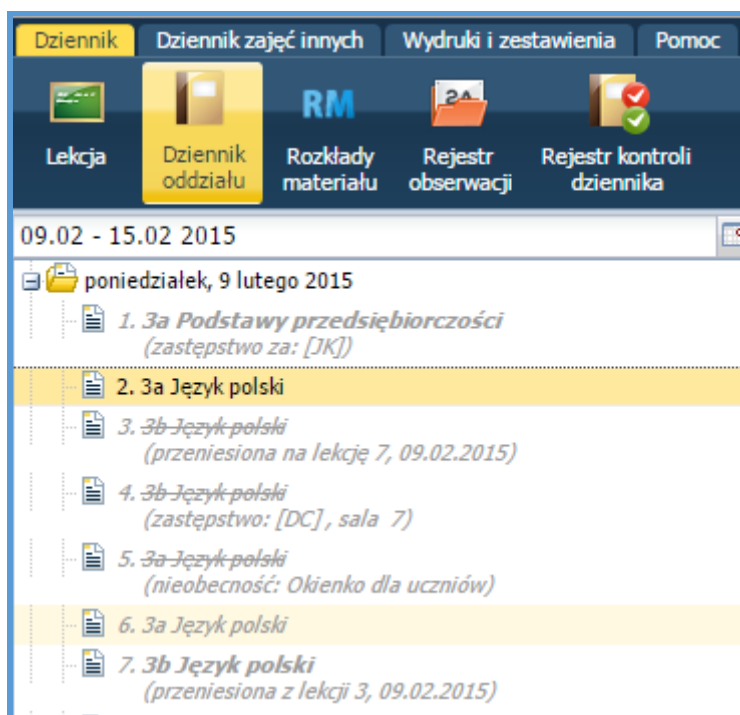
1. Zaloguj się na swoje konto.
2. Obejrzyj informacje na kafelku **Plan lekcji**.



3. Zauważ, że:
 - ▶ na pierwszej lekcji masz odnotowane zastępstwo,
 - ▶ lekcja, która miała odbyć się na drugiej porze lekcji została przeniesiona na lekcję siódmą,
 - ▶ na lekcji trzeciej zaplanowane zostało zastępstwo z innym nauczycielem; kod nauczyciela jest podany w nawiasach kwadratowych,
 - ▶ na lekcji piątej odnotowano Twoją nieobecność, uczniowie mają okienko,
 - ▶ na lekcji siódmej odnotowano przeniesioną lekcję z trzeciej pory lekcji.

Obejrzyj listę planowanych zajęć w widoku **Lekcja**:

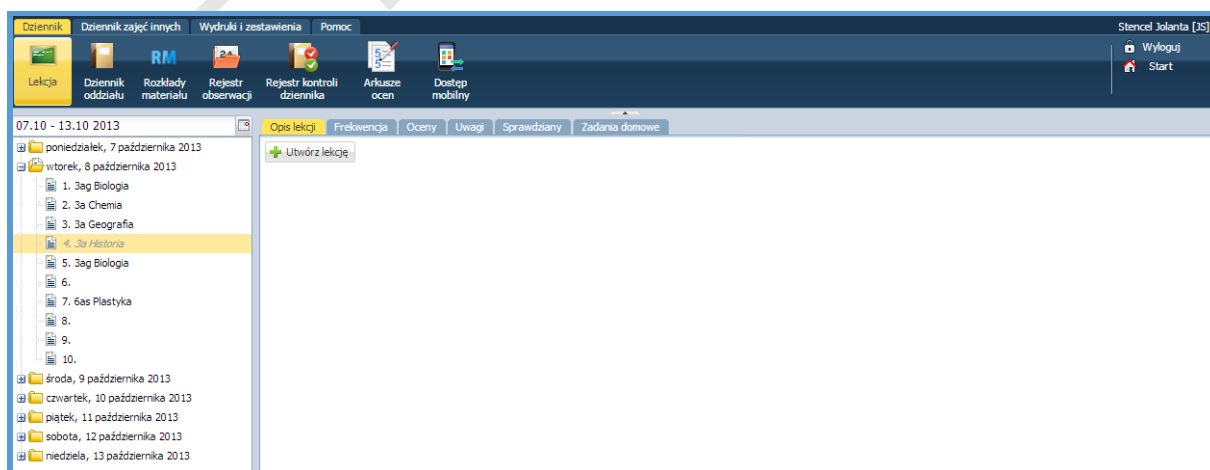
1. Przejdź do widoku **Lekcja**.
2. Zapoznaj się z informacjami na drzewku.



Ćwiczenie 2. Dodawanie lekcji i wpisanie tematu lekcji

1. Na wstążce kliknij ikonę **Lekcja**.
2. W przypadku, gdy nauczyciel prowadzący ma informację o lekcji na podstawie ułożonego planu lekcji bieżąca lekcja będzie w systemie podświetlona na podstawie aktualnej godziny.

Lekcje niepotwierdzone są wyróżnione kursywą i są wyszarzone.



3. W panelu roboczym kliknij przycisk **Utwórz lekcję**.
4. W oknie **Dodawanie lekcji** dane podstawowe dotyczące lekcji uzupełnią się automatycznie.

W przypadku, gdy rejestrujemy lekcję, która nie jest uwzględniona w planie lekcji, należy uzupełnić dane podstawowe dotyczące lekcji.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

6. Wybierz **Rozkład materiału** i **Pozycję materiału**. Temat pojawi się automatycznie.
7. Uzupełnij pola **Zasoby prywatne** i **zasoby publiczne**.

Informacje w polu **Zasoby prywatne** są widoczne jedynie dla nauczyciela natomiast **Zasoby publiczne** zostaną również wyświetlone uczniowi w module *Uczeń*. Pola te są uzupełniane automatycznie, jeśli były wypełnione w rozkładzie materiału. Nauczyciel ma możliwość edycji zasobów. Zmiany te nie wpływają na zapisy w rozkładach materiału.

Adres odnośnika do strony internetowej w polu **Zasoby prywatne** i **Zasoby publiczne** może być wpisany jako link prosty lub opisany. W zależności od rodzaju wpisanego linku zasoby będą prezentowane w dwojaki sposób: jako adres strony internetowej lub jako opis.

Przykład:

Wpisanie linku prostego: **[url]**<http://vulcan.edu.pl>**[/url]** da w wyniku <http://vulcan.edu.pl>

Wpisanie linku opisanego: **[url=**<http://vulcan.edu.pl>**]VULCAN Zarządzanie oświatą[/url=]** da w wyniku [VULCAN Zarządzanie oświatą](http://vulcan.edu.pl).

Ćwiczenie 3. Sprawdzanie frekwencji

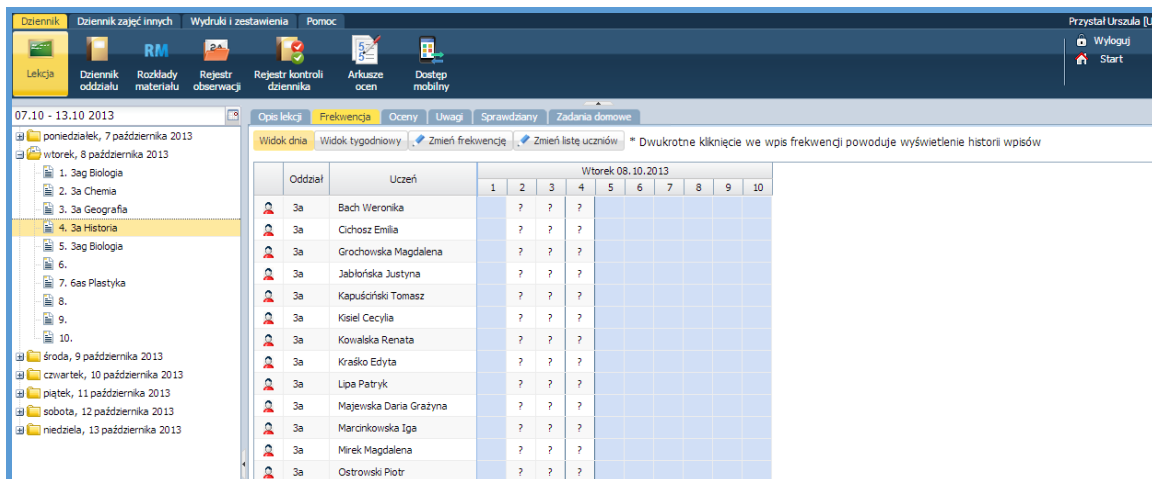
Aby sprawdzić frekwencję:

1. Przejdź na zakładkę **Frekwencja**.
2. Kliknij przycisk **Zmień frekwencję**.
3. Odnotuj frekwencję uczniów.
4. Jeżeli wszyscy uczniowie są obecni, kliknij **Zapisz**. System automatycznie wpisze wszystkim obecność.

Zmieniony zostanie wpis frekwencyjny na wszystkich lekcjach prowadzonych tego samego dnia przez nauczyciela.

5. Zmień wpis frekwencji uczniowi (np. zamiast obecności wpisz spóźnienie).
 - ▶ Kliknij przycisk **Zmień frekwencję**.
 - ▶ W oknie **Edycja wpisów frekwencji** kliknij wpis, który chcesz zmienić i wprowadź lub wybierz nowy symbol.
 - ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.

6. Obejrzyj historię wpisów frekwencji ucznia.
 - ▶ Na zakładce **Frekwencja** kliknij dwukrotnie poprawiony wpis.
 - ▶ W formularzu **Historia wpisów frekwencji** obejrzyj poprzednie wpisy frekwencji ucznia.
 - ▶ Zamknij okno.
7. Obejrzyj tabelę frekwencji w widoku dnia oraz tygodnia. Skorzystaj z przełączników nad tabelą: **Widok dnia**, **Widok tygodnia**.



Ćwiczenie 4. Ocenianie zadań edukacyjnych

Po zapisaniu tematu lekcji i sprawdzeniu obecności możemy przystąpić do oceniania uczniów.

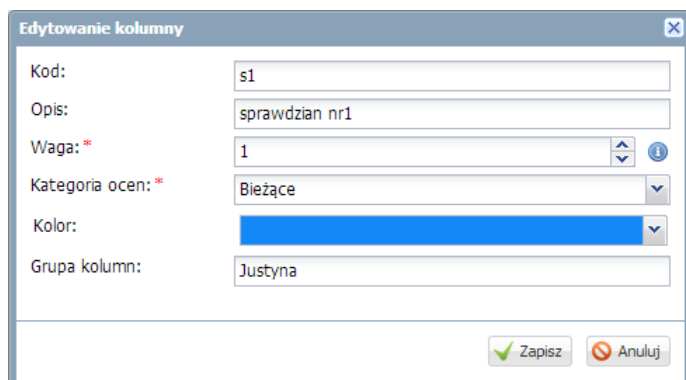
1. Przejdź na zakładkę **Oceny**.

Numer	Uczeń	Średnia
1	Bach Weronika	3.33
2	Cichosz Emilia	3.42
3	Grochowska Magdalena	2.67
4	Jabłońska Justyna	2.25
5	Kapuściński Tomasz	2.25
6	Kisiel Cecylia	3.33
7	Kowalska Renata	3.67
8	Kraso Edyta	3.25
9	Lipa Patryk	3.92
10	Majewska Daria Grażyna	3.33
11	Marcinkowska Iga	3.42
12	Mirek Magdalena	3
13	Ostrowski Piotr	2.75
14	Pawelec Grzegorz	2.42
15	Skop Rafał Adrian	3.92
16	Smyk Emilia	4.33
17	Szymańska Alicja	4
18	Szymańska Beata	3.42

2. Dodaj do tabeli nowe zadanie i wpisz oceny za to zadanie.
 - ▶ Kliknij przycisk **Zmień oceny i ich opis**.
 - ▶ Kliknij ikonę  znajdującą się w wierszu nagłówkowym tabeli.
 - ▶ Uzupełnij pole **Kod** oraz **Opis**.
 - ▶ Za pomocą list rozwijalnych określ wagę zadania [6] oraz kategorię ocen [**Sprawdzian pisemny**].

- ▶ Zmień kolor czcionki ocen za pomocą podręcznego menu.
- ▶ Opisz grupę kolumn, np. ze względu na przynależność do nauczyciela, gdy ten sam przedmiot prowadzi dwóch nauczycieli w oddziale (wychowanie fizyczne).

Pozycja **moje** w filtrze **Grupa kolumn** oznacza, że właścicielem kolumn jest zalogowany nauczyciel.



Edytowanie kolumny

Kod: s1

Opis: sprawdzian nr1

Waga: 1

Kategoria ocen: Bieżące

Kolor: [blue]

Grupa kolumn: Justyna

Zapisz Anuluj

Dla wagi równej 0 ocena nie jest wliczana do średniej.

Ocenę i komentarz można wpisać również bez opisywania nagłówków kolumn.

3. Kliknij przycisk **Zapisz**.
4. W oknie **Edycja wpisów ocen** wstaw ocenę wybranemu uczniowi.
5. Kliknij przycisk **Zapisz**.
6. Obejrzyj tabelę ocen. Wskaż wybraną ocenę kursorem – wyświetli się etykieta z opisem oceny.
7. Popraw błędnie wpisana ocenę.
 - ▶ Kliknij przycisk **Zmień oceny i ich opis**.
 - ▶ Kliknij ocenę w tabeli i wprowadź nową ocenę. Ocena w tabeli zostanie wyróżniona kolorowym podświetleniem.

3a j. polski											
Numer	Uczeń										Średnia
1	Bach Weronika							3			3.33
2	Cichosz Emilia							2			3.42
3	Grochowska Magdalena							2			3
4	Jabłońska Justyna							-			2.25
5	Kapuściński Tomasz							-			2.25
6	Kisiel Cecylia							4			3.33
7	Kowalska Renata							3			3.67
8	Kraśko Edyta							3			3.58
9	Lipa Patryk							3			3.92
10	Majewska Daria Grażyna							2			3.33
11	Marcinkowska Iga							3+			3.42
12	Mirek Magdalena							2+			3
13	Ostrowski Piotr							3+			3.25
14	Pawelec Grzegorz							-			2.42
15	Skop Rafał Adrian							3+			3.92
16	Smyk Emilia							4+			4.33
17	Szymańska Alicja							5+			4
18	Szymańska Beata							4			3.42

- ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.
8. Obejrzyj historię wpisów ocen ucznia.
 - ▶ Na zakładce **Oceny** kliknij dwukrotnie poprawiony wpis.

- ▶ W formularzu **Historia wpisów ocen** obejrzyj poprzednie wpisy ocen ucznia.
- ▶ Zamknij okno.

Dziennik umożliwia także odnotowanie liczby zdobytych punktów. Poprawny zapis liczby punktów przedstawia się dwójako, np. 30p lub 20/30 (zapis ten oznacza, że uczeń zdobył 20 na 30 na punktów). Punkty są sumowane, jeśli umożliwi to administrator konfigurując system.

Opis lekcji	Frekwencja	Oceny	Uwagi	Sprawdziany	Zadania domowe
Okres klasyfikacyjny:	1	Grupa kolumn:	wszystkie		
Przedmiot:	Język polski	☐ Zmień oceny i ich opis	☐ Zmień kolejność kolumn		
3a j. polski					
	Numer	Uczeń			Średnia Punkty
	1	Bach Weronika			Brak Brak
	2	Cichosz Emilia			Brak Brak
	3	Grochowska Magdalena	30p 20/40 5 5		5 30p + 20/40(50%)
	4	Jablonska Justyna			Brak Brak

Ćwiczenie 5. Wpisywanie i modyfikowanie uwag

Każdy z nauczycieli prowadzących lekcję w danym oddziale może odnotować uczniowi uwagę. Aby wpisać adnotację:

1. Sprawdź, czy w drzewie danych jest wybrana aktualna, zaakceptowana lekcja.
2. Przejdź na zakładkę **Uwagi**.
3. Kliknij przycisk **Dodaj**.
4. Wypełnij formularz **Dodaj uwagę**.
 - ▶ Zaznacz ucznia/ uczniów, którego dotyczy uwaga i kliknij przycisk . Uczeń zostanie przeniesiony do obszaru **Lista adresatów**.
 - ▶ Przypisz uwadze odpowiednią kategorię, wpisz treść uwagi.
 - ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.

Opis lekcji	Frekwencja	Oceny	Uwagi	Sprawdziany	Zadania domowe
 Dodaj Uwagi Dotyczy: Borowski Kacper Maksymilian Wystawił: Banasik Katarzyna KB Data: 13.05.2013 Kategoria: Kultura osobista Treść: Uczeń używa na lekcji wulgarnych wyrażań.  Zmień					

5. Zmodyfikuj uwagę – kliknij przycisk **Zmień** i w formularzu wprowadź zmiany. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Dialog box "Zmień uwagę" z następującymi polami:

- Dotyczy: Borowski Kacper Maksymilian
- Kategoria: Kultura osobista
- Treść: *
Uczeń używa na lekcji wulgarnych wyrażań, także w stosunku do nauczyciela.

