

**VULCAN**  
ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

**OPTIVUM**

## **Uczniowie Optivum NET+ dla nauczycieli**

Materiały dla uczestnika szkolenia



OŚRODEK DOSKONALENIA KADRY KIEROWNICZEJ OŚWIATY VULCAN  
AKREDYTOWANA PLACÓWKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI



© Copyright by VULCAN  
Wrocław, sierpień 2015  
ul. Wołowska 6  
51-116 Wrocław  
tel./faks: 71 757 29 29  
cok@vulcan.edu.pl  
www.vulcan.edu.pl

# Spis treści

WSTĘP.....	5
BUDOWA SYSTEMU UCZNIOWIE OPTIVUM NET+.....	7
Temat 1. Użytkownicy systemu i ich uprawnienia.....	7
Temat 2. Logowanie do systemu.....	8
Ćwiczenie 1. Pierwsze logowanie do systemu UONET+.....	8
Ćwiczenie 2. Logowanie do systemu po raz kolejny.....	8
Temat 3. Zapoznanie z budową strony startowej użytkownika.....	9
Temat 4. Korzystanie z modułu wiadomości.....	10
Ćwiczenie 1. Uruchamianie i budowa modułu Wiadomości.....	10
Ćwiczenie 2. Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości.....	11
Ćwiczenie 3. Przeglądanie otrzymanych wiadomości (*).....	13
PODSTAWY PRACY W MODULE DZIENNIK.....	14
Ćwiczenie 1. Uruchamianie modułu.....	14
Ćwiczenie 2. Zapoznanie z budową okna modułu.....	14
DOKUMENTOWANIE BIEŻĄCEJ LEKCJI.....	20
Ćwiczenie 1. Przeglądanie planu pod kątem odnotowanych nieobecności i zastępstw (*).....	20
Ćwiczenie 2. Dodawanie lekcji i wpisanie tematu lekcji.....	21
Ćwiczenie 3. Modyfikowanie listy uczniów uczestniczących w zajęciach.....	23
Ćwiczenie 4. Sprawdzanie frekwencji.....	24
Ćwiczenie 5. Usuwanie wpisu frekwencji.....	25
Ćwiczenie 6. Usuwanie ucznia ze składu lekcji.....	25
Ćwiczenie 7. Ocenianie zadań edukacyjnych.....	26
Ćwiczenie 8. Wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych.....	27
Ćwiczenie 9. Wpisywanie i modyfikowanie uwag.....	28
Ćwiczenie 10. Dodawanie sprawdzianu.....	29
Ćwiczenie 11. Wpisywanie zadań domowych.....	30
Ćwiczenie 12. Rejestrowanie zajęć międzyoddziałowych (*).....	31
Temat 2. Sporządzanie zestawień.....	33
Ćwiczenie 1. Przygotowanie zestawienia.....	33
KORZYSTANIE Z ROZKŁADÓW MATERIAŁU.....	35
Ćwiczenie 1. Pobieranie rozkładu materiału z Biblioteki internetowej do Moich rozkładów.....	35
Ćwiczenie 2. Utworzenie nowego rozkładu i przypisanie go do oddziału.....	37
Ćwiczenie 3. Usuwanie rozkładu materiału.....	37
Ćwiczenie 4. Dodawanie nowej pozycji rozkładu materiału.....	38
Ćwiczenie 5. Dodawanie grupowe rozkładu materiału.....	39
Ćwiczenie 6. Publikowanie rozkładu materiału w Bibliotece szkolnej (*).....	40
PROWADZENIE DZIENNIKA ZAJĘĆ INNYCH.....	41
Temat 1. Przygotowanie listy uczniów uczestniczących w zajęciach.....	41
Ćwiczenie 1. Edytowanie listy uczniów.....	41
Ćwiczenie 2. Dodawanie ucznia spoza szkoły.....	42
Temat 2. Modyfikowanie danych w kartotece ucznia.....	43
Ćwiczenie 1. Dodawanie informacji o udostępnieniu danych osobowych.....	43
Ćwiczenie 2. Zapisywanie ucznia na zajęcia.....	43



<b>Ćwiczenie 3.</b> Wpisywanie dodatkowych informacji.....	44
Temat 3. Dokumentowanie zajęć.....	44
<b>Ćwiczenie 1.</b> Wpisywanie tematu lekcji.....	44
<b>Ćwiczenie 2.</b> Odnotowywanie frekwencji.....	45
<b>Ćwiczenie 3.</b> Wpisywanie informacji o uczniach.....	45
<b>Ćwiczenie 4.</b> Wprowadzanie planu pracy.....	46
<b>Ćwiczenie 5.</b> Dodawanie pozycji planu zajęć.....	46
<b>Ćwiczenie 6.</b> Rejestrowanie godzin KN.....	47
<b>PRZEGLĄDANIE DZIENNIKA ODDZIAŁU I KARTOTEKI UCZNIĄ PRZEZ NAUCZYCIELI .....</b>	<b>48</b>
<b>Ćwiczenie 1.</b> Przeglądanie dziennika oddziału.....	48
<b>Ćwiczenie 2.</b> Przeglądanie kartoteki ucznia.....	54
<b>KORZYSTANIE Z MODUŁU UCZEŃ .....</b>	<b>59</b>
Temat 1. Zapoznanie z budową modułu Ucznia .....	59
<b>Ćwiczenie 1.</b> Przeglądanie strony startowej modułu.....	59
Temat 2. Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu i wielkości czcionki .....	60
Temat 3. Korzystanie z menu .....	61
<b>Ćwiczenie 1.</b> Korzystanie z widoku Oceny .....	62
<b>Ćwiczenie 2.</b> Korzystanie z widoku Frekwencja .....	63
<b>Ćwiczenie 3.</b> Korzystanie z widoku Egzaminy zewnętrzne.....	65
<b>Ćwiczenie 4.</b> Przeglądanie wpisów o uwagach i osiągnięciach .....	65
<b>Ćwiczenie 5.</b> Przeglądanie ocen ucznia na tle klasy .....	65
<b>Ćwiczenie 6.</b> Przeglądanie danych ucznia .....	66
<b>Ćwiczenie 7.</b> Przeglądanie planu lekcji.....	67
<b>Ćwiczenie 8.</b> Przeglądanie widoku Lekcje zrealizowane .....	67
<b>Ćwiczenie 9.</b> Przeglądanie widoku Sprawdziany.....	68
<b>Ćwiczenie 10.</b> Przeglądanie widoku Zadania domowe .....	69
<b>Ćwiczenie 11.</b> Przeglądanie widoku Szkoła i nauczyciele.....	70
<b>KORZYSTANIE Z APLIKACJI MOBILNEJ LEKCJA + .....</b>	<b>71</b>
Temat 1. Uruchomienie aplikacji Lekcja+ (*) .....	71
Temat 2. Dokumentowanie lekcji z aplikacją Lekcja+ .....	72
<b>Ćwiczenie 1.</b> Kolejne uruchomienie .....	72
<b>Ćwiczenie 2.</b> Dodawanie lekcji .....	72
<b>Ćwiczenie 3.</b> Dodawanie uczniów do lekcji.....	73
<b>Ćwiczenie 4.</b> Sprawdzanie frekwencji .....	73
<b>Ćwiczenie 5.</b> Wpisywanie ocen .....	74
<b>Ćwiczenie 6.</b> Odnotowywanie uwag .....	75
<b>Ćwiczenie 7.</b> Synchronizacja z systemem UONET+ .....	75
<b>DODATEK: JAK ZAPISAĆ SIĘ NA NEWSLETTER FIRMY VULCAN.....</b>	<b>76</b>
<b>Ćwiczenie 1.</b> Wyrażenie zgodny na otrzymywanie informacji handlowej .....	76
<b>Ćwiczenie 2.</b> Uwierzytelnienie adresu e-mail i aktywacja usługi .....	76

# Wstęp

Witamy na szkoleniu *Uczniowie Optivum NET+ dla nauczycieli*.

Kurs kierowany jest do nauczycieli, którzy w codziennej pracy będą korzystali z elektronicznego dziennika.

Zakładamy, że uczestnicy szkolenia potrafią posługiwać się komputerem w podstawowym zakresie. Posiadają również wiedzę dotyczącą prowadzenia dokumentacji szkolnej, w szczególności dzienników lekcyjnych.

Po zakończeniu szkolenia jego uczestnik będzie potrafił rejestrować w dzienniku lekcyjnym:

- obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
- tematy lekcji z poszczególnych zajęć,
- oceny częściowe uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- oceny zachowania.

Materiały dla uczestnika szkolenia nie zastępują podręcznika użytkownika. Stanowią jedynie pomoc w uporządkowaniu podstawowych czynności, które administrator systemu powinien wykonać, aby prawidłowo założyć bazę danych w systemie *UONET*.

Tematy i ćwiczenia oznaczone gwiazdką (\*) – w wypadku braku czasu na zajęciach – mogą być realizowane w ramach pracy własnej słuchaczy lub pokazu trenera.

Mamy nadzieję, że uczestnicy szkolenia zostaną zachęcani do korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej na co dzień, nie tylko w pracy zawodowej.





# Budowa systemu Uczniowie Optivum NET+

*Uczniowie Optivum NET+ (UONET+)* to nowoczesne narzędzie wspierające bieżącą pracę szkoły.

Jego najważniejszą funkcjonalnością jest elektroniczny dziennik lekcyjny, pozwalający prowadzić zgodnie z prawem pełną dokumentację przebiegu nauczania uczniów (dziennik lekcyjny z arkuszami ocen) oraz udostępniać potrzebne informacje uczniom oraz rodzicom. System jest także narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności oraz narzędziem pracy osoby prowadzącej sekretariat uczniowski, za którego pomocą możliwe jest przede wszystkim prowadzenie księgi ewidencji uczniów oraz księgi ewidencji dzieci. Uzupełnieniem całości systemu są różnorodne funkcjonalności pomocnicze takie jak: sporządzanie raportów, przygotowywanie i rejestrowanie dokumentów czy analizowanie zgromadzonych danych.

System składa się z następujących modułów:

- *Administrowanie,*
- *Sekretariat,*
- *Dziennik,*
- *Uczeń,*
- *Zastępstwa,*
- *Wiadomości.*

Moduł *Administrowanie* pozwala na konfigurację systemu, opisanie struktury i organizacji jednostki sprawozdawczej oraz ewidencję pracowników szkoły.

Moduł *Sekretariat* przeznaczony jest dla sekretarza szkoły. Wspomaga jego pracę w zakresie gromadzenia danych uczniów niezbędnych do odwzorowania podstawowej dokumentacji przebiegu nauczania: ksiąg uczniów (słuchaczy), ksiąg ewidencji dzieci (młodzieży) podlegających obowiązkowi szkolnemu, rejestrów legitymacji i innych dokumentów.

Moduł *Dziennik* to elektroniczny dziennik, który nauczycielowi umożliwia dokumentowanie jego codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen i uwag), a wychowawcy – prowadzenie dziennika oddziału.

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i ich opiekunów i udostępnia komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp.

Moduł *Zastępstwa* przeznaczony jest dla użytkownika, który będzie zajmował się w szkole planowaniem zastępstw dla nauczycieli i oddziałów.

Moduł *Wiadomości* umożliwia komunikację między nauczycielami, uczniami i ich opiekunami.

## Temat 1. Użytkownicy systemu i ich uprawnienia

Użytkownikami systemu są pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich opiekunowie. Uprawnienia pracowników szkoły zależą od funkcji, jaką pełnią w szkole. W systemie zdefiniowano następujące role, które dają użytkownikowi dostęp do następujących modułów:

- rola **Administrator** – pełny dostęp do modułu *Administrowanie*, poprzez który zarządza systemem (m.in. dodaje innych użytkowników); administrator nie może sam sobie odebrać uprawnień administratora.
- rola **Sekretarka** – pełny dostęp do modułu *Sekretariat*;
- rola **Dyrektor** – dostęp w trybie odczytu do modułów *Dziennik* oraz *Sekretariat*;
- rola **Nauczyciel** – dostęp do modułu *Dziennik* w zakresie wynikającym z przydziałów nauczyciela;

Między innymi nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo do:

- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

Nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w oddziale, może rejestrować przeprowadzane sporadycznie lekcje (zastępstwa), łącznie z wpisywaniem ocen, ale bez prawa wglądu w inne zajęcia.

Dodatkowo, jeśli nauczyciel jest wychowawcą, to ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisywania ocen.

- rola **Pedagog** – dostęp w trybie odczytu do modułów *Sekretariat* oraz *Dziennik* (łącznie z danymi wrażliwymi) z możliwością wprowadzania danych wrażliwych w kartotece ucznia, na przykład specjalnych potrzeb
- rola **Rodzic** – dostęp do modułu *Uczeń*
- rola **Uczeń** – dostęp do modułu *Uczeń*.