Przyciski: Zapisz, Usuń, Anuluj

W widoku Lekcji, w zakładce Uwagi, widoczne będą tylko uwagi z bieżącego tygodnia. Gdy użytkownik cofnie się do innego tygodnia czy roku- uwagi nie będą pokazywane.

W widoku Dziennik lekcji, pokazywane są wszystkie uwagi uczniów domyślnie dla każdego miesiąca.

Ćwiczenie 6. Dodawanie sprawdzianu

Korzystając z widoku Lekcja możesz zaplanować sprawdzian dla oddziału:

1. W widoku Lekcja kliknij zakładkę Sprawdziany.

Widok Lekcji z zakładką Sprawdziany. Wyświetlany jest kalendarz dla tygodnia 08.09 - 14.09.2014. W lewej części widoczna jest lista lekcji, w której wybrana jest lekcja 5. 3a Język polski.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
08.09.2014	09.09.2014	10.09.2014	11.09.2014	12.09.2014	13.09.2014
15.09.2014	16.09.2014	17.09.2014	18.09.2014	19.09.2014	20.09.2014
22.09.2014	23.09.2014	24.09.2014	25.09.2014	26.09.2014	27.09.2014
29.09.2014	30.09.2014	01.10.2014	02.10.2014	03.10.2014	04.10.2014

2. Kliknij ikonę  w dniu, w którym chcesz dodać sprawdzian.

Dialog box "Dodawanie sprawdzianu" z następującymi polami:

- Data: 15.09.2014
- ☒ Sprawdzian ☐ Kartkówka
- Przedmiot: * Język polski
- Grupa: * oddział kryterium 3a
- Opis: Sprawdzian ortograficzny.

Przyciski: Zapisz, Anuluj

3. W oknie Dodawanie sprawdzianu wybierz przedmiot, grupę i wpisz temat sprawdzianu. Kliknij przycisk Zapisz.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
15.09.2014 Język polski 3a	16.09.2014	17.09.2014	18.09.2014	19.09.2014	20.09.2014	21.09.2014
22.09.2014	23.09.2014	24.09.2014 Język angielski 3a	25.09.2014	26.09.2014	27.09.2014	28.09.2014
29.09.2014	30.09.2014	01.10.2014	02.10.2014	03.10.2014	04.10.2014	05.10.2014
06.10.2014	07.10.2014	08.10.2014	09.10.2014	10.10.2014	11.10.2014	12.10.2014

Jeśli liczba zaplanowanych sprawdzianów przekracza poza limit ustawiony przez administratora- pojawi się ikona .

Wpisane sprawdziany wyróżnione są niebieską czcionką natomiast kartkówki- czarną.

Ćwiczenie 7. Wpisywanie zadań domowych

Aby wpisać zadanie domowe do kalendarza:

1. Wejdź na zakładkę **Zadania domowe**.
2. Kliknij ikonę  w wybranym dniu.

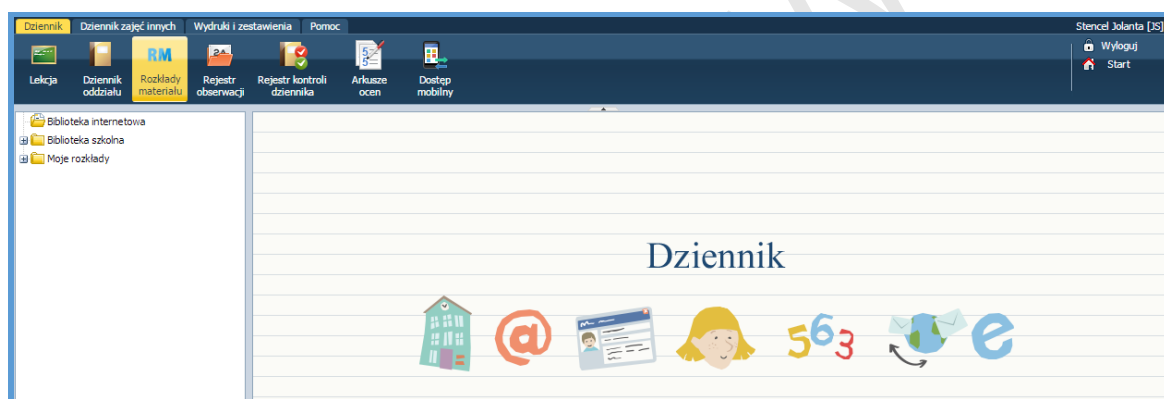
3. Uzupełnij wymagane pola i zapisać dane.

Korzystanie z rozkładów materiału

Podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela określonego przedmiotu jest pełna realizacja przyjętego w danej szkole programu nauczania. Trudno sobie wyobrazić pełną i poprawną realizację programu nauczania bez dobrze przygotowanego rozkładu materiału nauczania. System UONET+ pozwala na importowanie, edytowanie, tworzenie oraz usuwanie własnych rozkładów.

Wybrane rozkłady materiału obowiązują w okresie danego roku szkolnego. Po rozpoczęciu nowego roku szkolnego nauczyciel zobligowany jest do wybrania nowych rozkładów materiału.

Po wybraniu na wstążce ikony **Rozkłady materiału** system wyświetla drzewo danych ze strukturą bibliotek rozkładów materiału. W widoku tym możemy wyróżnić: **Bibliotekę internetową** (zawiera bazę gotowych rozkładów materiałów proponowanych przez system), **Bibliotekę szkolną** (zawiera rozkłady materiałów pobrane z biblioteki internetowej lub opublikowane przez nauczycieli) oraz **Moje rozkłady** (tabele z rozkładami przypisanymi do konkretnego nauczyciela-zalogowanego użytkownika).

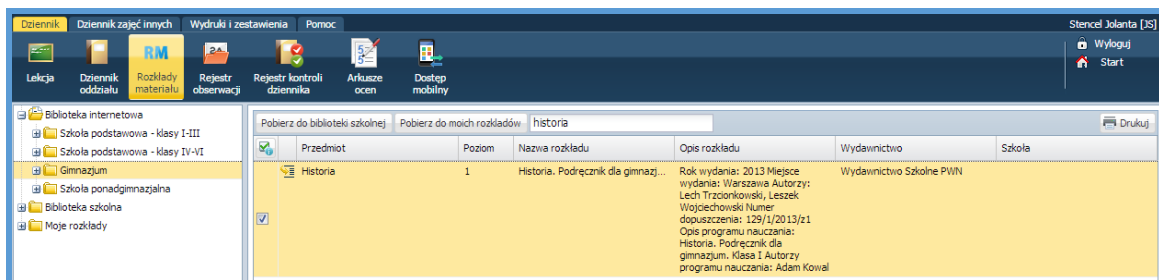


Ćwiczenie 1. Pobieranie rozkładu materiału z Biblioteki internetowej do Moich rozkładów

Biblioteka internetowa jest na bieżąco uzupełniana i aktualizowana o nowe rozkłady materiału. Zmiany te są natychmiast widoczne w programie, dlatego zalecamy częste przeglądanie listy rozkładów biblioteki internetowej.

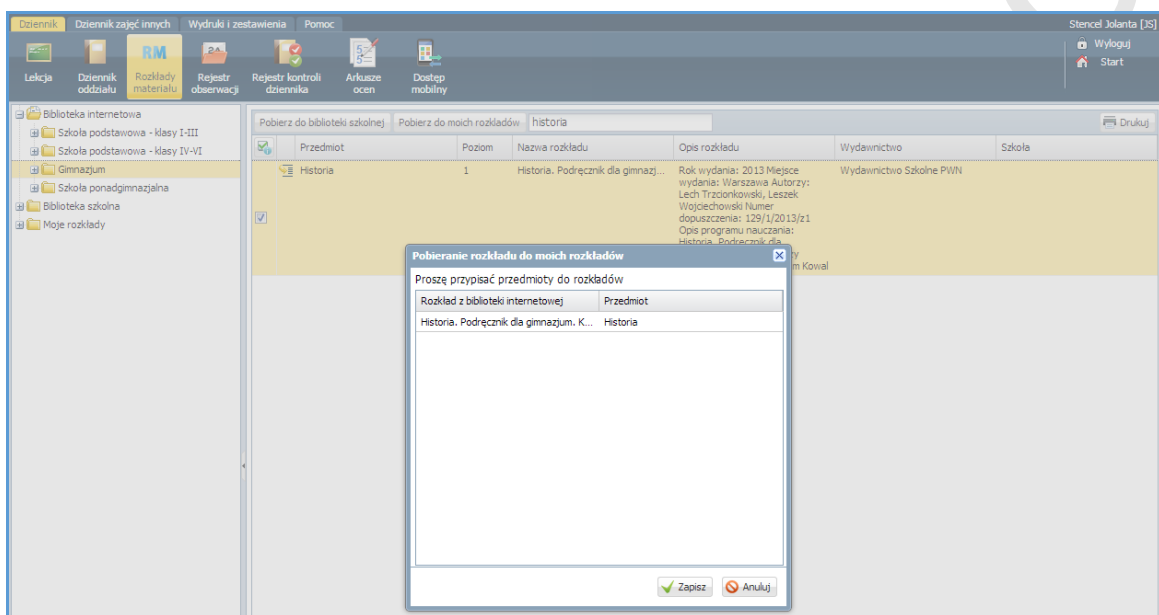
Pobierzemy rozkłady materiału dla nauczyciela historii w gimnazjum.

1. Przejdź do widoku **Dziennik/ Rozkłady materiału**.
2. Na drzewie kliknij gałąź **Biblioteka internetowa**. Wybierz typ szkoły oraz przedmiot, którego dotyczy rozkład.
2. Zaznacz rozkład materiału, który chcesz pobrać.

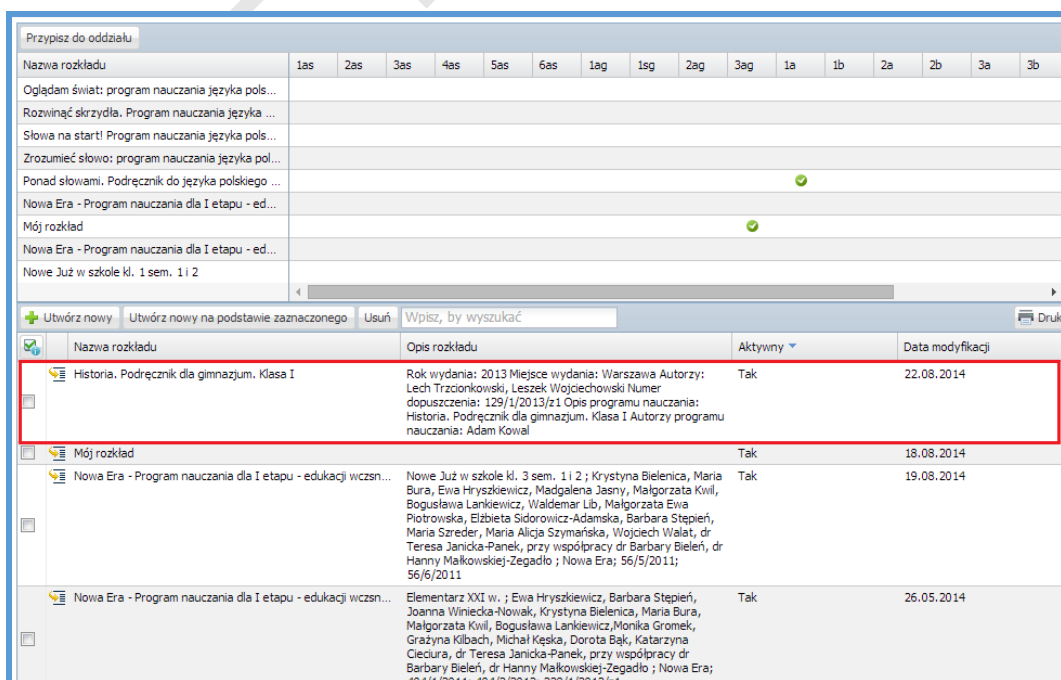


3. Kliknij przycisk **Pobierz do moich rozkładów**.

4. W widoku **Pobieranie rozkładu do moich rozkładów** pojawi się komunikat z prośbą o przypisanie przedmiotów do rozkładów. Kliknij **Zapisz**.



5. Aby sprawdzić, czy rozkłady zostały pobrane, na drzewie danych kliknij pozycję **Moje rozkłady**.



Ćwiczenie 2. Utworzenie nowego rozkładu i przypisanie go do oddziału

Utworzymy nowy rozkład materiału dla nauczyciela historii w gimnazjum.

1. Przejdź do widoku **Moje rozkłady**.
2. Kliknij przycisk **Utwórz nowy**.

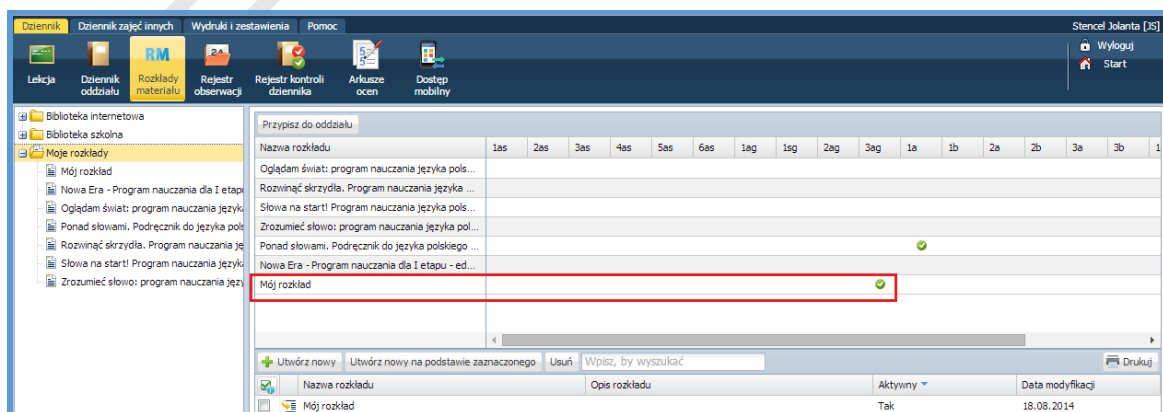


3. Uzupełnij pole **Nazwa**, **Opis**.
4. Uzupełnij pozostałe pola. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Przypisanie rozkładu materiału do oddziału spowoduje, że będzie on wczytywany podczas dodawania lekcji.

Aby przypisać rozkład do oddziału:

1. Kliknij przycisk **Przypisz do oddziału**.
2. W oknie **Edycja przypisania rozkładu do oddziału** przypisz odpowiednio rozkład do oddziału. W miejscu przypisania pojawi się ikona .
3. Kliknij przycisk **Zapisz**.



Ćwiczenie 3. Usuwanie rozkładu materiału

Nie można usuwać rozkładu materiałów zawartych w Bibliotece internetowej. Istnieje taka możliwość w przypadku rozkładów umieszczonych w Bibliotece szkolnej oraz w Moich rozkładach.

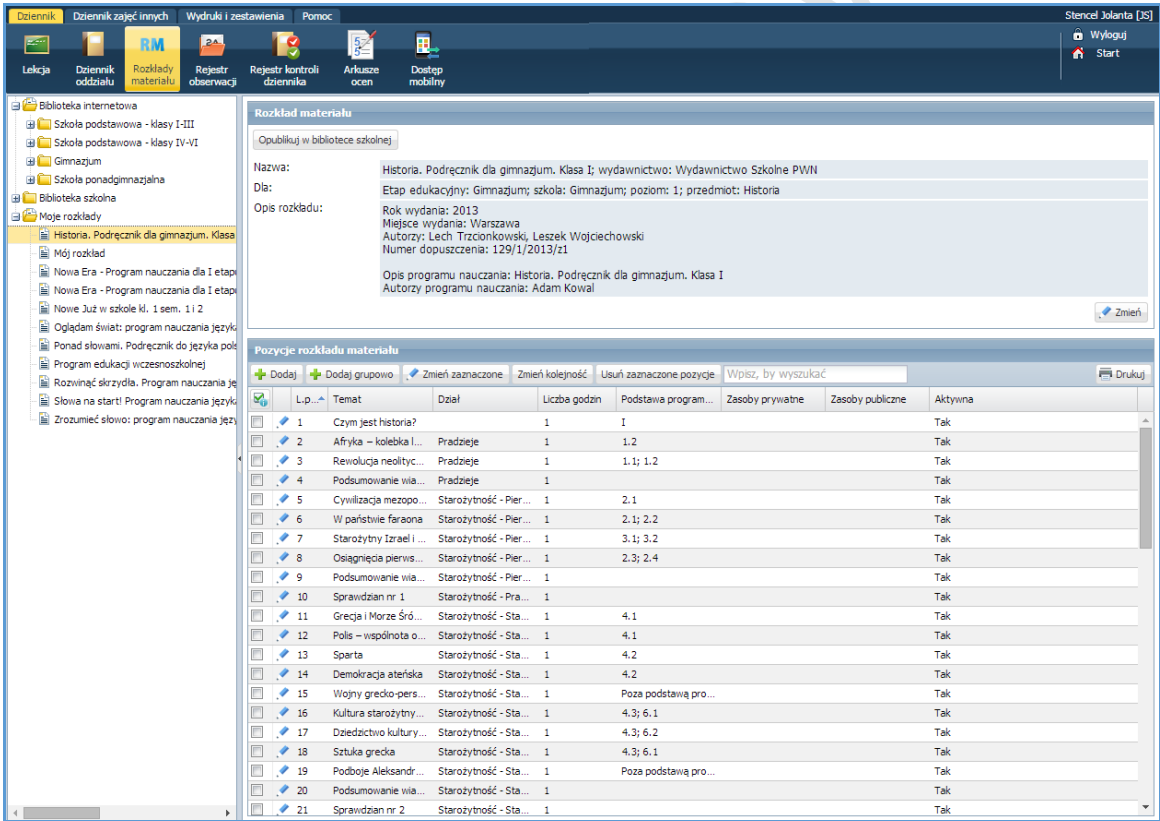
Usuniemy rozkład materiału z Moich rozkładów.