## Temat 2. Logowanie do systemu

### Ćwiczenie 1. Pierwsze logowanie do systemu UONET+

Jeśli Twoje dane, a w szczególności adres e-mail, zostały wprowadzone do bazy danych, to możesz zalogować się do systemu *UONET+* własnym loginem i hasłem. Loginem będzie Twój adres e-mail, hasło natomiast utworzysz podczas pierwszego logowania do systemu.

Zobacz film lub przeczytaj instrukcję, jak zalogować się po raz pierwszy do systemu *UONET+*.

Film i instrukcja dostępne są w **Bazie wiedzy**, na stronie internetowej firmy VULCAN:

<http://www.bazawiedzy.vulcan.edu.pl/bazawiedzy.php/show/3>

### Ćwiczenie 2. Logowanie do systemu po raz kolejny

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i wejdź na stronę, której adres poda Ci prowadzący.
2. Na wyświetlonej stronie głównej kliknij przycisk **Zaloguj się**.
3. Na stronie logowania do systemu wpisz login i hasło, które poda Ci prowadzący, i kliknij przycisk **Zaloguj się**.

Nastąpi przekierowanie na stronę startową użytkownika, która zawiera komplet informacji kierowanych do niego. Ze strony startowej możesz również uruchamiać moduły, do których masz dostęp.



## Temat 3. Zapoznanie z budową strony startowej użytkownika

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafelków wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

Kafelek/ Zawartość	Opis	Role, dla których kafelek jest wyświetlany
Plan lekcji nauczyciela	Plan lekcji nauczyciela na dziś i następny dzień nauki. Kliknięcie lekcji w kafelku powoduje przejście do formularza dodawania lekcji w module <i>Dziennik</i> . Jeśli nauczyciel pracuje w kilku jednostkach, to kafelek jest podzielony na sekcje ze względu na jednostki.	<b>Nauczyciel</b> Wychowawca Dyrektor (jeśli posiadają plan lekcji)
Tematy ostatnich lekcji nauczyciela	Wykaz tematów lekcji zrealizowanych przez nauczyciela w ostatnich dwóch dniach nauki – jeśli przeprowadził jakieś lekcje w ciągu tych dni.	<b>Nauczyciel</b> Wychowawca (jeśli prowadzi zajęcia przedmiotowe)
Wiadomości	Informacja o nowych wiadomościach, możliwość napisania nowej wiadomości lub bezpośrednie przejście do modułu <i>Wiadomości</i> .	<b>Nauczyciel</b> Uczeń Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog
Dni wolne	Informacja o najbliższych dniach wolnych wynikających ze zdefiniowanego w systemie kalendarza dni wolnych	<b>Nauczyciel</b> Uczeń Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog
Moduły	Przyciski do uruchamiania modułów, do których ma dostęp zalogowany użytkownik	<b>Nauczyciel</b> Uczeń Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog Administrator Gość
Plan lekcji ucznia	Plan lekcji ucznia na dziś i następny dzień nauki	Uczeń Rodzic
Tematy ostatnich lekcji ucznia	Wykaz tematów lekcji z ostatnich dwóch dni nauki	Uczeń Rodzic
Oceny ucznia	Wykaz ostatnich dziesięciu ocen, które otrzymał uczeń	Uczeń Rodzic
Nieobecności ucznia	Wykaz trzech ostatnich nieobecności ucznia w roku szkolnym	Rodzic
Bieżące informacje dla wychowawcy o jego oddziale	Informacje z dziś i poprzedniego dnia nauki dotyczące nieobecności uczniów, ocen niedostatecznych, uwag.	Wychowawca
Alerty	Wykaz uczniów nieobecnych dłużej niż 7 dni	Dyrektor Pedagog

The screenshot shows the UONET+ system dashboard with the following modules and content:

- Top Bar:** "Dzień dobry!", "11:15", "17 października 2014 piątek", "nau-pol@uonet.pl (wyloguj)"
- Baza wiedzy / Aktualizacje:** "Historia zmian"
- Vinformacje:** "Razem dla lepszej oświaty. Zapraszamy do odwiedzin na Facebooku >"
- Dziennik:** Empty
- Plan lekcji:**
  - DZIS:
    1. j. polski, 2b, sala 7
    3. j. polski, 3a, sala 7
    4. j. polski, 2a, sala 7
    6. j. polski, 3b, sala 7
  - PONIEDZIAZEK:
    3. j. polski, 3b, sala 7
    4. j. polski, 3b, sala 7
    5. j. polski, 3a, sala 7
    6. j. polski, 3a, sala 7
- Najbliższe dni wolne:** "Poniedziałek (20.10.2014) - Święto patrona szkoły"
- Wychowawstwo:**
  - 2a:
    - Nieobecności: brak nieobecności
    - Oceny ndst z 3 ostatnich dni: brak ocen niedostatecznych
    - Uwagi z 3 ostatnich dni: brak uwag
  - 3a:
    - Nieobecności: wczoraj: Mateusz Góralski - cały dzień; dziś: Mateusz Góralski - cały dzień
    - Oceny ndst z 3 ostatnich dni: brak ocen niedostatecznych
    - Uwagi z 3 ostatnich dni: brak uwag
- Ostatnie tematy:**
  - j. polski 3a: Poglądy filozoficzne starożytnych Greków
  - j. polski 3b: Zaplanowanie pracy rocznej
- Alerty:** "Uczniowie z dłuższą nieobecnością: Mateusz Góralski 3a"
- Terminy sprawdzianów:** "3b j. polski 20.10.2014 sprawdzian: Dyktando ortograficzne."

Copyright © VULCAN 2010-2014. Wszelkie prawa zastrzeżone.