1. Przejdź do widoku **Moje rozkłady**.
2. Zaznacz rozkład materiału, który chcesz usunąć a następnie kliknij przycisk **Usuń**.
3. Sprawdź, czy usunięty rozkład zniknął z panelu roboczego.

Ćwiczenie 4. Dodawanie nowej pozycji rozkładu materiału

Dodamy nową pozycję rozkładu materiału w rozkładzie materiału:

1. Przejdź do widoku **Moje rozkłady**.
2. Kliknij ikonę  obok wybranego rozkładu materiału.



Rozkład materiału

Opublikuj w bibliotece szkolnej

Nazwa: Historia. Podręcznik dla gimnazjum, Klasa I; wydawnictwo: Wydawnictwo Szkolne PWN
 Dla: Etap edukacyjny: Gimnazjum; szkoła: Gimnazjum; poziom: 1; przedmiot: Historia
 Opis rozkładu: Rok wydania: 2013
 Miejsce wydania: Warszawa
 Autorzy: Lech Trzcionkowski, Leszek Wojciechowski
 Numer dopuszczenia: 129/1/2013/21
 Opis programu nauczania: Historia. Podręcznik dla gimnazjum, Klasa I
 Autorzy programu nauczania: Adam Kowal

Pozycje rozkładu materiału

L.p.	Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa program...	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Aktywna
1	Czym jest historia?		1	1			Tak
2	Afryka – kolebka l...	Pradzieje	1	1.2			Tak
3	Revolucja neolityc...	Pradzieje	1	1.1; 1.2			Tak
4	Podsumowanie wia...	Pradzieje	1				Tak
5	Cywilizacja mezopo...	Starożytność - Pier...	1	2.1			Tak
6	W państwie faraona	Starożytność - Pier...	1	2.1; 2.2			Tak
7	Starożytny Izrael i ...	Starożytność - Pier...	1	3.1; 3.2			Tak
8	Osiągnięcia pierwi...	Starożytność - Pier...	1	2.3; 2.4			Tak
9	Podsumowanie wia...	Starożytność - Pier...	1				Tak
10	Sprawdzian nr 1	Starożytność - Pra...	1				Tak
11	Grecja i Morze Śró...	Starożytność - Sta...	1	4.1			Tak
12	Pols – wspólnota o...	Starożytność - Sta...	1	4.1			Tak
13	Sparta	Starożytność - Sta...	1	4.2			Tak
14	Demokracja ateńska	Starożytność - Sta...	1	4.2			Tak
15	Wojny grecko-pers...	Starożytność - Sta...	1	Poza podstawą pro...			Tak
16	Kultura starożytny...	Starożytność - Sta...	1	4.3; 6.1			Tak
17	Dziedzictwo kultury...	Starożytność - Sta...	1	4.3; 6.2			Tak
18	Sztuka grecka	Starożytność - Sta...	1	4.3; 6.1			Tak
19	Podboje Aleksandr...	Starożytność - Sta...	1	Poza podstawą pro...			Tak
20	Podsumowanie wia...	Starożytność - Sta...	1				Tak
21	Sprawdzian nr 2	Starożytność - Sta...	1				Tak

3. Kliknij przycisk **Dodaj**. Pojawi się okienko **Dodawanie pozycji rozkładu materiału**.
4. Uzupełnij pola: **Temat** oraz **Liczbę lekcji**.
5. Wypełnij pola **Zasoby prywatne** i **Zasoby publiczne**.

Nauczyciel ma możliwość wprowadzania do rozkładu materiału **Zasobów prywatnych** (widoczne tylko dla nauczyciela) oraz **Zasobów publicznych** (udostępniane uczniom w module Uczeń), które mogą zostać wykorzystane na lekcji po wyborze rozkładu materiału.

Adres odnośnika do strony internetowej w polu **Zasoby prywatne** i **Zasoby publiczne** może być wpisany jako link prosty lub opisany. W zależności od rodzaju wpisanego linku zasoby będą prezentowane w dwojaki sposób: jako adres strony internetowej lub jako opis.

Przykład:

Wpisanie linku prostego: **[url]**<http://vulcan.edu.pl>**[/url]** da w wyniku <http://vulcan.edu.pl>

Wpisanie linku opisanego: **[url=**<http://vulcan.edu.pl>**]**VULCAN Zarządzanie oświatą**[url/]** da w wyniku [VULCAN Zarządzanie oświatą](#).

Dodaj pozycję rozkładu materiału

Temat: * Zapoznanie przedmiotu zajęć.

Dział:

Liczba godzin: * 1

Podstawa programowa:

Komentarz:

Zasoby prywatne: [url]http://vulcan.edu.pl[/url]

Zasoby publiczne: [url=http://vulcan.edu.pl[VULCAN Zarządzanie oświatą[url/]]

Aktywny: * Tak

Zapisz Anuluj

6. Kliknij przycisk **Zapisz**. - dodana pozycja pojawi się na końcu listy.

Prowadzenie dziennika zajęć innych

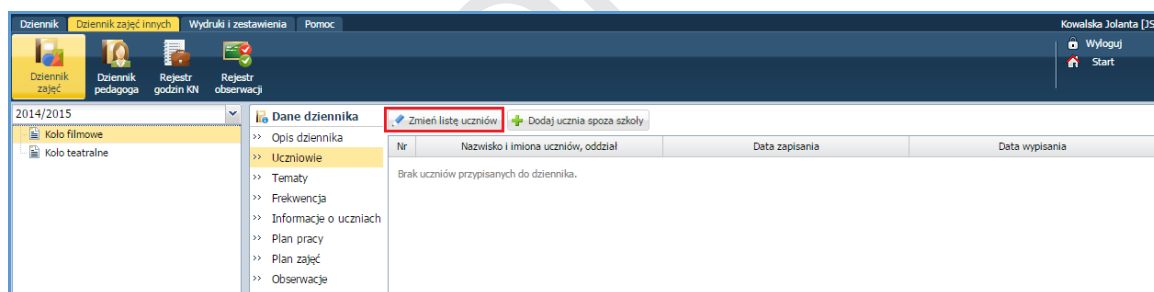
System UONET+ umożliwia prowadzenie dzienników zajęć innych: **Dziennika zajęć** oraz **Dziennika pedagoga**. Zarządzanie dziennikami, czyli ich tworzenie i opis oraz przyporządkowanie użytkowników, odbywa się w module *Administrowanie*, natomiast samo prowadzenie dzienników- w module *Dziennik*.

Do danego dziennika może zostać przypisany więcej niż jeden nauczyciel. Każdy z przypisanych nauczycieli widzi wszystkie dane wpisane do dziennika, a także ma możliwość edytowania również nie swoich wpisów.

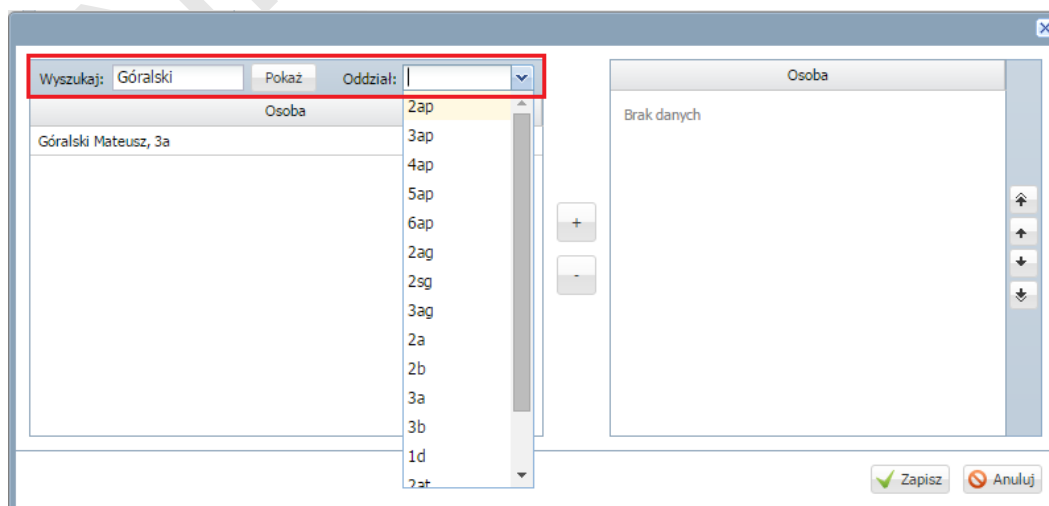
Temat 1. Przygotowanie listy uczniów uczestniczących w zajęciach

Ćwiczenie 1. Edytowanie listy uczniów

1. Przejdź na zakładkę **Dziennik zajęć innych** i wybierz widok **Dziennik zajęć**.
2. Na drzewie wybierz konkretny dziennik.
3. Przejdź na zakładkę **Uczniowie** i kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.



4. Wyszukaj uczniów wpisując ich dane w polu **Wyszukaj** lub wybierając oddział.



5. Zaznacz wybranych uczniów i kliknij przycisk .
6. Skompletuj listę uczniów i kliknij przycisk **Zapisz**.

Informacje dotyczące daty zapisania i daty wypisania można edytować w kartotece ucznia na zakładce Uczestnictwo w zajęciach.

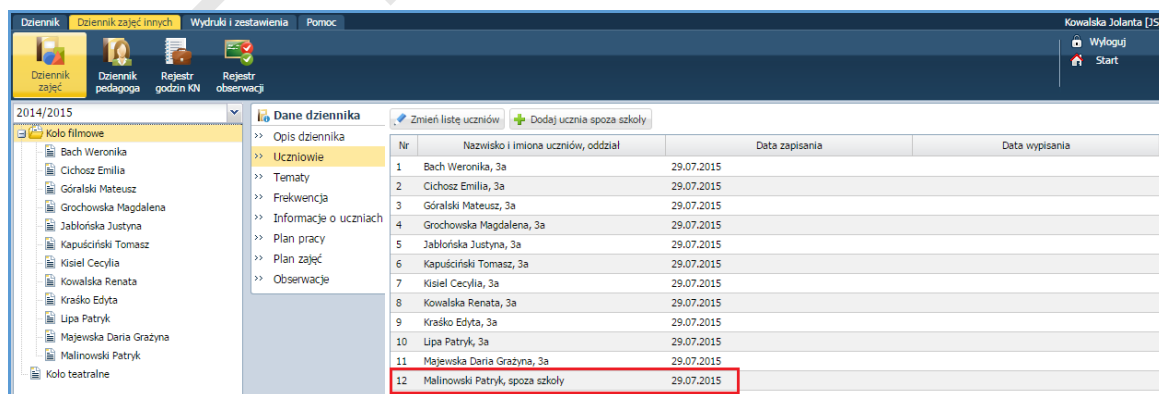
Ćwiczenie 2. Dodawanie ucznia spoza szkoły

Do dziennika zajęć innych możesz dopisać także ucznia spoza szkoły.

1. Przejdź na zakładkę **Uczniowie** i kliknij przycisk **Dodaj ucznia spoza szkoły**.
2. Uzupełnij informacje na temat numeru PESEL i kliknij przycisk **Dalej**.
3. Uzupełnij dane podstawowe ucznia.



4. Kliknij przycisk **Zapisz**. Uczeń zostanie dopisany do listy.



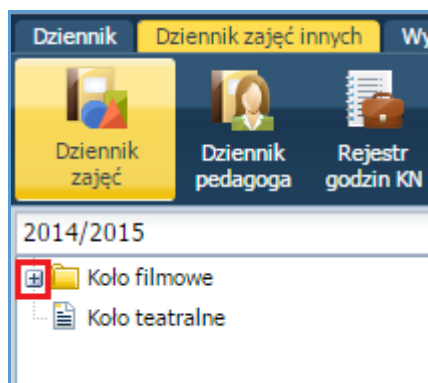
Nr	Nazwisko i imiona uczniów, oddział	Data zapisania	Data wypisania
1	Bach Weronika, 3a	29.07.2015	
2	Cichosz Emilia, 3a	29.07.2015	
3	Góralski Mateusz, 3a	29.07.2015	
4	Grochowska Magdalena, 3a	29.07.2015	
5	Jabłońska Justyna, 3a	29.07.2015	
6	Kapuciński Tomasz, 3a	29.07.2015	
7	Kisiel Cecylia, 3a	29.07.2015	
8	Kowalska Renata, 3a	29.07.2015	
9	Kraśko Edyta, 3a	29.07.2015	
10	Lipa Patryk, 3a	29.07.2015	
11	Majewska Daria Grażyna, 3a	29.07.2015	
12	Malinowski Patryk, spoza szkoły	29.07.2015	

Temat 2. Modyfikowanie danych w kartotece ucznia

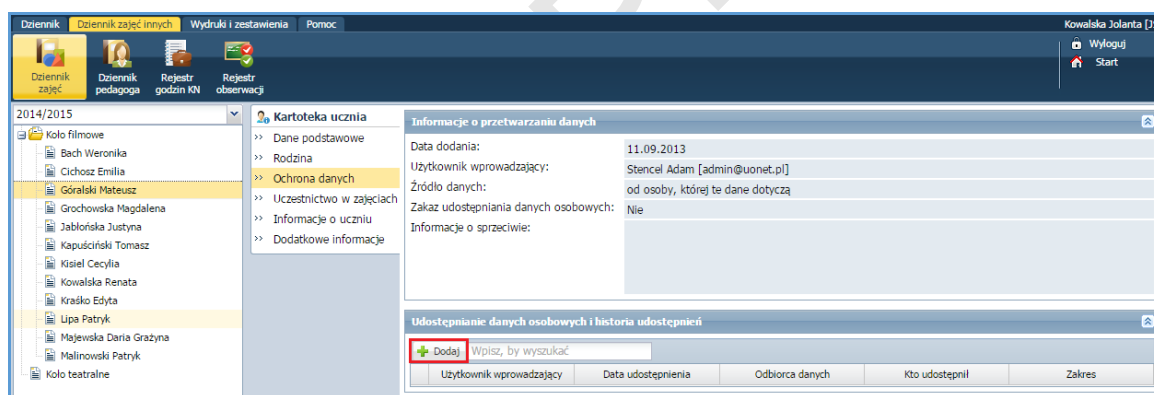
Zakres informacji o uczniu, który można edytować zależy od tego, czy jest to uczeń danej szkoły czy uczeń spoza szkoły. Informacje na zakładkach **Dane podstawowe** oraz **Rodzina** podlegają edycji jedynie w przypadku, gdy na zajęcia uczęszcza uczeń będący uczniem innej szkoły. Informacje dotyczące uczniów danej szkoły pobierane są z kartoteki ucznia z dziennika oddziału i tam można je edytować.

Ćwiczenie 1. Dodawanie informacji o udostępnieniu danych osobowych

1. Na drzewie kliknij znak  i wybierz ucznia z listy.



2. Przejdź na zakładkę **Ochrona danych** i kliknij przycisk **Dodaj**.



3. Wypełnij puste pola i kliknij przycisk **Zapisz**.

Ćwiczenie 2. Zapisywanie ucznia na zajęcia

1. Przejdź na zakładkę **Uczestnictwo w zajęciach** i kliknij przycisk **Zapisz na zajęcia**.
2. Wypełnij puste pola i kliknij przycisk **Zapisz**.

Ćwiczenie 3. Wpisywanie dodatkowych informacji

1. Przejdź na zakładkę **Dodatkowe informacje** i kliknij przycisk **Dodaj**.
2. Wypełnij pola **Data** i **Opis**. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Temat 3. Dokumentowanie zajęć

Ćwiczenie 1. Wpisywanie tematu lekcji

1. Przejdź na zakładkę **Tematy** i kliknij przycisk **Dodaj**.
2. Wpisz temat zajęć, liczbę godzin i określ formę płatności.

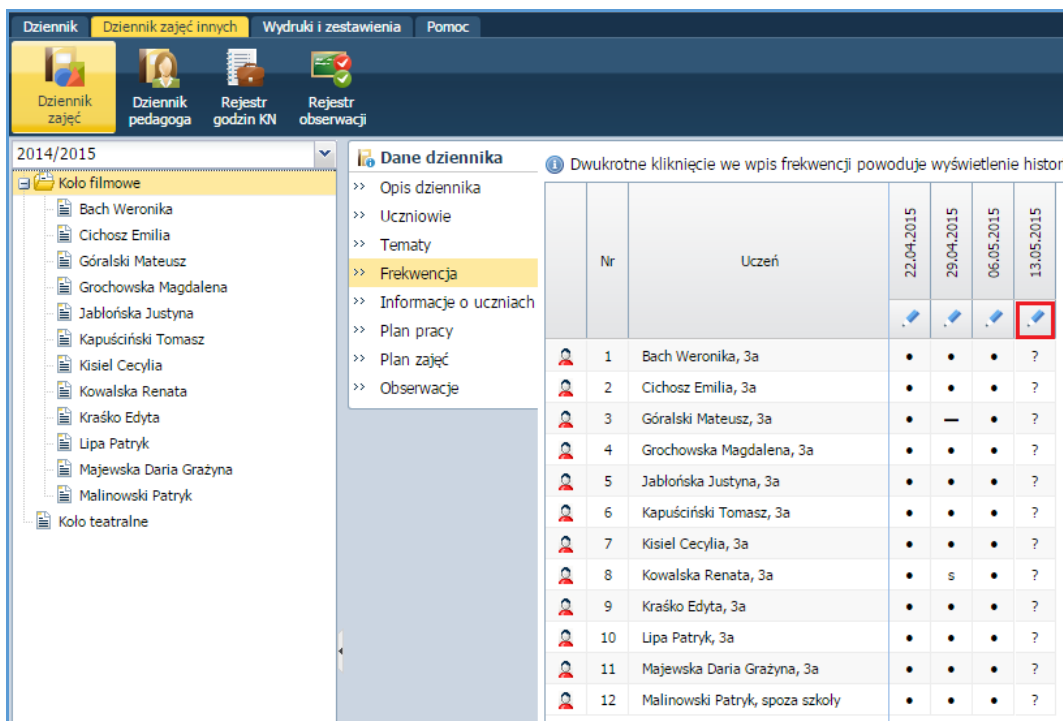
3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Wpisane informacje możesz edytować klikając ikonę .

Data	Temat	Obec.	Nieob.	Liczba godzin	Domyślna forma płatności	Nauczyciel
22.04.2015, Środa	Montaż równoległy	0	0	1	Godziny KN	Kowalska Jolanta (JS)
29.04.2015, Środa	Kino polskie- dyskusja	0	0	1	Godziny KN	Kowalska Jolanta (JS)
06.05.2015, Środa	"Kanał"- projekcja filmu	0	0	2	Godziny KN	Kowalska Jolanta (JS)
13.05.2015, Środa	Analiza twórczości A. Wajdy na podstawie filmów z okresu Polskiej Szkoły Filmowej	0	0	1	Godziny KN	Kowalska Jolanta (JS)

Ćwiczenie 2. Odnutowywanie frekwencji

1. Przejdź na zakładkę **Frekwencja** i kliknij ikonę  przy wybranej dacie.



Nr	Uczeń	22.04.2015	29.04.2015	06.05.2015	13.05.2015
1	Bach Weronika, 3a	•	•	•	?
2	Cichosz Emilia, 3a	•	•	•	?
3	Góralski Mateusz, 3a	•	—	•	?
4	Grochowska Magdalena, 3a	•	•	•	?
5	Jabłońska Justyna, 3a	•	•	•	?
6	Kapuściński Tomasz, 3a	•	•	•	?
7	Kisiel Cecylia, 3a	•	•	•	?
8	Kowalska Renata, 3a	•	s	•	?
9	Kraśko Edyta, 3a	•	•	•	?
10	Lipa Patryk, 3a	•	•	•	?
11	Majewska Daria Grażyna, 3a	•	•	•	?
12	Malinowski Patryk, spoza szkoły	•	•	•	?

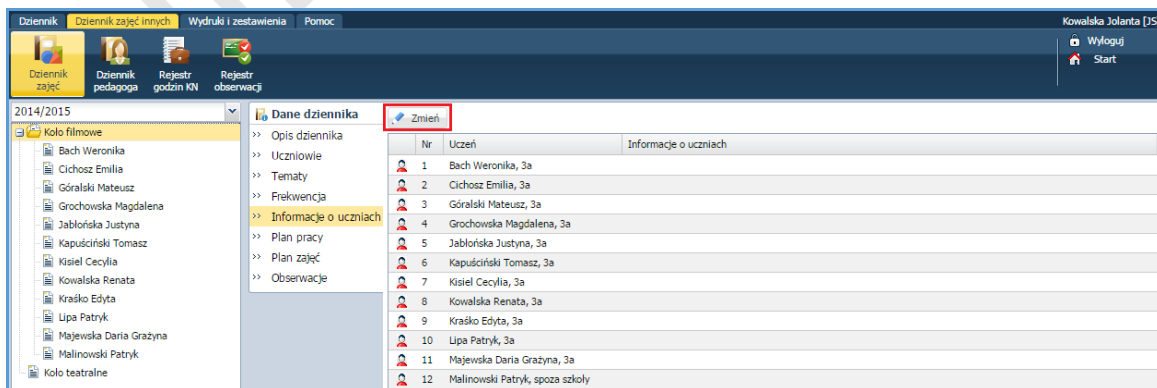
2. Odnotuj frekwencję uczniów i kliknij przycisk **Zapisz**.

Podwójne kliknięcie na wpis spowoduje wyświetlenie historii frekwencji.

Ćwiczenie 3. Wpisywanie informacji o uczniach

Na zakładce tej możesz odnotować informacje np. na temat postępów uczniów na danych zajęciach. Informacja ta wyświetla się w kartotece ucznia.

1. Przejdź na zakładkę **Informacje o uczniach** i kliknij przycisk **Zmień**.



Nr	Uczeń	Informacje o uczniach
1	Bach Weronika, 3a	
2	Cichosz Emilia, 3a	
3	Góralski Mateusz, 3a	
4	Grochowska Magdalena, 3a	
5	Jabłońska Justyna, 3a	
6	Kapuściński Tomasz, 3a	
7	Kisiel Cecylia, 3a	
8	Kowalska Renata, 3a	
9	Kraśko Edyta, 3a	
10	Lipa Patryk, 3a	
11	Majewska Daria Grażyna, 3a	
12	Malinowski Patryk, spoza szkoły	

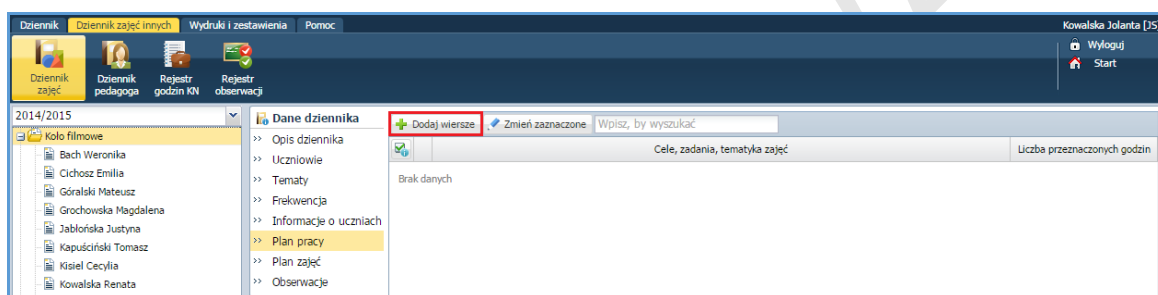
2. W części **Informacje o uczniach** kliknij dwukrotnie w pole obok nazwiska wybranego ucznia i wpisz notatkę. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Nr	Uczeń	Informacje o uczniach
1	Bach Weronika, 3a	
2	Cichosz Emilia, 3a	
3	Góralski Mateusz, 3a	Wykazuje duże zainteresowanie teorią filmu, w szczególności montażem.
4	Grochowska Magdalena, 3a	
5	Jabłońska Justyna, 3a	
6	Kapuciński Tomasz, 3a	
7	Kisiel Cecylia, 3a	
8	Kowalska Renata, 3a	
9	Kraśko Edyta, 3a	
10	Lipa Patryk, 3a	
11	Majewska Daria Grażyna, 3a	
12	Malinowski Patryk, spoza szkoły	

Ćwiczenie 4. Wprowadzanie planu pracy

Możesz wprowadzić informacje o planie pracy: założonych celach, zadaniach czy tematyce zajęć wraz z liczbą przeznaczonych na to godzin.

1. Przejdź na zakładkę **Plan pracy** i kliknij przycisk **Dodaj wiersze**.



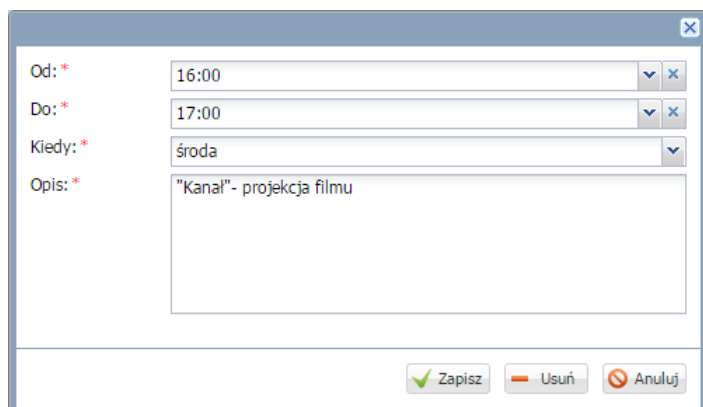
2. Utwórz wiersze klikając przycisk **Wstaw nowy wiersz**.
3. Kliknij dwukrotnie w wybrany wiersz i wpisz informację o celach, zadaniach i tematyce zajęć. Uzupełnij liczbę godzin. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Cele, zadania, tematyka zajęć	Liczba przeznaczonych godzin
☐ Poznanie najważniejszych twórców Polskiej szkoły filmowej i ich dzieł. Wajda, Kawalerowicz, Munk, Has, Stawiński.	10
☐ Poznanie podstawowych mechanizmów dotyczących tworzenia- produkcji filmu. Montaż, zdjęcia, scenografia, kostiumy.	8
☐ Rola aktora w filmie. Bodo, Zapasiewicz, Janda, Cybulski, Kobiela, Janczar, Konrad, Pazura	5
☐ Gatunki filmowe. Podstawowy podział, przykładowe filmy, analiza, dyskusja na temat ich istnienia.	5
☐ Adaptacje filmowe. Film a książka- wykazanie różnic i podobieństw.	2

Wpisane informacje możesz edytować klikając ikonę .

Ćwiczenie 5. Dodawanie pozycji planu zajęć

1. Przejdź na zakładkę **Plan zajęć** i kliknij przycisk **Dodaj** lub dwukrotnie kliknij w wybraną komórkę.
2. Wypełnij wymagane pola i kliknij przycisk **Zapisz**.



Forma do rejestrowania godzin KN. Pola formularza:

- Od: * 16:00
- Do: * 17:00
- Kiedy: * środa
- Opis: * "Kanal" - projekcja filmu

Przyciski: Zapisz, Usuń, Anuluj

Ćwiczenie 6. Rejestrowanie godzin KN

Zajęć, które są wykazane są w Rejestrze godzin KN, pochodzących z Dziennika zajęć nie można edytować.

Aby dodać zajęcia dodatkowe:

1. Przejdź do widoku **Rejestr godzin KN** i kliknij przycisk **Dodaj**.
2. Wypełnij pola dotyczące opisu zajęć i kliknij przycisk **Zapisz**.



Forma do dodawania dodatkowych zajęć. Pola formularza:

- Data: * 21.05.2015
- Opis zajęć: * Rola światła
- Liczba uczniów: 9
- Liczba godzin: * 1
- Nauczyciel: Jolanta Kowalska (JS)

Przyciski: Zapisz, Anuluj

Przeglądanie dziennika oddziału i kartoteki ucznia przez wychowawcę

Wychowawcy w odróżnieniu od nauczycieli mają dostęp do modułu *Dziennik* w większym stopniu. Wychowawcy mogą swobodnie pisać na wszystkich stronach w dzienniku swojego oddziału. Dodatkowo prawo do oglądania wszystkich dzienników mają użytkownicy zalogowani w roli **Gość**, **Dyrektor**, **Pedagog**.

Ćwiczenie 1. Przeglądanie dziennika oddziału

W widoku tematów oraz frekwencji korzystając z podręcznego kalendarza zmien tydzień, aby zawierał się w roku szkolnym.

1. Na wstążce kliknij ikonę **Dziennik oddziału**.
2. W drzewie danych kliknij pozycję z nazwą wybranego oddziału.
3. Na zakładce **Dane dziennika** klikaj kolejne pozycje i przejrzyj informacje na nich zawarte:
 - ▶ **Widok Tematy** – w tym widoku można zapoznać się z informacjami dotyczącymi lekcji, które przeprowadzono w oddziale w wybranym tygodniu. Informacje wyświetlane w zakładce w układzie tygodniowym. Dodatkowo istnieje też możliwość z tego poziomu dodania/modyfikowania lekcji przy pomocy przycisku . Domyślnie podpowiadany jest bieżący tydzień.

Dane dziennika							
16.06 - 22.06 2014							
Tematy							
Tematy przedmiotami							
Frekwencja							
Oceny bieżące							
Sprawdziany							
Zadania domowe							
Oceny śródroczne i roczne							
Oceny zachowania							
Uwagi							
Plan oddziału							
Wycieczki							
Wydarzenia							
Kontakty z rodzicami							
Obserwacje							
Kontrola dziennika							
Ustawienia dziennika							
	Data	Nr	Przedmiot	Temat zajęć edukacyjnych	Obec.	Neob.	Nauczyciel
	Wtorek 17.06.2014	1	Język polski	[25] Śmiech w średniowieczu	18	0	Stencel Jolanta
		2	Wychowanie fizyczne	[20] Podstawy gry w piłkę siatkową- ćwiczenia.	7	0	Wójciak Aleksandra
		3	Język angielski	[21] podstawy gry w piłkę siatkową- ćwiczenia.	11	0	Korzeniowski Maciej
		4	Podstawy przedsiębiorczości	[23] Idiomy	18	0	Pszczółkowska Katarzyna
		5	Wiedza o kulturze	[10] Konto bankowe a świat finansów	18	0	Kobacki Janusz
		6	Geografia	[12] Człowiek w przestrzeni kultury	18	0	Chrzanowski Mariusz
		1	Biologia	[0] [nr j.r.: 36] Równowaga ekologiczna i jej naruszenie	18	0	Kobacki Janusz
		2	Język angielski	[0] [nr j.r.: 37] Choroby układu krążenia	18	0	Przystał Urszula
		3	Język angielski	[24] Czas teraźniejszy, przyszły i przeszły- powtórzenie.	18	0	Pszczółkowska Katarzyna
		4	Język niemiecki	[25] Czas teraźniejszy, przyszły i przeszły- powtórzenie.	18	0	Pszczółkowska Katarzyna
		5	Wychowanie fizyczne	[0] [nr j.r.: 8] Powtórzenie do testu sprawdzającego	18	0	Kasprzyk Ewa
		6	Wychowanie fizyczne	[22] Koszykówka- wprowadzenie	6	0	Wójciak Aleksandra
		7	Wychowanie fizyczne	[23] Koszykówka- wprowadzenie	11	0	Korzeniowski Maciej
		8	Wychowanie fizyczne	[24] Koszykówka- dwutakt.	6	0	Wójciak Aleksandra
		9	Wychowanie fizyczne	[25] Koszykówka- dwutakt.	11	0	Korzeniowski Maciej
		10	Matematyka	[25] Liczby całkowite. Liczby wymierne- powtórzenie materiału.	18	0	Dąbek Lesław
		11	Fizyka	[0] [nr j.r.: 38] Pęd ciała	18	0	Dąbek Lesław
		12	Religia/etyka	[11] Religie świata	18	0	Kot Grzegorz
		13	Język polski	[26] Współczesne inspiracje średniowieczem	18	0	Stencel Jolanta
		14	Język polski	[27] Średniowiecze w krzywym zwierciadle – Monty Python i św. Graal	18	0	Stencel Jolanta
		15	Historia	[16] Geneza państwa	18	0	Banasik Katarzyna
		16	Wiedza o społeczeństwie	[0] [nr j.r.: 27] Kształtowanie się koncepcji państwa prawa	18	0	Banasik Katarzyna

- ▶ **Widok Tematy przedmiotami**- zapisane tematy (zapisaną lekcję) nauczyciel może edytować klikając ikonę . Nauczyciel może zmienić tematy, które sam wpisał.

- **Widok Oceny bieżące** – w tym widoku wyświetlane są oceny cząstkowe, czyli oceny bieżące wraz z wyświetleniem informacji o średniej z danego przedmiotu (w zależności od ustawień w module *Administrowanie*).