## Temat 4. Korzystanie z modułu wiadomości

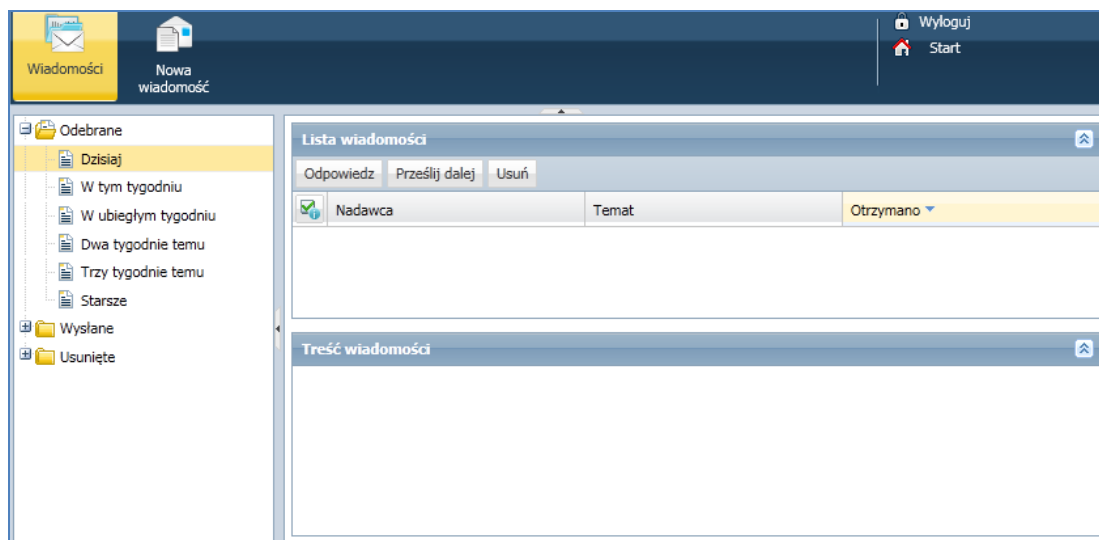
Moduł *Wiadomości* w systemie *UONET+* umożliwia komunikację między pracownikami, pracownikiem a uczniem, pracownikiem a opiekunem.

### Ćwiczenie 1. Uruchamianie i budowa modułu Wiadomości

Aby uruchomić moduł *Wiadomości* przejdź na stronę główną systemu i zaloguj się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć polecenie *Napisz nową wiadomość* lub *Zobacz wszystkie wiadomości*.

Domyślnie są prezentowane wiadomości **Odebrane**.

Zapoznaj się z budową okna modułu *Wiadomości* i jego głównymi elementami: wstążką, drzewem danych, sekcjami **Lista wiadomości**, **Treść wiadomości**.



1. Na wstążce znajdują się ikony **Wiadomości** oraz **Nowa wiadomość**, za pomocą których można zapoznać się z listą wiadomości lub napisać i wysłać wiadomość.
2. Po prawej stronie wstążki, znajdują się: przycisk **Wyloguj się** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika.
3. W folderach **Odebrane**, **Wysłane** i **Usunięte** znajdują się etykiety:
  - Dzisiaj,
  - W tym tygodniu,
  - W ubiegłym tygodniu,
  - Dwa tygodnie temu,
  - Trzy tygodnie temu,
  - Starsze.
4. W sekcji **Lista wiadomości** możliwe jest odpowiadanie na wiadomość, przesyłanie jej dalej i usuwanie zbędnych wiadomości.

## Ćwiczenie 2. Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości


Aby napisać i wysłać nową wiadomość:

1. Na wstążce kliknij ikonę **Nowa wiadomość**.
2. Kliknij przycisk **Dodaj/ zmień adresatów**.

3. W oknie **Dodawanie adresatów** w polach **Wybierz jednostkę**, **Wybierz grupę**, **Wybierz oddział** wybierz odpowiednio jednostkę, określ grupę adresatów (**Uczniowie**, **Opiekunowie**, **Pracownicy**) oraz oddział.

Jeśli użytkownik ma prawa tylko do jednej jednostki sprawozdawczej, domyślnie będzie ona wpisana w polu **Wybierz jednostkę**.

4. W polu **Wyszukaj** wpisz ciąg znaków.  
W obszarze poniżej pola **Wyszukaj** zostaną wyselekcjonowane te elementy, które zawierają wpisany ciąg znaków.

5. Zaznacz adresata wiadomości i kliknij przycisk   
Wybrany adresat zostanie przeniesiony do prawej części okna.

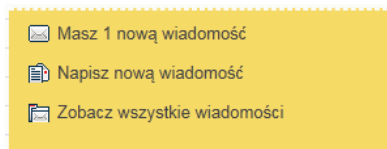
Aby zaznaczyć kilka kolejnych osób na liście, należy kliknąć pierwszą i ostatnią osobę przy wciśniętym klawiszu **Shift**.

Aby zaznaczyć na liście wybrane osoby, należy klikać je przy wciśniętym klawiszu **Ctrl**.

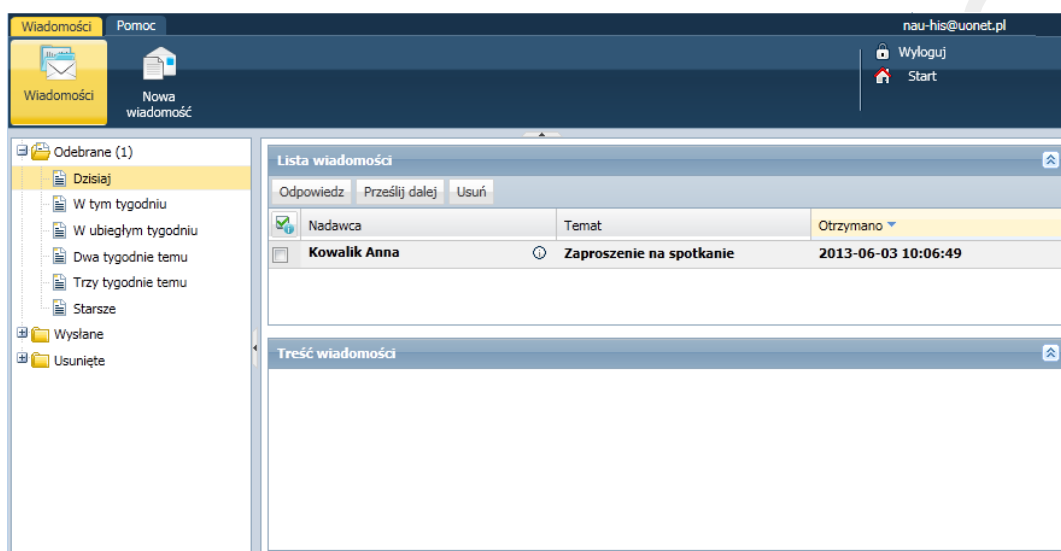
6. Kliknij przycisk **Zapisz**.
7. Wpisz temat oraz treść wiadomości.
8. Kliknij przycisk **Wyślij**.  
Wysłana wiadomość zostanie umieszczona na liście w folderze **Wysłane**.

### Ćwiczenie 3. Przeglądanie otrzymanych wiadomości (\*)

Jeżeli otrzymamy nową wiadomość, to informacja o niej pojawi się w module *Użytkownik* na stronie głównej na jednym z kafelków.



Wiadomości nieprzeczytane są oznaczone na liście wiadomości pogrubioną czcionką.



Kliknięcie wiersza na liście wiadomości powoduje wyświetlenie jej treści, zmianę czcionki na niepogrubioną i oznaczenie jej jako przeczytanej.