Numer	Uczeń	Średnia	Punkty
1	Bach Weronika	Brak	Brak
2	Cichosz Emilia	Brak	Brak
3	Grochowska Magdalena	5	30p + 20/40 (50%)
4	Jabłońska Justyna	Brak	Brak
5	Kapuciński Tomasz	Brak	Brak
6	Kisiel Cecylia	Brak	Brak
7	Kowalska Renata	Brak	Brak
8	Kraśko Edyta	5	30.5p + 42/100 (42%)
9	Lipa Patryk	Brak	Brak
10	Majewska Daria Grażyna	Brak	Brak
11	Marcinkowska Iga	Brak	Brak
12	Mirek Magdalena	Brak	Brak
13	Ostrowski Piotr	Brak	Brak
14	Pawelec Grzegorz	Brak	Brak
15	Skop Rafał Adrian	Brak	Brak
16	Smyk Emilia	Brak	Brak
17	Szymańska Alicja	Brak	Brak
18	Szymańska Beata	Brak	Brak
19	Góralski Mateusz	1	50p + 20/40 (50%)

- **Widok Sprawdziany** – w tym widoku można wpisać do kalendarza tematy zapowiadanych sprawdzianów i kartkówek. Ilość sprawdzianów i kartkówek, które można zaplanować na dany dzień lub tydzień, została określona przez administratora. Jeśli limit ten zostanie przekroczony pojawia się ostrzeżenie w postaci ikony

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
18.05.2015 Język polski 3a	19.05.2015 Matematyka 3a	20.05.2015 Fizyka 3a	21.05.2015 Język angielski 3a Język niemiecki 3a Język polski 3a	22.05.2015 Język angielski 3a
25.05.2015 Język polski 3a	26.05.2015	27.05.2015	28.05.2015	29.05.2015
01.06.2015	02.06.2015	03.06.2015	04.06.2015	05.06.2015
08.06.2015	09.06.2015	10.06.2015	11.06.2015	12.06.2015

- **Widok Zadania domowe**- w tym widoku można wpisać zadania domowe dla wybranych uczniów czy całego oddziału.

Dane dziennika | Widok tygodniowy | Widok dnia | 04.05 - 10.05 2015

	Poniedziałek 04.05.2015	Wtorek 05.05.2015	Środa 06.05.2015	Czwartek 07.05.2015	Piątek 08.05.2015
Zadania domowe	Język polski WB, EC ... Wypracowanie na temat patrona szkoły. Kim dla mnie jest Henryk Sienkiewicz?	Zajęcia z wychowawcą WB, EC ... Co wiem o savoir-vivre?	Język angielski WB, EC ... 10 zdań na temat ulubionej postaci filmowej.	Język angielski WB, EC ... Przygotowanie wypowiedzi na temat "Moje hobby"- max.10min	Wiedza o kulturze WB, EC ... Media w Polsce- co wiem na ich temat?
Historia WB, EC ...	Co wiem na temat odzyskania niepodległości? Wypowiedź ustna.			Podstawy przedsiębiorczości WB, EC ... Jak założyć konto w banku? Przygotowanie do rozmowy z pracownikiem.	

- **Widok Oceny śródroczne oraz roczne** – w tym widoku można wystawić oceny śródroczne i roczne, poprzez wybranie przedmiotu, dla którego mają być pokazane oceny.

Dane dziennika | Przedmiot: Biologia (biologia) | * Dwukrotne kliknięcie na wyróżnionym polu powoduje wyświetlenie historii zmian oceny.

Numer	Uczeń	Ocena śródroczna		Ocena roczna	
		Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna
1	Bach Wioletta		4-	dostateczny	dostateczny
2	Baczyńska Edyta		4-	dobry	dobry
3	Borowska Beata		4-	dobry	dobry
4	Cichosz Dorota		4-	dobry	dobry
5	Gawron Tomasz		3-	dobry	dobry
6	Kania Aleksandra		5	dopuszczający	dopuszczający
7	Kapuciński Szymon		3-	dobry	dostateczny
8	Kisiel Anna		3+	dostateczny	dobry
9	Kowalska Natalia		2+	dostateczny	dobry
10	Malinowska Karolina		3-	dostateczny	dostateczny
11	Marciniak Lucyna		3	dostateczny	dostateczny
12	Mazur Lena		4-	dopuszczający	dostateczny
13	Mątowska Aleksandra		3-	dostateczny	dostateczny
14	Nadołski Piotr		4+	dobry	dobry
15	Nowak Aneta		4	bardzo dobry	bardzo dobry
16	Nowakowska Barbara		3	dobry	dobry

- ▶ **Widok Oceny z zachowania**- w widoku tym wychowawca może wystawić oceny z zachowania. W kolumnach: **Okres klasyfikacyjny 1**, **Okres klasyfikacyjny 2** możliwe jest wpisywanie dowolnych treści. W kolumnach ocen śródrocznych i rocznych można wpisywać tylko oceny.

<

- ▶ **Widok Uwagi** – w tym widoku można wpisywać bieżące uwagi o zachowaniu ucznia/uczniów. Widoczne są wszystkie uwagi otrzymane w ciągu roku, nawet po przeniesieniu do innego oddziału.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i zestawienia Pomoc		Kowalska Jolanta [JS] Wyloguj Start																																							
Lekcja Dziennik oddziału Rozkłady materiału Rejestr obserwacji Rejestr kontroli dziennika Arkusze ocen Dostęp mobilny																																									
2014/2015 Dzienniki 2ap (SP-50) 3ap (SP-50) 4ap (SP-50) 5ap (SP-50) 6ap (SP-50) 2ag (G-50) 2ag (G-50) 3ag (G-50) 2a (LO-50) 2b (LO-50) 3a (LO-50) 3b (LO-50) 1d (LO-dor) 2at (T-50) 3bt (T-50) 1art (Art)	Dane dziennika Tematy Tematy przedmiotami Frekwencja Oceny bieżące Sprawdziany Zadania domowe Oceny śródroczne i roczne Oceny zachowania Uwagi Plan oddziału Wycieczki Wydarzenia Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	Miesiąc: wszystkie uwagi Dodaj <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Uwagi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dotyczy:</td> <td>Góralski Mateusz</td> </tr> <tr> <td>Wystawił:</td> <td>Kowalska Jolanta [JS]</td> </tr> <tr> <td>Data:</td> <td>29.04.2015</td> </tr> <tr> <td>Kategoria:</td> <td>Kultura języka</td> </tr> <tr> <td>Treść:</td> <td>Używa wulgaryzmów na lekcji.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Zmień</td> </tr> <tr> <td>Dotyczy:</td> <td>Góralski Mateusz</td> </tr> <tr> <td>Wystawił:</td> <td>Kowalska Jolanta [JS]</td> </tr> <tr> <td>Data:</td> <td>29.04.2015</td> </tr> <tr> <td>Kategoria:</td> <td>Zachowanie na lekcji</td> </tr> <tr> <td>Treść:</td> <td>Złapanie na ściąganiu na sprawdzianie pisemnym z języka angielskiego. sprawdzian ucznia został przerwany.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Zmień</td> </tr> <tr> <td>Dotyczy:</td> <td>Jabłońska Justyna</td> </tr> <tr> <td>Wystawił:</td> <td>Kowalska Jolanta [JS]</td> </tr> <tr> <td>Data:</td> <td>05.03.2015</td> </tr> <tr> <td>Kategoria:</td> <td>Reprezentowanie szkoły</td> </tr> <tr> <td>Treść:</td> <td>Brał udział w maratonie młodzieżowym na szczęblu wojewódzkim.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Zmień</td> </tr> </tbody> </table>		Uwagi		Dotyczy:	Góralski Mateusz	Wystawił:	Kowalska Jolanta [JS]	Data:	29.04.2015	Kategoria:	Kultura języka	Treść:	Używa wulgaryzmów na lekcji.	Zmień		Dotyczy:	Góralski Mateusz	Wystawił:	Kowalska Jolanta [JS]	Data:	29.04.2015	Kategoria:	Zachowanie na lekcji	Treść:	Złapanie na ściąganiu na sprawdzianie pisemnym z języka angielskiego. sprawdzian ucznia został przerwany.	Zmień		Dotyczy:	Jabłońska Justyna	Wystawił:	Kowalska Jolanta [JS]	Data:	05.03.2015	Kategoria:	Reprezentowanie szkoły	Treść:	Brał udział w maratonie młodzieżowym na szczęblu wojewódzkim.	Zmień	
Uwagi																																									
Dotyczy:	Góralski Mateusz																																								
Wystawił:	Kowalska Jolanta [JS]																																								
Data:	29.04.2015																																								
Kategoria:	Kultura języka																																								
Treść:	Używa wulgaryzmów na lekcji.																																								
Zmień																																									
Dotyczy:	Góralski Mateusz																																								
Wystawił:	Kowalska Jolanta [JS]																																								
Data:	29.04.2015																																								
Kategoria:	Zachowanie na lekcji																																								
Treść:	Złapanie na ściąganiu na sprawdzianie pisemnym z języka angielskiego. sprawdzian ucznia został przerwany.																																								
Zmień																																									
Dotyczy:	Jabłońska Justyna																																								
Wystawił:	Kowalska Jolanta [JS]																																								
Data:	05.03.2015																																								
Kategoria:	Reprezentowanie szkoły																																								
Treść:	Brał udział w maratonie młodzieżowym na szczęblu wojewódzkim.																																								
Zmień																																									

Wychowawca może przeglądać uwagi korzystając z filtra widoków w odniesieniu do wybranego miesiąca.

- ▶ Widok Plan oddziału – w tym widoku tego poziomu Wychowawca może przeglądać plan lekcji swojego oddziału oraz samodzielnie wprowadzić plan lekcji dla oddziału (zarówno pozycje planu lekcji jak i inne zajęcia).

Dane dziennika

Tydzień 09.02 - 15.02.2015 << >> Kopiuje istniejący plan

Plan oddziału

	Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02.2015	Środa 11.02.2015	Czwartek 12.02.2015	Piątek 13.02.2015
1	przedsięb. [JK] [4]	j. polski [JS] [7]	techn. inf [1] [AA] [16]	techn. inf [2] [AA] [16]	przedsięb. [JK] [4]
2	matematyka [DK] [12]	j. polski [JS] [7]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	kultura [MC] [4]
3	godz.wych [KB] [19]	religia [GK] [5]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	j. polski [JS] [7]
4	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [5]	matematyka [DK] [13]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]
5	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	religia [GK] [6]	matematyka [DK] [12]
6	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. niemiecki [EK] [10]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]
7	j. niemiecki [EK] [11]				
8					
9					
10					

Zmień

Ustawienia dziennika

Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności)

	Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02.2015	Środa 11.02.2015	Czwartek 12.02.2015	Piątek 13.02.2015
1	przedsięb. [JK] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 12.02.2015)	j. polski [JS] [7]	techn. inf [1] [AA] [16]	techn. inf [2] [AA] [16]	przedsięb. [JK] [4]
2	matematyka [DK] [12]	j. polski [JS] [7]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	kultura [MC] [4]
3	godz.wych [KB] [19]	religia [GK] [5]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	j. polski [JS] [7]
4	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [5]	matematyka [DK] [13]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]
5	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	religia [GK] [6]	matematyka [DK] [12]
6	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. niemiecki [EK] [10] (nieobecność: Przeniesiona) przedsięb. [JK] (przeniesiona z lekcji 1, 09.02.2015)	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]
7	j. niemiecki [EK] [11] (nieobecność: Uczniowie zwolnieni do domu)				
8					
9					
10					

Wychowawca może zmienić plan oddziału za pomocą przycisku Zmień.

- ▶ Widok Wycieczki- pozwala na odnotowanie informacji o zaplanowanych wyjściach i wycieczkach, w których będzie uczestniczyła klasa.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i zestawienia Pomoc

Lekcja Dziennik oddziału Rozkłady materiału Rejestr obserwacji Rejestr kontroli dziennika Arkusze ocen Dostęp mobilny

Kowalska Jolanta [JS] Wyloguj Start

2014/2015

Dane dziennika

>> Tematy

>> Tematy przedmiotami

>> Frekwencja

>> Oceny bieżące

>> Sprawdziany

>> Zadania domowe

>> Oceny śródroczne i roczne

>> Oceny zachowania

>> Uwagi

>> Plan oddziału

>> Wycieczki

>> Wydarzenia

>> Kontakty z rodzicami

>> Obserwacje

>> Kontrola dziennika

Ustawienia dziennika

Dodaj

Data	Czas trwania	Liczba uczestników	Informacja o wycieczce	Prowadzący wycieczkę
11.05.2015	02:00	12	Wycieczka do Muzeum Architektury.	Kowalska Jolanta [JS]
14.04.2015	03:00	13	Wyjście do kina	Jakubowska Janina [JJ]

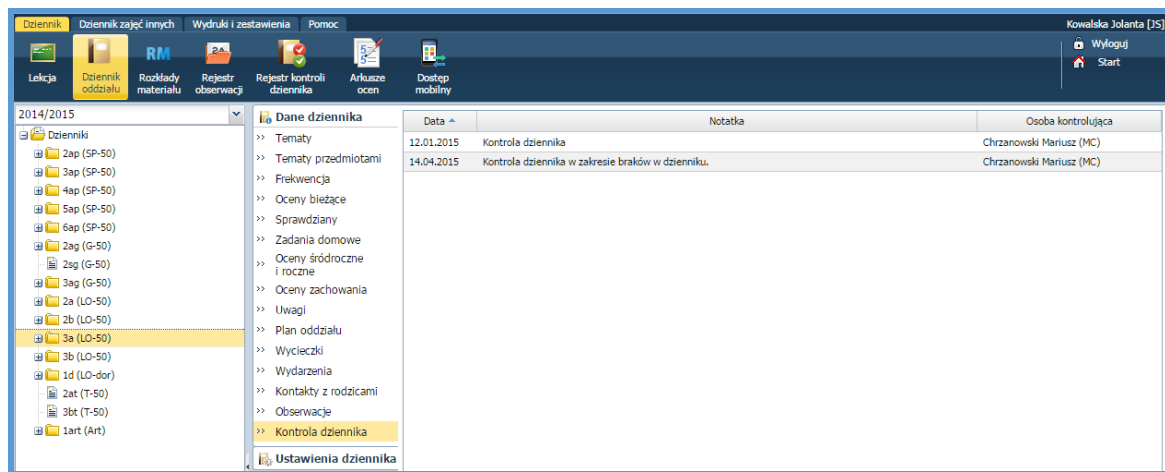
- **Widok Wydarzenia-** pozwala na wprowadzeniu informacji o ważnych wydarzeniach w życiu klasy.

- **Widok Kontakty z rodzicami-** pozwala na odnotowanie informacji o spotkaniach wychowawcy z rodzicami uczniów.

- **Widok Obserwacje-** pozwala na wgląd do notatek na temat oddziału, sporządzonych przez dyrektora w Rejestrze obserwacji.

Dane dziennika				
>> Tematy	Data	Nr lekcji	Przedmiot i temat lekcji	Nauczyciel
>> Tematy przedmiotami	15.11.2013	5	Język polski, Młodzież naszym wieściem narodowym? Święta prawda czy mityczny stereotyp?	Stencel Jolanta
>> Frekwencja				Osoba obserwująca
>> Oceny bieżące				Chrzanowski Mariusz
>> Sprawdziany				
>> Zadania domowe				
>> Oceny śródroczne i roczne				
>> Oceny zachowania				
>> Uwagi				
>> Plan oddziału				
>> Wycieczki				
>> Wydarzenia				
>> Kontakty z rodzicami				
>> Obserwacje				

- **Widok Kontrola dziennika**- w widoku tym prezentowane są informacje na temat kontroli dziennika przeprowadzonych przez dyrektora. Wychowawca nie może ich edytować.



Ćwiczenie 2. Przeglądanie kartoteki ucznia

Aby obejrzeć kartotekę ucznia.

1. W drzewie danych kliknij gałąź z nazwą oddziału.
2. W rozwiniętym drzewie danych kliknij odnośnik do kartoteki wybranego ucznia.
 - W prawym panelu przyjrzyj się kartotece ucznia w widoku **Dane podstawowe**.

Wychowawca może zmienić dane osobowe, adresowe ucznia.

- W widoku **Rodzina** wychowawca może edytować dane rodziców/ opiekunów, notatki oraz dodatkowe informacje o uczniu.

Kartoteka ucznia

Rodzice/opiekunowie prawni

Nazwisko: Góralski
Imię: Zbigniew
Stopień pokrewieństwa: ojciec
Adres: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław
Telefony:
E-mail: rodzic@uonet.pl

Nazwisko: Góralska
Imię: Daria
Stopień pokrewieństwa: matka
Adres: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław
Telefony:
E-mail:

Notatka

Notatka: Zmiana opiekuna prawnego

Dodatkowe informacje

Sierota: Nie
Rodzina zastępcza: Nie

- W widoku **Frekwencja** wychowawca może przejrzeć frekwencję danego ucznia a także dodać wpis o czasowej nieobecności.

Kartoteka ucznia

Frekwencja

Poprzedni tydzień Następny tydzień

Lekcja	Poniedziałek, 21.10.2013	Wtorek, 22.10.2013	Środa, 23.10.2013	Czwartek, 24.10.2013	Piątek, 25.10.2013
1		[•] Historia			
2	[?] Język polski	[•] Matematyka			
3		[•] Język polski			
4	[•] Godzina z wychowawcą [•] Język angielski				
5	[•] Biologia	[?] Język polski			
6					
7					
8					

Przedmiot:

Legenda:

- Nieobecność usprawiedliwiona
- Nieobecność z przyczyn szkolnych
- Nieobecność nieusprawiedliwiona
- Spóźnienie nieusprawiedliwione
- Spóźnienie usprawiedliwione
- Zwolnienie

- ▶ W widoku **Zwolnienia i czasowe nieobecności** wychowawca może wpisać informacje o czasowej niedyspozycji lub nieobecności ucznia.

Data od	Data do	Przedmiot	Wpis frekwencji	Powód
15.11.2013	13.12.2013	Wychowanie fizyczne	- obecność	złamana ręka
25.11.2013	06.12.2013	(Wszystkie przedmioty)	u - nieob. uspraw.	Pobyt w szpitalu

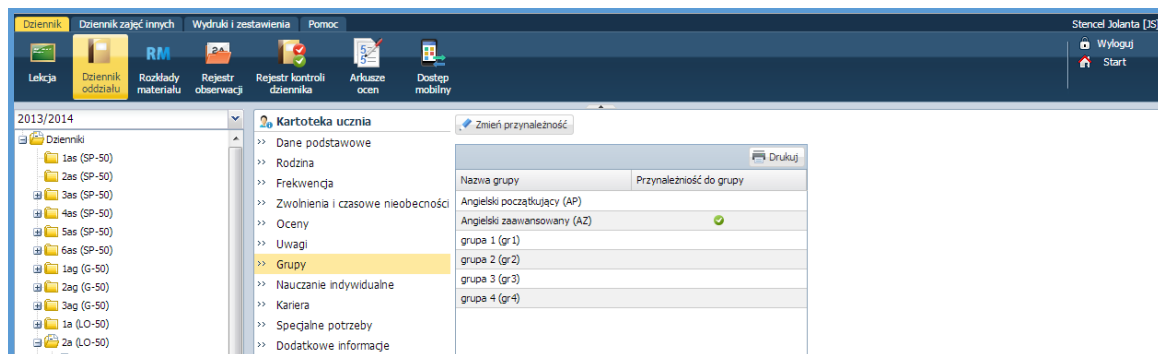
- ▶ W widoku **Oceny** można zapoznać się z ocenami danego ucznia.

Przedmiot	Oceny cząstkowe	Przewidywana ocena semestralna	Ocena semestralna
Biologia	4	-	1
Geografia	5-	-	-
Godzina z wychowawcą	Brak ocen	-	-
Historia	4-	-	1
Informatyka	4	-	-
Język angielski	2	1	1
Język niemiecki	4	-	-
Język polski	4, 4, 2	1	1
Matematyka	5, 4-	-	-
Podstawy przedsiębiorczości	Brak ocen	-	-
Wiedza o kulturze	-	-	-
Wychowanie fizyczne	5	-	-
Zachowanie	Brak ocen	5	-

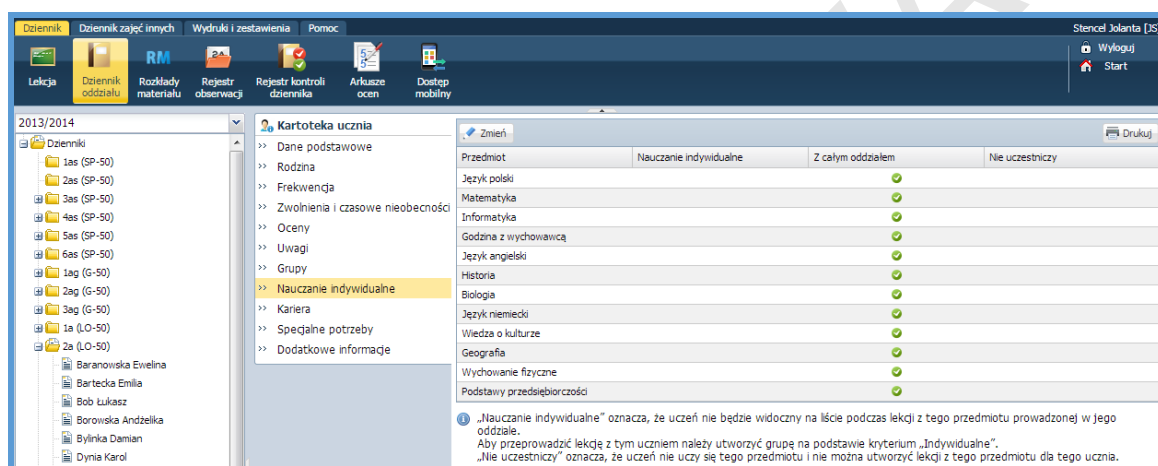
- ▶ W widoku **Uwagi** można wpisać uwagi dla ucznia, a także zmodyfikować/usunąć istniejące uwagi – operację tę może wykonać tylko nauczyciel, który wystawił uwagę.

Dotyczy:	Wystawił:	Data:	Kategoria:	Treść:
Góralski Mateusz	Stencel Jolanta [JS]	21.10.2013	Zachowanie na lekcji	Mateusz rozmawia na lekcji.
Góralski Mateusz	Stencel Jolanta [JS]	17.10.2013	Kultura Języka	Wyraża się wulgarnie na lekcji

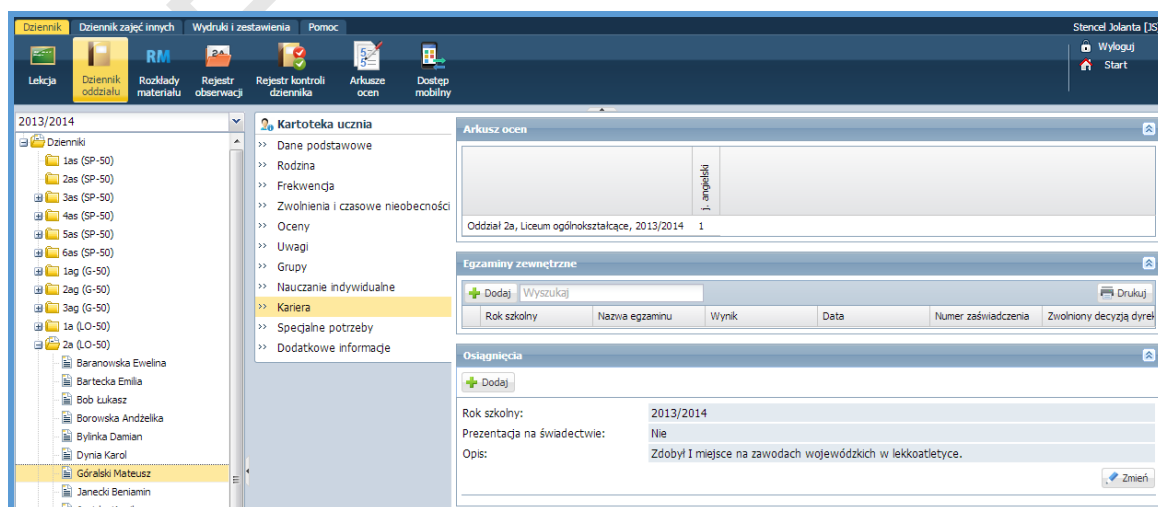
- ▶ W widok Grupy prezentowane są przynależności ucznia do grup wyznaczonych przez kryterium podziału. Możliwa jest także zmiana przynależności.



- ▶ W widok Nauczanie indywidualne prezentowane są informacje, dotyczące nauczania indywidualnego.



- ▶ W widoku Kariera prezentowane są arkusze ocen, wyniki egzaminów zewnętrznych, osiągnięcia i informacje o projekcie edukacyjnym. Informacje te są widoczne dla innych niż wychowawca nauczycieli w zależności od ustalonych parametrów. Wychowawca może dodać/zmodyfikować wynik egzaminu zewnętrznego, osiągnięcia, informacje dotyczące projektu edukacyjnego.



- ▶ W widok **Specjalne potrzeby** prezentowane są informacje o specjalnych potrzebach ucznia, które nie jest widoczne dla nauczycieli innych niż wychowawca oddziału. Wychowawca może zmodyfikować notatki o indywidualnym traktowaniu, dodać/ zmodyfikować orzeczenia o niepełnosprawności i orzeczenia o dysfunkcji.

- ▶ W widoku **Dodatkowe informacje** nauczyciele inni niż wychowawca oddziału widzą tylko sekcję **Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli** oraz notatki publiczne i te, których są autorami. Sekcja **Dane własne** jest widoczna tylko dla wychowawcy.

Sporządzanie zestawień i wydruków

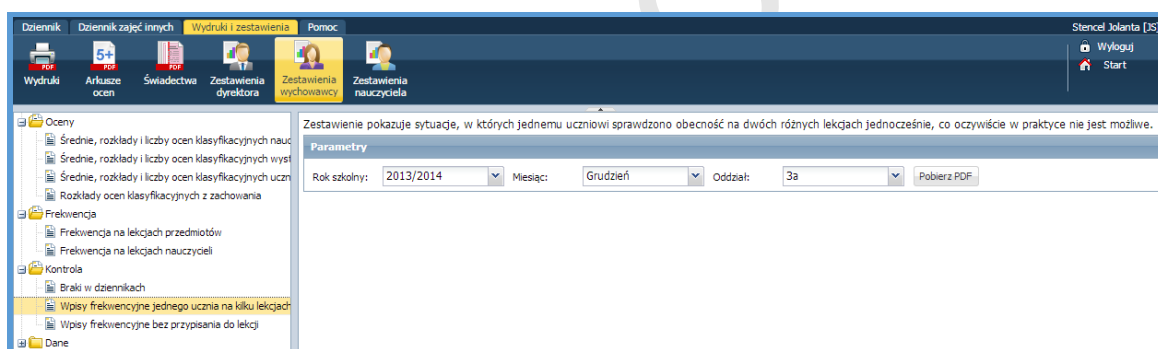
Elektroniczny dziennik umożliwia także sporządzanie różnych zestawień. Na wstążce znajduje się ikona zestawień dedykowanych także dla wychowawcy. W zestawieniach tych, w parametrach wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których jest wychowawcą. Zestawienia te usystematyzowane zostały w grupy: **Oceny, Frekwencja, Kontrola, Dane**.

Elektroniczny dziennik umożliwia wychowawcy także sporządzanie wydruków zarówno całego dziennika, jak i jego pojedynczych stron.

Ćwiczenie 1. Przygotowanie zestawienia

Jako wychowawca przygotujesz zestawienie dotyczące Wpisów frekwencyjnych jednego ucznia na kilku lekcjach jednocześnie dla swojego oddziału.

1. W widoku **Zestawienie wychowawcy** wybierz grupę **Kontrola**.
2. Kliknij zestawienie **Wpisy frekwencyjne jednego ucznia na kilku lekcjach jednocześnie**.
3. Za pomocą filtrów określ zakres danych zestawienia: rok szkolny, miesiąc, oddział.



4. Kliknij przycisk **Pobierz PDF**.
5. W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknij przycisk **Otwórz**.
6. Zapoznaj się z dokumentem.

Ćwiczenie 2. Drukowanie kartki na wywiadówkę

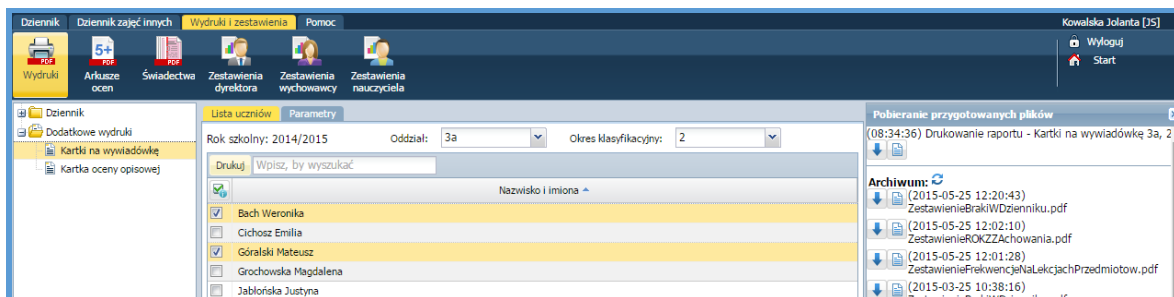
Elektroniczny dziennik umożliwia wydruk kartki na wywiadówkę. Znajdują się na niej informacje na temat ocen bieżących, ocen proponowanych/ostatecznych a także śródrocznych i rocznych. Widoczne są także: liczba godzin opuszczonych, usprawiedliwionych czy spóźnień oraz uwagi.

Informacje na kartce na wywiadówkę dotyczą tylko bieżącego okresu- nie ma możliwości wyboru semestru.

Wydrukujemy kartkę na wywiadówkę:

1. Na zakładce **Wydruki i zestawienia** kliknij ikonę **Wydruki**.
2. Na drzewie danych wybierz **Dodatkowe wydruki** kliknij **Kartki na wywiadówkę**.

3. Na zakładce **Parametry** określ parametry wydruku.
4. Na zakładce **Lista uczniów** wybierz oddział i okres klasyfikacyjny.
5. Zaznacz znakiem  na liście obok nazwiska ucznia. Kliknij przycisk **Drukuj**. Panel roboczy podzieli się na dwa okna.



6. W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknij ikonę , aby pobrać wydruk lub ikonę , aby go otworzyć.

Data: 12.02.2015			
Bach Weronika, klasa 3a	Oceny	Średnia	Punkty
Zachowanie			
Język polski			
Język angielski			
Język niemiecki			
Historia			
Wiedza o społeczeństwie			
Podstawy przedsiębiorczości			
Matematyka	Aktywność: 3p; Bieżące: 43/80; Kartkówka: 5p; Sprawdzian: 26/35; Pozostałe: 5, 3+, 3, 4-;	3.75	33p + 638/1080 (59.07%)
Wychowanie fizyczne			
Zajęcia z wychowawcą			
Przyroda			
Historia sztuki			
Filozofia			
Religia/etyka			
Ilość godzin opuszczonych: 0, w tym usprawiedliwionych: 0, w tym nieusprawiedliwionych: 0 Spóźnień: 0			
Wychowawca: Kowalska Jolanta			

7. Wydrukuj kartkę na wydruki.

Korzystanie z Modułu Uczeń

Moduł Uczeń został przygotowany specjalnie dla uczniów i ich rodziców. Umożliwia wzajemne przysyłanie komunikatów między nauczycielami a rodzicami oraz przeglądanie informacji o ocenach, frekwencji, uwagach i osiągnięciach, planie i tematach lekcji oraz zadaniach czekających uczniów w przyszłości. Pozwala także na wgląd w informacje dotyczące ucznia i nauczyciela.

Dostęp do modułu jest możliwy jedynie po zalogowaniu. Loginem jest zawsze adres e-mail. Hasło każdy użytkownik definiuje sam. Należy pamiętać, że używany jako login adres e-mail musi być zgodny z tym, który został wprowadzony do bazy danych (w kartotece ucznia).

W wypadku rodziców/opiekunów mających więcej niż jedno dziecko w szkole, wprowadzenie tego samego adresu e-mail rodziców (w kartotekach osobowych uczniów) pozwoli zobaczyć rodzicom informacje o wszystkich dzieciach.

Administrator lub osoba uprawniona mogą odebrać opiekunowi prawo dostępu do *Modułu Ucznia*.

Zarówno rodzice jak i uczniowie nie mają uprawnień do edytowania informacji zawartych w module. Wyjątek stanowią *Wiadomości*.

Temat 1. Zapoznanie z budową modułu Ucznia

Ćwiczenie 1. Przeglądanie strony startowej modułu

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafelków wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

Jako użytkownik zalogowany w roli **Uczeń/ Rodzic** masz dostęp do:

- *Wiadomości* i informacji o liczbie przeczytanych i nieprzeczytanych wiadomości z możliwością bezpośredniego przejścia do tego modułu;
- informacji *Najbliższe dni wolne*, wynikających ze zdefiniowanego w systemie kalendarza dni wolnych;
- wglądu w *Ostatnie oceny*- informacje na temat ostatnich ocen uzyskanych przez ucznia.

1. Na stronie logowania do systemu UONET+ wpisz login i hasło rodzica, które poda Ci prowadzący. Kliknij przycisk **Zaloguj się**.

Wyświetli się strona startowa zawierająca wszystkie informacje z ostatnich dni, które dotyczą ucznia.