# Podstawy pracy w module Dziennik

## Ćwiczenie 1. Uruchamianie modułu

Nauczyciel w swojej pracy będzie najczęściej uruchamiał moduł *Dziennik*. W tym celu:

1. Na stronie startowej użytkownika, w wybranym kafelku kliknij nazwę modułu

Dostęp do modułu *Dziennik* ma użytkownik posiadający rolę **Nauczyciel**.

W przypadku, gdy pracownik pracuje w kilku jednostkach sprawozdawczych na terenie tej samej jednostki samorządu terytorialnego, to uruchomienie modułu polega na kliknięciu nazwy jednostki na liści wyświetlonej pod nazwą modułu. Warunkiem koniecznym jest logowanie się do systemu UONET+ za pomocą tego samego adresu e-mail.

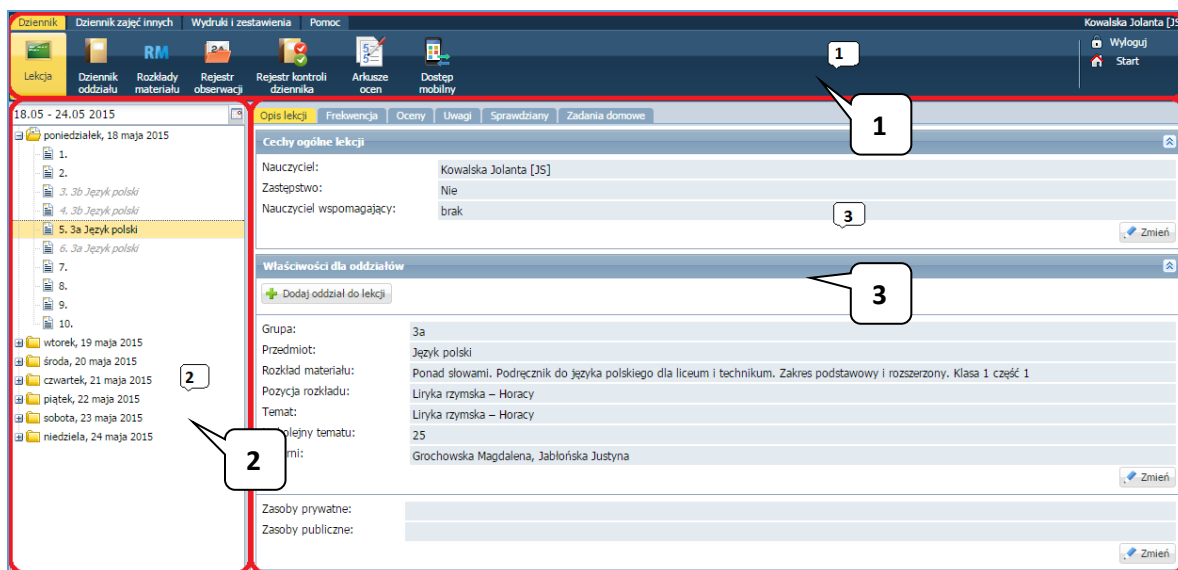
The screenshot shows the main dashboard of the UONET+ system. At the top, it displays the date and time: 11:15, 17 października 2014, piątek. The dashboard is divided into several colored tiles:

- Baza wiedzy** (Knowledge Base): Includes 'Aktualizacje' (Updates) and 'Historia zmian' (Change History).
- Vinformacje** (News): 'Razem dla lepszej oświaty' (Together for better education), 'Zapraszamy do odwiedzin na Facebooku >' (We invite you to visit us on Facebook >).
- Dziennik** (Journal): The module being highlighted, shown in a blue box.
- Plan lekcji** (Lesson Plan): Shows the current day's schedule (DZIS) and the following day's (PONIEDZIALEK) with class numbers and room numbers.
- Najbliższe dni wolne** (Next days off): 'Poniedziałek (20.10.2014) - Święto patrona szkoły' (Monday (20.10.2014) - School patron's day).
- Wychowawstwo** (Classroom Management): Lists 'Nieobecności' (Absences) and 'Oceny ndst z 3 ostatnich dni' (NDST grades from the last 3 days) for classes 2a and 3a.
- Ostatnie tematy** (Last topics): Lists 'j. polski 3a: Poglądy filozoficzne starożytnych Greków' and 'j. polski 3b: Zaplanowanie pracy rocznej'.
- Terminy sprawdzianów** (Exam dates): '3b j. polski 20.10.2014 sprawdzian: Dyktando ortograficzne'.
- Alerty** (Alerts): 'Uczniowie z dłuższą nieobecnością' (Students with longer absences) for 'Mateusz Góralski 3a'.

At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright © VULCAN 2010-2014 Wszelkie prawa zastrzeżone'.

## Ćwiczenie 2. Zapoznanie z budową okna modułu

Zapoznamy się z budową okna modułu *Dziennik*. W oknie modułu *Dziennik* możemy wyróżnić: wstążkę, drzewo danych oraz panel roboczy.



## Wstążka

Na wstążce znajdują się narzędzia (ikony, przyciski), za pomocą których można przełączać się pomiędzy widokami aplikacji lub wykonywać określone operacje. Narzędzia te zostały pogrupowane i umieszczone na dwóch kartach wstążki. Przełączanie pomiędzy kartami wstążki odbywa się za pomocą zakładek: **Dziennik**, **Wydruki i zestawienia**, **Pomoc**. Na każdej karcie wstążki, po prawej stronie, znajdują się przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika.

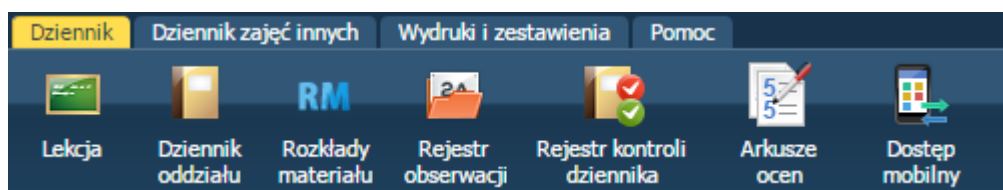
! Wstążkę można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką, znajdującym się na środku dolnej lub prawej krawędzi

Duże ikony na wstążce umożliwiają przełączanie się pomiędzy widokami modułu.