2. Zapoznaj się z informacjami zawartymi na stronie startowej modułu.
3. Zapoznaj się z informacjami dostępnymi na innych stronach modułu. Pomiedzy stronami przełączaj się, korzystając z górnego menu.

Zwróć uwagę, że na niektórych stronach dostępne są przyciski umożliwiające zmianę zakresu wyświetlanych danych. Skorzystaj z nich.

Temat 2. Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu i wielkości czcionki

Aby zmienić kontrast oglądanej karty, kliknij wybraną ikonę  na nagłówku.

Kontrast obrazu zmieni się.

Lekcja	Pora lekcji	poniedziałek 27.04.2015	wtorek 28.04.2015	środa 29.04.2015	czwartek 30.04.2015	piątek 01.05.2015 Międzynarodowe Święto Pracy
1	08:00 08:45	Podstawy przedsiębiorczości Kobacki Janusz 4	Język polski Kowalska Jolanta 7			
2	08:50 09:35	Matematyka Kamiński Damian 12	Język polski Kowalska Jolanta 7	Język angielski Pszczółkowska	Matematyka Kamiński Damian 4	

rodzic@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Witryna ucznia i rodzica

Kontrast: **A A A** Czcionka: A A A

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Dane ucznia
Plan lekcji
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany
Zadania domowe
Szkoła i nauczyciele
Pomoc
Dostęp mobilny

Uczeń: **Mateusz Góralski** Dziennik: **3a 2014**

Plan lekcji

Lekcja	Pora lekcji	poniedziałek 27.04.2015	wtorek 28.04.2015	środa 29.04.2015	czwartek 30.04.2015	piątek 01.05.2015 Międzynarodowe Święto Pracy
1	08:00 08:45	Podstawy przedsiębiorczości Kobacki Janusz 4	Język polski Kowalska Jolanta 7			
2	08:50 09:35	Matematyka Kamiński Damian 12	Język polski Kowalska Jolanta 7	Język angielski Pszczółkowska Katarzyna 10	Matematyka Kamiński Damian 4	

Aby powiększyć czcionkę, kliknij wybraną ikonę **A** na nagłówku.

VULCAN ZESPÓŁ SZKÓŁ NR2 vEdukacja

rodzic@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Witryna ucznia i rodzica

Kontrast: **A A A** Czcionka: **A A A**

Czcionka odpowiednio się powiększy lub zmniejszy.

Temat 3. Korzystanie z menu

W menu znajdują się karty, za pomocą których możesz przełączać się pomiędzy widokami aplikacji. Dostępne karty to:

- **Oceny**- dostępne są informacje o ocenach częściowych, punktach, ocenie śródrocznej oraz rocznej. Widoczna jest także średnia ocen.
- **Frekwencja**- dostępna jest informacja na temat frekwencji ucznia w szkole na konkretnym przedmiocie i na wszystkich zajęciach. Frekwencja prezentowana jest w widoku tygodniowym i rocznym.
- **Egzaminy zewnętrzne**- prezentowane są informacje o egzaminach zewnętrznych.
- **Uwagi i osiągnięcia**- widok umożliwia przeglądanie informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia w szkole.
- **Uczeń na tle klasy**- w widoku tym prezentowane są oceny częściowe, punktowe, śródroczne i roczne ucznia na tle całej klasy.
- **Dane ucznia**- w widoku tym wyświetlane są dane podstawowe ucznia i rodziny.
- **Plan lekcji**- w widoku tym wyświetlana jest informacja na temat tygodniowego planu lekcji ucznia wraz z informacją czy dana lekcja została zrealizowana.
- **Lekcje zrealizowane**- w widoku tym dostępny jest wykaz lekcji zrealizowanych w wybranym zakresie. Prezentowane są dane dotyczące konkretnego przedmiotu oraz wszystkich lekcji.



- **Sprawdziany**- w tym widoku prezentowane są informacje na temat zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek.
- **Zadania domowe**- w widoku tym prezentowane są informacje dotyczące zadań domowych, które musi wykonać uczeń.
- **Szkoła i nauczyciele**- w widoku tym prezentowane są informacje dotyczące przedmiotów i uczących ich nauczycieli.
- **Pomoc**- umożliwia wyświetlenie pomocy do programu. Klikając poszczególne ikony, użytkownik ma bezpośredni dostęp do innych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.
- **Dostęp mobilny**- widok umożliwia korzystanie z aplikacji mobilnej Dzienniczek+.

Ćwiczenie 1. Korzystanie z widoku Oceny

1. Kliknij widok **Oceny**.
2. Wybierz **Okres klasyfikacyjny**, z którego oceny chcesz zobaczyć.

Wyświetlą się informacje na temat ocen częściowych, średniej, sumy punktów, przewidywanej oceny śródrocznej (rocznej), końcowej oceny śródrocznej (rocznej)). Jeśli we wskazanym okresie klasyfikacyjnym uczeń nie ma ocen, przy wszystkich przedmiotach jest wpis **Brak ocen**.

Witryna ucznia i rodzica | ZESPÓŁ SZKÓŁ NR2 | uczniowie Optimum NET+ | uczen@uonet.pl | WYLOGUJ > | START >

Kontrast: A A A | Czcionka: A A A

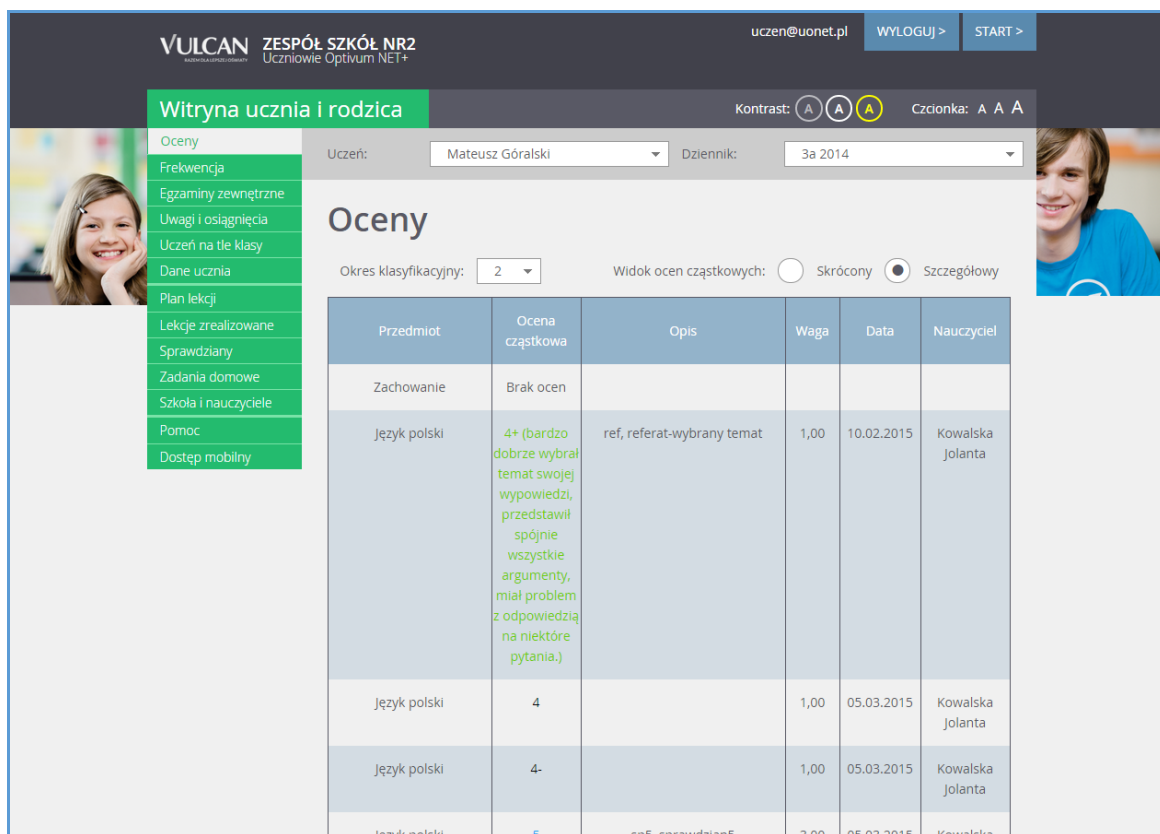
Uczeń: Mateusz Góralski | Dziennik: 3a 2014

Oceny

Okres klasyfikacyjny: 2 | Widok ocen częściowych: ☒ Skrócony ☐ Szczegółowy

Przedmiot	Oceny częściowe	Średnia	Suma punktów	Przewidywana ocena roczna	Ocena roczna
Zachowanie	Brak ocen	-	-	bardzo dobre	-
Język polski	4+ (bardzo dobrze wybrał temat swojej wypowiedzi, przedstawił spójnie wszystkie argumenty, miał problem z odpowiedzią na niektóre pytania.), 4, 4-, 5, 4, 4, 23/53, 40p, 61.5/100	4,33	40p + 84,5/153 (55,23%)	dobry	-
Język angielski	3, 3+, 4-, 4, 4+ (Napisałeś list, który zawiera odpowiednią liczbę zdań i część informacji. Pamiętaj o kolejności wyrazów. Użyłeś niepoprawnej formy rodzajnika, zastanów się, gdzie i popraw. Rze), 30p, 21/40, 20/22	3,75	30p + 41/62 (66,13%)	dostateczny	-
Język niemiecki	4-, 4+, 4-	3,92	-	dobry	-
Historia	3, 3+, 4-	3,33	-	dostateczny	-

3. Przejdź do widoku szczegółowego ocen.



Witryna ucznia i rodzica

uczen@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Oceny

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

Oceny

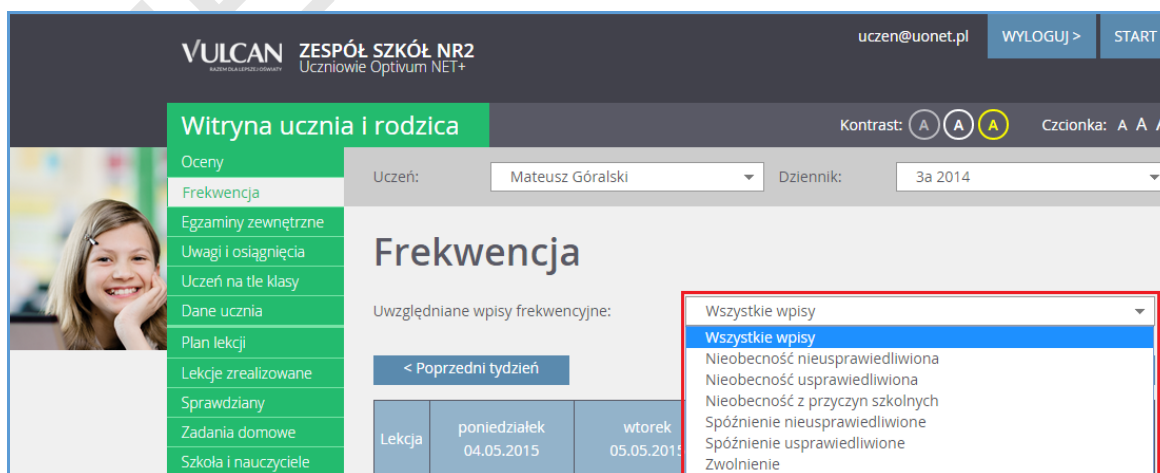
Okres klasyfikacyjny: 2 Widok ocen cząstkowych: ☐ Skrócony ☒ Szczegółowy

Przedmiot	Ocena cząstkowa	Opis	Waga	Data	Nauczyciel
Zachowanie	Brak ocen				
Język polski	4+ (bardzo dobrze wybrał temat swojej wypowiedzi, przedstawił spójnie wszystkie argumenty, miał problem z odpowiedzią na niektóre pytania.)	ref, referat-wybrany temat	1,00	10.02.2015	Kowalska Jolanta
Język polski	4		1,00	05.03.2015	Kowalska Jolanta
Język polski	4-		1,00	05.03.2015	Kowalska Jolanta
Język polski	5	sp5-sprawdzian5	3,00	05.03.2015	Kowalska

4. Zapoznaj się z prezentowanymi informacjami.

Ćwiczenie 2. Korzystanie z widoku Frekwencja

1. W menu wybierz widok **Frekwencja**.
2. Za pomocą przycisków **Poprzedni tydzień** i **Następny tydzień** wybierz tydzień, dla którego frekwencję chcesz zobaczyć.
3. Wybierz rodzaj wpisu, który chcesz zobaczyć.



Witryna ucznia i rodzica

uczen@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Oceny

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

Frekwencja

Uwzględniane wpisy frekwencyjne:

< Poprzedni tydzień

Lekcja	poniedziałek 04.05.2015	wtorek 05.05.2015

Wszystkie wpisy

- Wszystkie wpisy
- Nieobecność nieusprawdliwiona
- Nieobecność usprawdliwiona
- Nieobecność z przyczyn szkolnych
- Spóźnienie nieusprawdliwione
- Spóźnienie usprawdliwione
- Zwolnienie

4. Zapoznaj się z frekwencją ucznia.

VULCAN ZESPÓŁ SZKÓŁ NR2
Uczniowie Optimum NET+

uczen@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Witryna ucznia i rodzica

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Dane ucznia
Plan lekcji
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany
Zadania domowe
Szkoła i nauczyciele
Pomoc
Dostęp mobilny

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

Frekwencja

Uwzględniane wpisy frekwencyjne: Wszystkie wpisy

< Poprzedni tydzień

Lekcja	poniedziałek 04.05.2015	wtorek 05.05.2015	środa 06.05.2015	czwartek 07.05.2015	piątek 08.05.2015
1	[–] Matematyka	[s] Wiedza o społeczeństwie	[ns] Język polski	[•] Matematyka	[su] Język polski
2	[–] Historia sztuki	[•] Język angielski	[ns] Język angielski	[•] Religia/etyka	[•] Wychowanie fizyczne
3	[–] Język niemiecki	[•] Podstawy przedsiębiorczości	[ns] Język niemiecki	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Religia/etyka
4	[–] Historia	[•] Język polski	[ns] Zajęcia z wychowawcą	[•] Filozofia	[•] Język angielski
5	[–] Język polski	[•] Wychowanie	[ns] Brak opisu lekcji	[•] Język niemiecki	[•] Język angielski

Następny tydzień >

Zwróć uwagę, że każdy wpis jest zaznaczony odpowiednim kolorem. Wyjątek stanowi wpis obecności, któremu nie przypisano żadnej barwy.

Możesz zapoznać się także statystykami- frekwencją w zestawieniu rocznym zarówno dla wszystkich, jak i pojedynczych przedmiotów.

Statystyki

Przedmiot: Język polski

Frekwencja od początku roku szkolnego: 50,00%

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem
Obecność						2			1				3
Nieobecność nieusprawiedliwiona		1	2						2				5
Nieobecność usprawiedliwiona													
Nieobecność z przyczyn szkolnych									1				1
Spóźnienie nieusprawiedliwione													
Spóźnienie usprawiedliwione									1				1
Zwolnienie													

Ćwiczenie 3. Korzystanie z widoku Egzaminu zewnętrzne

1. W menu wybierz widok **Egzaminu zewnętrzne** i zapoznaj się z informacjami.

Witryna ucznia i rodzica

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Dane ucznia
Plan lekcji
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany
Zadania domowe

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

Egzaminy zewnętrzne

Rodzaj egzaminu	Wynik
Egzamin gimnazjalny w części z języka obcego nowożytnego z zakresu: języka francuskiego na poziomie rozszerzonym	dobry

Ćwiczenie 4. Przeglądanie wpisów o uwagach i osiągnięciach

1. Wejdź na zakładkę **Uwagi i osiągnięcia** i zapoznaj się z informacjami wpisanymi przez nauczycieli.

Witryna ucznia i rodzica

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Dane ucznia
Plan lekcji
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany
Zadania domowe
Szkoła i nauczyciele
Pomoc
Dostęp mobilny

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

Uwagi

29.04.2015

Nauczyciel: Kowalska Jolanta [JS]
Kategoria: Kultura języka
Treść: Używa wulgaryzmów na lekcji.

Nauczyciel: Kowalska Jolanta [JS]
Kategoria: Zachowanie na lekcji
Treść: Złapany na ściąganiu na sprawdzianie pisemnym z języka angielskiego. sprawdzian ucznia został przerwany.

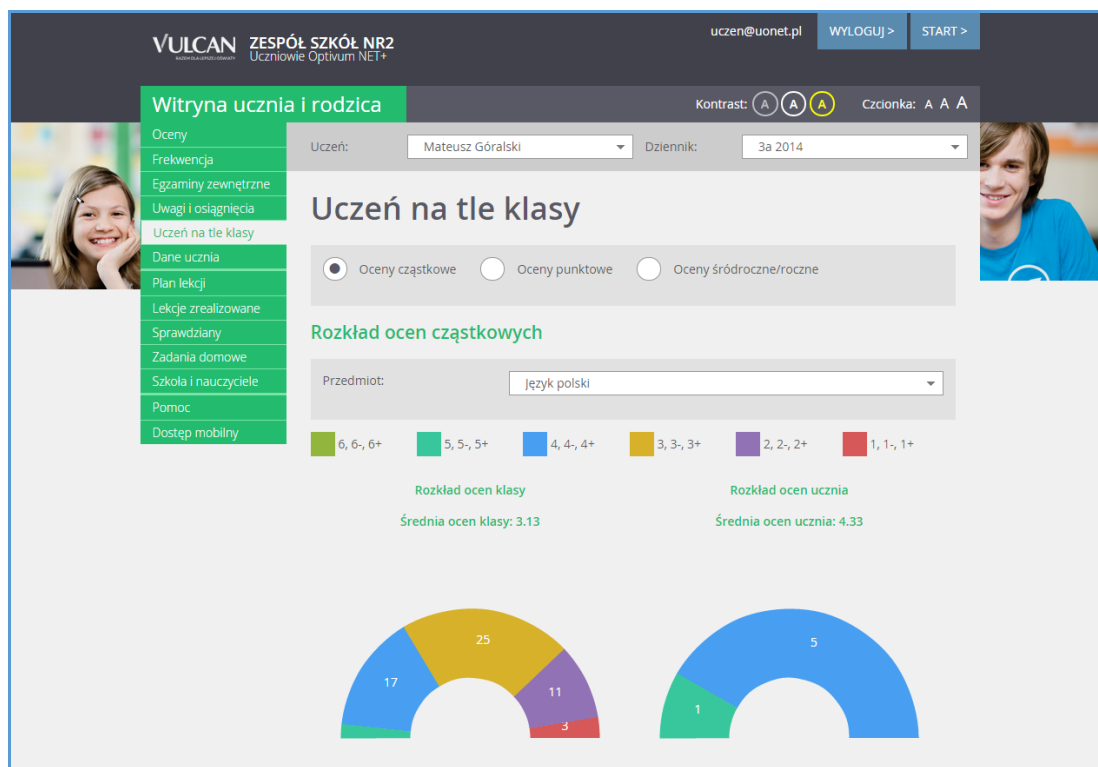
Osiągnięcia

Zdobył I miejsce na wojewódzkich zawodach lekkoatletycznych.

Brał udział w konkursie Wiedzy o Województwie Dolnośląskim na szczęblu wojewódzkim.

Ćwiczenie 5. Przeglądanie ocen ucznia na tle klasy

1. W menu wybierz widok **Uczeń na tle klasy**.
2. Wybierz widok ocen, który chcesz porównać: oceny cząstkowe, punktowe, śródroczne/roczne.
3. Wybierz przedmiot.



4. Zapoznaj się z informacjami na wykresach.

Ćwiczenie 6. Przeglądanie danych ucznia

1. W menu wybierz widok **Dane ucznia**.
2. Zapoznaj się z danymi podstawowymi i danymi rodziny.

Witryna ucznia i rodzica

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

Dane podstawowe

Dane osobowe

Imię (imiona) nazwisko: Mateusz Góralski
Data i miejsce urodzenia: 15.10.1997, Wrocław
PESEL: 96101512379
Płeć: Mężczyzna
Obywatelstwo polskie: Tak
Nazwisko rodowe: -
Imię matki i ojca: Daria, Zbigniew

Dane adresowe

Adres zamieszkania: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska
Adres zameldowania: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska
Adres korespondencji: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska

Kontakt

Telefon: -
Telefon komórkowy: -
E-mail: uczen@uonet.pl

Użytkownik nie może edytować danych Zmienić dane może wychowawca lub sekretarz.

Ćwiczenie 7. Przeglądanie planu lekcji

1. W menu wybierz widok **Plan lekcji**.
2. Za pomocą przycisków **Poprzedni tydzień** i **Następny tydzień** możesz wybrać, z którego tygodnia plan chcesz zobaczyć.

Nie można w przewijać planu w przyszłość (poza plan wpisany w dzienniku) oraz poza początek roku szkolnego.

Dni wolne od zajęć wyróżnione są za pomocą tła i wpisu w nagłówku tabeli. Widoczne cyfry obok nazwiska nauczyciela to numer sali, w której odbywają się zajęcia. Na planie prezentowane są także informacje o temacie przeniesienia, odwołania lekcji oraz zastępstwa.

Lekcja	Pora lekcji	poniedziałek 15.06.2015	wtorek 16.06.2015	środa 17.06.2015	czwartek 18.06.2015	piątek 19.06.2015 Boże Ciało
1	08:00 08:45	Podstawy przedsiębiorczości Kobacki Janusz 4	Język polski Kowalska Jolanta 7 (uczniowie przychodzą później)			
2	08:50 09:35	Matematyka Kamiński Damian 12	Język polski Kowalska Jolanta 7	Język angielski Pszczółkowska Katarzyna 10	Matematyka Kamiński Damian 4	
3	09:40 10:25	Godzina z wychowawcą Banasik Katarzyna 19	Religia Kot Grzegorz 5 (okienko dla uczniów)	Język angielski Pszczółkowska Katarzyna 10	Matematyka Kamiński Damian 4	
4	10:30 11:15	Historia Banasik Katarzyna 19	Fizyka Chrzanowska Małgorzata 5 (zastępstwo)	Matematyka Kamiński Damian 13	Język angielski Pszczółkowska Katarzyna 10	
5	11:30 12:15	Język polski Kowalska Jolanta 7 (przeniesiona na lekcję 8, 15.06.2015)		Wychowanie fizyczne [CH] Korzeniowski Maciej 18	Religia Kot Grzegorz 6	
6	12:30 13:15	Język polski Kowalska Jolanta 7		Wychowanie fizyczne [CH] Korzeniowski Maciej 18	Język niemiecki Kasprzyk Ewa 10	

Ćwiczenie 8. Przeglądanie widoku Lekcje zrealizowane

1. W menu wybierz widok **Lekcje zrealizowane**.
2. Wybierz przedmiot, którego opis lekcji chcesz zobaczyć.
3. Wybierz zakres dat, dla którego dane lekcji mają się wyświetlić.

Wyświetlają się tematy lekcji z tabeli, na których uczeń ma odnotowaną frekwencję a przedmiot jest wpisany do wybranego dziennika.

Witryna ucznia i rodzica Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Uczeń: Dziennik:

Lekcje zrealizowane

Przedmiot:

Zakres od: Zakres do:

02.06.2015

Lekcja: 2
Przedmiot i temat: Język polski, Liryka rzymska – Horacy
Nauczyciel: Kowalska Jolanta [JS]

19.05.2015

Lekcja: 1
Przedmiot i temat: Język polski, Król Edyp Sofoklesa
Nauczyciel: Kowalska Jolanta [JS]

08.05.2015

Lekcja: 1
Przedmiot i temat: Język polski, Król Edyp Sofoklesa
Nauczyciel: Kowalska Jolanta [JS]

Ćwiczenie 9. Przeglądanie widoku Sprawdziany

Rodzice i uczniowie mają możliwość wglądu do kalendarza zaplanowanych sprawdzianów i kartkówek. Terminarz pokazuje wprowadzone przez nauczycieli sprawdziany i kartkówki na najbliższe cztery tygodnie. Sprawdziany wyróżnione są pogrubioną czcionką.

Zapoznamy się z terminarzem sprawdzianów:

1. Przejdź do widoku **Sprawdziany**.
2. Za pomocą przycisków **Poprzedni tydzień** i **Następny tydzień** określ zakres, dla którego powinny wyświetlić się informacje na temat sprawdzianów i kartkówek.

Witryna ucznia i rodzica Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Uczeń: Dziennik:

Sprawdziany

Tydzień 18.05.2015 - 24.05.2015

Widok kalendarza: ☒ najbliższe cztery tygodnie ☐ bieżący tydzień

< Poprzedni tydzień > > Następny tydzień <

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
18.05.2015	19.05.2015	20.05.2015	21.05.2015	22.05.2015	23.05.2015	24.05.2015
Język polski 3a	Matematyka 3a	Fizyka 3a	Język angielski 3a Język niemiecki 3a	Język angielski 3a	-	-
25.05.2015	26.05.2015	27.05.2015	28.05.2015	29.05.2015	30.05.2015	31.05.2015
Język polski 3a	-	-	-	-	-	-

- Kliknij wybrany sprawdzian czy kartkówkę, aby zobaczyć szczegółowy opis. Ten sam opis pojawi się, jeśli wybierzesz widok **bieżący tydzień**.

Witryna ucznia i rodzica Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Dane ucznia
Plan lekcji
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany
Zadania domowe
Szkoła i nauczyciele
Pomoc
Dostęp mobilny

Uczeń: Matusz Góralski Dziennik: 3a 2014

Sprawdziany

Tydzień 18.05.2015 - 24.05.2015

Widok kalendarza: ☐ najbliższe cztery tygodnie ☒ bieżący tydzień

poniedziałek, 18.05.2015

Przedmiot i grupa: Język polski 3a
Rodzaj sprawdzianu: Kartkówka
Opis: Dyktando sprawdzające.
Nauczyciel i data wpisu: Kowalska Jolanta [JS], 20.05.2015

wtorek, 19.05.2015

Przedmiot i grupa: Matematyka 3a
Rodzaj sprawdzianu: Sprawdzian
Opis: Kombinatoryka- zadania.
Nauczyciel i data wpisu: Dąbek Lesław [LD], 20.05.2015

środa, 20.05.2015

Przedmiot i grupa: Fizyka 3a
Rodzaj sprawdzianu: Kartkówka
Opis: Właściwości cieczy.
Nauczyciel i data wpisu: Dąbek Lesław [LD], 20.05.2015

Ćwiczenie 10. Przeglądanie widoku Zadania domowe

Rodzice i uczniowie mogą w widoku dziennym i tygodniowym przeglądać zadania domowe wpisane przez nauczycieli.

Aby zobaczyć, jakie zadania domowe ma do wykonania uczeń:

- Kliknij zakładkę **Zadania domowe**.
- Za pomocą przycisków **Poprzedni tydzień** i **Następny tydzień** określ zakres, dla którego powinny wyświetlić się informacje na temat zadanych prac domowych.
- Wybierz widok tabeli: **Widok tygodniowy** lub **Widok dnia**.

Witryna ucznia i rodzica Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Uczeń: Dziennik:

Zadania domowe

Tryb widoku: ☒ widok tygodnia ☐ widok dnia

< Poprzedni tydzień Następny tydzień >

poniedziałek 04.05.2015	wtorek 05.05.2015	środa 06.05.2015	czwartek 07.05.2015	piątek 08.05.2015
Język polski Wypracowanie na temat patrona szkoły. Kim dla mnie jest Henr ...	Zajęcia z wychowawcą Co wiem o savoir-vivre?	Język angielski 10 zdań na temat ulubionej postaci filmowej.	Język angielski Przygotowanie wypowiedzi na temat "Moje hobby"- max.10min	Wiedza o kulturze Media w Polsce- co wiem na ich temat?
Historia Co wiem na temat odzyskania niepodległości? Wypowiedź ustna.			Podstawy przedsiębiorczości Jak założyć konto w banku? Przygotowanie do rozmowy z pracown ...	

< Poprzedni tydzień Następny tydzień >

4. Zapoznaj się z informacjami w tabeli.
5. Kliknij wybrane zadanie domowe, aby zobaczyć szczegółowy opis. Ten sam opis pojawi się, jeśli wybierzesz widok dnia.

Witryna ucznia i rodzica Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Uczeń: Dziennik:

Zadania domowe

Tryb widoku: ☐ widok tygodnia ☒ widok dnia

poniedziałek, 04.05.2015

Przedmiot: Język polski
 Opis: Wypracowanie na temat patrona szkoły. Kim dla mnie jest Henryk Sienkiewicz?
 Nauczyciel i data wpisu: Kowalska Jolanta [JS], 20.05.2015

Przedmiot: Historia
 Opis: Co wiem na temat odzyskania niepodległości? Wypowiedź ustna.
 Nauczyciel i data wpisu: Kowalska Jolanta [JS], 20.05.2015

< Poprzedni dzień Następny dzień >

Ćwiczenie 11. Przeglądanie widoku Szkoła i nauczyciele

1. Przejdź do widoku Szkoła i nauczyciele.

W sekcji **Szkoła** widoczna jest nazwa, adres i telefon oraz imiona i nazwiska dyrektora i pedagoga. W sekcji **Nauczyciele** jako pierwszy wymieniony jest wychowawca, poniżej znajduje się lista przedmiotów oraz odpowiednio przyporządkowanych im nauczycieli.

Witryna ucznia i rodzica

Kontrast: A A A
Czcionka: A A A

Uczeń: Mateusz Góralski
Dziennik: 3a 2014

Szkoła

Nazwa szkoły: Zespół Szkół nr2
Adres szkoły: Wrocław, Polska
Telefon: -
Imię i nazwisko dyrektora: Mariusz Chrzanowski
Imię i nazwisko pedagoga: Natalia Adamczyk [NA]

Nauczyciele

Klasa: 3a, Wychowawcy: Jolanta Kowalska [JS]

Lp.	Przedmiot	Nauczyciel
1	Biologia	Urszula Przysiał [UP]
2	Chemia	Urszula Przysiał [UP]
3	Edukacja dla bezpieczeństwa	Jolanta Kowalska [JS]
4	Filozofia	Mariusz Chrzanowski [MC]
5	Fizyka	Lesław Dąbek [LD]
6	Geografia	Janusz Kobacki [JK]

Dodatek: Jak zapisać się na newsletter firmy VULCAN

Dzięki informacjom przesyłanym w newsletterze będziesz zawsze miał dostęp do najnowszych danych, bez konieczności przeszukiwania strony internetowej firmy VULCAN.

VULCAN informuje to między innymi informacje o:

- zmianach w wydawanych aktualizacjach programów;
- zmianach w prawie oświatowym;
- organizowanych szkoleniach, konferencjach, seminariach;
- wskazówkach, wspierających realizację codziennych obowiązków pracowników oświaty.

Ćwiczenie 1. Wyrażenie zgodny na otrzymywanie informacji handlowej

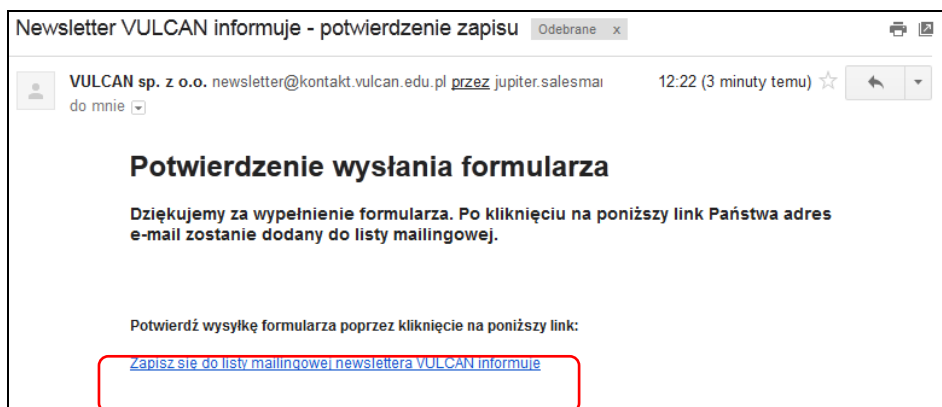
1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres: www.vulcan.edu.pl
2. Na stronie głównej odszukaj baner:



3. Wypełnij formularz znajdujący się poniżej banera:
 - ▶ Wpisz adres e-mail
 - ▶ Postaw znaczniki przy zgodach:
 - Wyrażam zgodę na otrzymywanie od VULCAN sp. z o.o. informacji handlowej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w szczególności na otrzymywanie newslettera.
 - Jeżeli mój adres e-mail stanowi dane osobowe, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie adresu e-mail w celach marketingowych. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem moich danych jest VULCAN sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wołowska 6. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.
 - ▶ Kliknij przycisk Wyślij. Na ekranie powinien pojawić się komunikat: Aby sprawdzić poprawność wprowadzonego w formularzu adresu e-mail, została na niego wysłana wiadomość z linkiem. Po kliknięciu linku potwierdzą Państwo zapis.

Ćwiczenie 2. Uwierzytelnienie adresu e-mail i aktywacja usługi

1. Zaloguj się na ten adres swojej poczty elektronicznej, który podałeś w formularzu zgłoszeniowym.
2. Otwórz list otrzymany od adresata: VULCAN sp. z o.o.
3. Kliknij otrzymany link, aby potwierdzić poprawność wprowadzanego w formularzu maila i zapisać się do subskrypcji newsletter.



4. Po kliknięciu linka powinieneś ponownie zostać skierowany na stronę internetową firmy VULCAN, a na ekranie pojawi się komunikat: **Potwierdzamy subskrypcję e-mailowego newslettera VULCAN informuje.**

Pamiętaj, że swój adres e-mail możesz w każdej chwili usunąć z listy adresatów newslettera, klikając odpowiedni link w dowolnym mailu otrzymanym w ramach subskrypcji.