Na karcie **Dziennik** dostępne są następujące widoki:

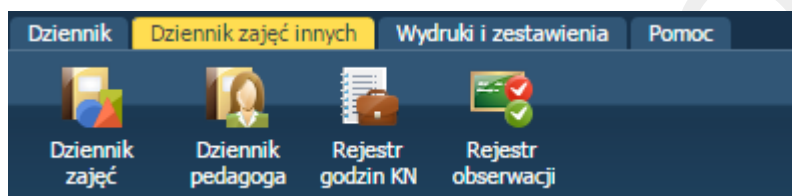
- **Lekcja** – w widoku tym można przeglądać podstawowe informacje potrzebne do przeprowadzenia lekcji.
- **Dziennik oddziału**– w widoku tym można przeglądać dane dotyczące informacji o wybranych oddziałach, umożliwiające wybór dzienników oddziałów w kontekście wybranego roku szkolnego oraz wykonywanie operacji związanych z dziennikiem.
- **Rozkłady materiału**- w widoku tym można pobierać rozkłady materiału z biblioteki internetowej a także importować i publikować własne rozkłady.
- **Rejestr obserwacji**- w widoku tym dyrektor ma możliwość sprawnego sporządzenia notatki na temat pracy nauczycieli. Rejestr obserwacji dostępny jest wyłącznie dla dyrektora.
- **Rejestr kontroli dziennika**- umożliwia dyrektorowi odnotowanie informacji na temat przeprowadzonej kontroli dziennika.
- **Arkusze ocen**- w widoku tym wychowawca ma możliwość wypełnienia arkuszy ocen uczniów swojego oddziału.

- **Dostęp mobilny**- w tym widoku można zarejestrować urządzenie mobilne w celu korzystania z aplikacji mobilnej e-dziennika Lekcji+.



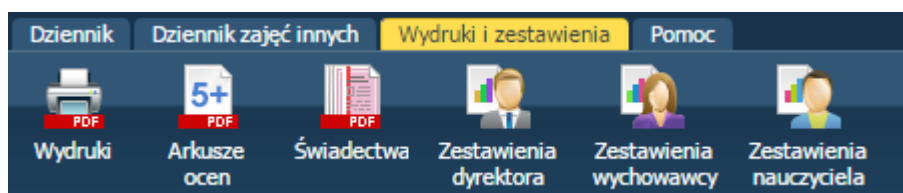
Na karcie **Dzienniki zajęć innych** dostępne są widoki:

- **Dziennik zajęć**- w widoku tym nauczyciele mogą dokumentować aktywności i prowadzone zajęcia pozalekcyjne.
- **Dziennik pedagoga**- w widoku tym pedagog może odnotować wszystkie informacje dotyczące prowadzonych zajęć, a także informacje na temat uczniów lub wychowanków objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- **Rejestr godzin KN**- w widoku tym nauczyciel ma możliwość odnotowania wszystkich zajęć prowadzonych w ramach dodatkowych godzin wynikających z KN.
- **Rejestr obserwacji**- w widoku tym dyrektor ma możliwość sprawnego sporządzenia notatki na temat pracy nauczycieli. Rejestr obserwacji dostępny jest wyłącznie dla dyrektora.



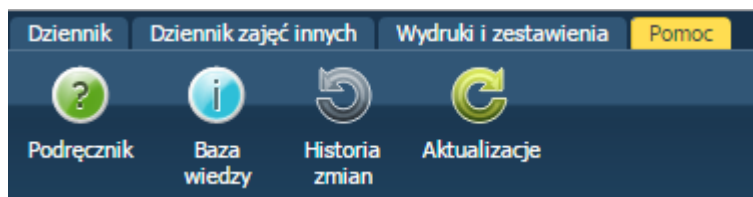
Na karcie **Wydruki i zestawienia** dostępne są widoki:

- **Wydruki**- w widoku tym można drukować cały dziennik oraz jego poszczególne strony.
- **Arkusze ocen**- w widoku tym wychowawca ma możliwość wydrukowania arkuszy ocen uczniów swojego oddziału.
- **Świadectwa**- widok ten umożliwia przygotowanie szablonu świadectw dla całego oddziału i poszczególnych uczniów, umożliwia także ich wydruk.
- **Zestawienia dyrektora**- dostępne wyłącznie dla użytkownika w roli Dyrektor. W zestawieniach tych, w parametrach wyświetlają się informacje o wszystkich oddziałach w danym roku szkolnym.
- **Zestawienia wychowawcy** –dostępne dla użytkownika w roli Wychowawca. W zestawieniach tych, w parametrach wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których jest wychowawcą.
- **Zestawienia nauczyciela**- wyłącznie dla użytkownika w roli Nauczyciel. W zestawieniach tych w parametrach wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których nauczyciel uczy.





Karta **Pomoc** umożliwia wyświetlenie pomocy do programu. Klikając poszczególne ikony użytkownik ma bezpośredni dostęp do innych źródeł informacji : **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.




## Drzewo danych

Panel z drzewem danych zawsze wyświetla się po lewej stronie. Wybór gałęzi drzewa powoduje zmianę zakresu danych wyświetlanych w panelu roboczym.

W module *Dziennik* drzewo zawsze zawiera strukturę jednostki z węzłami poszczególnych oddziałów.

Wybranie ucznia w drzewie danych powoduje wyświetlenie jego kartoteki. Wybranie gałęzi na wyższym poziomie powoduje wyświetlenie dziennika oddziału.

Drzewo można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką znajdującego się na środku prawej krawędzi panelu z drzewem.

Kliknięcie ikony  powoduje wyświetlenie kartoteki ucznia. Jeśli do listy można dodawać nowe osoby, to nad listą znajduje się przycisk **Dodaj nową osobę**. Kliknięcie tego przycisku przywołuje trzyzęściowy formularz do wprowadzania danych ucznia. Po zapisaniu danych wprowadzonych do formularza wyświetla się kartoteka ucznia.

Kartoteka ucznia składa się z ośmiu kart: **Dane podstawowe**, **Rodzina**, **Frekwencja**, **Oceny**, **Uwagi**, **Grupy**, **Nauczanie indywidualne**, **Kariera**, **Specjalne potrzeby**, **Dodatkowe informacje**. Domyślnie otwierana jest karta **Dane podstawowe**.

Do przełączania się pomiędzy kartami kartoteki służy znajdujące się po lewej stronie boczne menu z zakładkami.

**Kartoteka ucznia**

- >> Dane podstawowe
- >> Rodzina
- >> Frekwencja
- >> Zwolnienia i czasowe nieobecności
- >> Oceny
- >> Uwagi
- >> Grupy
- >> Nauczanie indywidualne
- >> Kariera
- >> Specjalne potrzeby
- >> Dodatkowe informacje

**Dane osobowe**

Imię (Imiona) Nazwisko:	Mateusz Góralski
Data i miejsce urodzenia:	15.10.1997 Wrocław
PESEL:	96101512379
Płeć:	Męczyzna
Obywatelstwo polskie:	Tak
Pseudonim:	
Nazwisko rodowe:	
Imię matki:	Daria
Imię ojca:	Zbigniew

Oddział: 1a (LO-50)  
 Numer w KU: 147 (LO-50)  
 Wpis w KED:


**Dane adresowe**


Adres zamieszkania: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska  
 Gmina: M. Wrocław, Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie

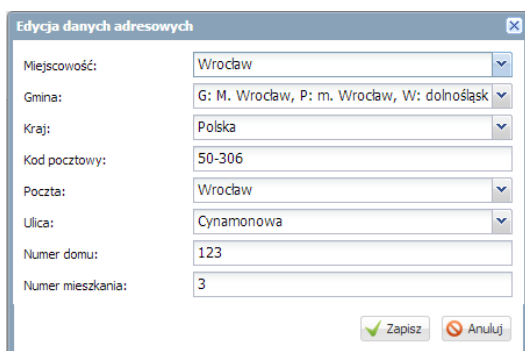
Adres zameldowania: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska  
 Gmina: M. Wrocław, Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie

Adres korespondencji: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska  
 Gmina: M. Wrocław, Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie

Telefon:  
 Telefon komórkowy:  
 E-mail: uczen@uonet.pl

Tabele z danymi na kartach kartoteki pogrupowane są w sekcje. Każda sekcja ma swój pasek tytułu. Na pasku tytułu, po prawej stronie znajduje się ikona , za pomocą której sekcję można zwinąć do paska tytułu.

Jeśli w prawym dolnym rogu tabeli znajduje się przycisk  to dane można modyfikować. Kliknięcie przycisku powoduje wyświetlenie odpowiedniego formularza, w którym wprowadza się zmiany.



Edycja danych adresowych

Miejscowość: Wrocław

Gmina: G: M. Wrocław, P: m. Wrocław, W: dolnośląsk

Kraj: Polska

Kod pocztowy: 50-306

Pocztą: Wrocław


Ulica: Cynamonowa


Numer domu: 123

Numer mieszkania: 3



Zapisz Anuluj

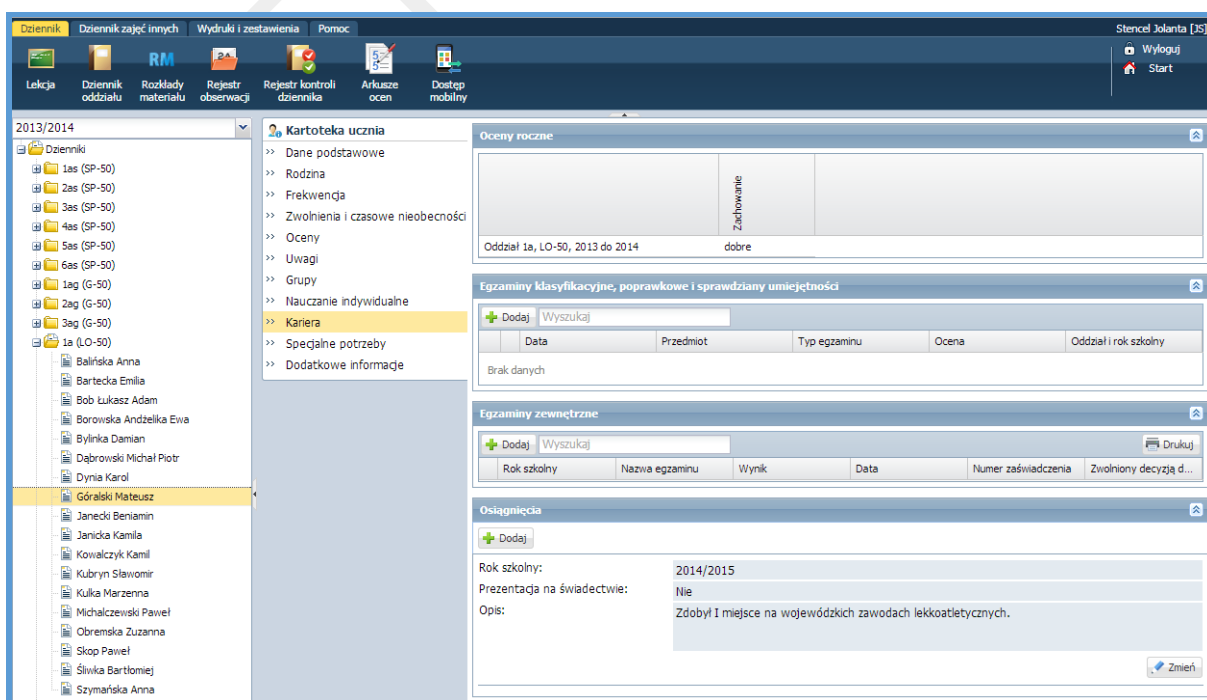
Jeśli dane można usuwać, to w formularzu edycyjnym pojawia się przycisk 

Jeśli do tabel można dodawać nowe elementy, to nad tabelą, po lewej stronie, znajduje się przycisk . Kliknięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie pustego formularza, w którym wprowadza się dane.

Obiekty tabeli oznaczone ikoną  mogą być edytowane poprzez kliknięcie tej ikony.

## Panel roboczy

W panelu roboczym przegląda się lub wprowadza dane. Dane te czasami pogrupowane są według przeznaczenia i rozmieszczone na odrębnych kartach. Wówczas pomiędzy kartami panelu można przełączać się za pomocą widocznych u góry zakładek. Dane gromadzone na karcie mogą być podzielone na sekcje. Sekcje można zwinąć do nagłówka za pomocą ikony , znajdującej się na pasku tytułu sekcji, po prawej stronie. Aby rozwinąć sekcję, należy kliknąć ikonę .



Panel roboczy z menu: Dziennik, Dziennik zajęć innych, Wypiski i zestawienia, Pomoc. Stencel Jolanta [35]. Wyloguj, Start.

Lekcja, Dziennik oddziału, Rozkłady materiału, Rejestr obserwacji, Rejestr kontroli dziennika, Arkusze ocen, Dostęp mobilny.

2013/2014

Ozenniki

- 1as (SP-50)
- 2as (SP-50)
- 3as (SP-50)
- 4as (SP-50)
- 5as (SP-50)
- 6as (SP-50)
- 1ag (G-50)
- 2ag (G-50)
- 3ag (G-50)
- 1a (LO-50)
  - Balińska Anna
  - Barteczka Emilia
  - Bob Łukasz Adam
  - Borowska Andżelika Ewa
  - Bylinka Damian
  - Dąbrowski Michał Piotr
  - Dynia Karol
  - Góralski Mateusz**
  - Janecki Benjamin
  - Janicka Kamila
  - Kowalczyk Kamil
  - Kubryn Sławomir
  - Kulka Marzenna
  - Michalczewski Paweł
  - Obremska Zuzanna
  - Skop Paweł
  - Śliwka Bartłomiej
  - Szymańska Anna

Kartoteka ucznia

- Dane podstawowe
- Rodzina
- Frekwencja
- Zwolnienia i czasowe nieobecności
- Oceny
- Uwagi
- Grupy
- Nauczanie indywidualne
- Kariera**
- Specjalne potrzeby
- Dodatkowe informacje

Oceny roczne

Dane podstawowe

Oddział 1a, LO-50, 2013 do 2014

dobrze

Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany umiejętności

Dodaj Wyszukaj

Data	Przedmiot	Typ egzaminu	Ocena	Oddział i rok szkolny
Brak danych				

Egzaminy zewnętrzne

Dodaj Wyszukaj Drukuj

Rok szkolny	Nazwa egzaminu	Wynik	Data	Numer zaświadczenia	Zwolniony decyzją d...
Brak danych					

Osiągnięcia

Dodaj



Rok szkolny: 2014/2015

Prezentacja na świadectwie: Nie

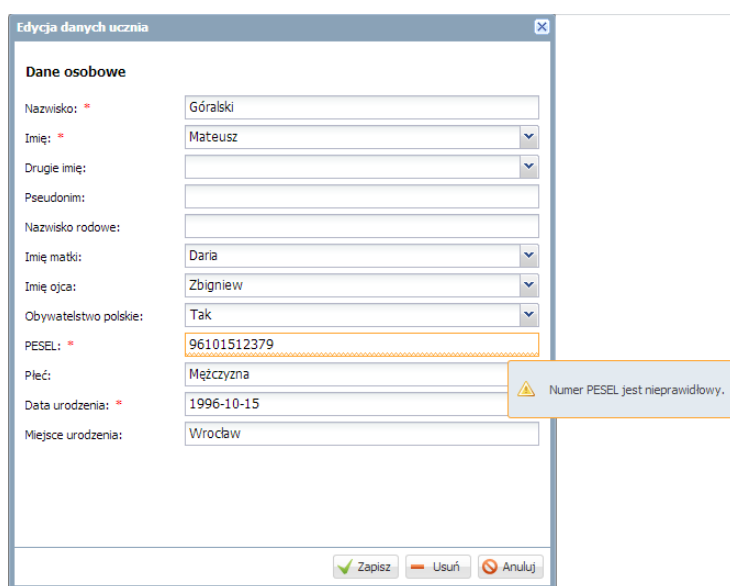
Opis: Zdobył I miejsce na wojewódzkich zawodach lekkoatletycznych.

Zmień

Panel roboczy może zawierać drzewo danych (wyświetla się ono zawsze po lewej stronie). Wybór gałęzi drzewa powoduje zmianę zakresu danych wyświetlanych w panelu roboczym. Drzewo można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką znajdującego się na środku prawej krawędzi drzewa.

W panelu roboczym mogą pojawiać się ikony i przyciski. Ikona  umożliwia wyświetlenie szczegółowych informacji o obiekcie. Ikona  służy do edycji danych obiektu, przycisk **Zmień** umożliwia edycję tabel z danymi. Za pomocą przycisku **Dodaj** dodajemy nowe elementy.

W oknach/formularzach do wprowadzania danych pola, których wypełnienie jest wymagane, oznaczane są gwiazdką. Jeśli pole jest walidowane, to system informuje o błędnych wpisach w takich polach poprzez wyświetlenie kolorowego obramowania pola. Po wskazaniu wyróżnionego pola wyświetla się stosowny komunikat.



Edycja danych ucznia

**Dane osobowe**

Nazwisko: \* Góralski

Imię: \* Mateusz

Drugie imię:

Pseudonim:

Nazwisko rodowe:

Imię matki: Daria

Imię ojca: Zbigniew

Obywatelstwo polskie: Tak

PESEL: \* 96101512379

Płeć: Mężczyzna

Data urodzenia: \* 1996-10-15




Miejsce urodzenia: Wrocław

Numer PESEL jest nieprawidłowy.

Zapisz Usun Anuluj

## Wyszukiwanie

W celu wyszukania na liście konkretnej pozycji, można skorzystać z pola **Wpisz, by wyszukać**. Po wpisaniu w tym polu ciągu liter, lista jest automatycznie zawężana do tych pozycji, które zawierają podany ciąg liter.

Drukuj Wpisz, by wyszukać			
	Nazwisko ▲	Imiona	Numer w księdze
	Balińska	Anna	140
	Bartecka	Emilia	131
	Dwnia	Karol	142

## Kończenie pracy

Aby poprawnie zakończyć pracę z modulem kliknij przycisk **Wyloguj** na wstążce.

## Dokumentowanie bieżącej lekcji

Dokumentowanie bieżącej lekcji odbywa się w widoku **Lekcja**. Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo do:

- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

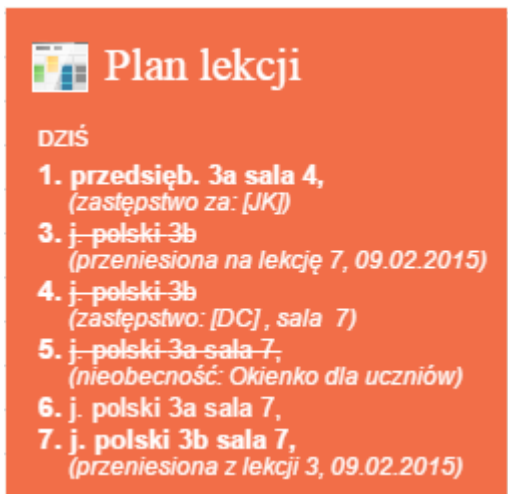
Każdy inny nauczyciel może wejść do lekcji i przeprowadzić zastępstwo.

### Ćwiczenie 1. Przeglądanie planu pod kątem odnotowanych nieobecności i zastępstw (\*)

Planowanie zastępstw odbywa się w module Zastępstwa. Zaplanowane nieobecności, zastępstwa i przeniesienia są bezpośrednio przenoszone do dziennika.

Obejrzyj kafelek **Plan lekcji**:

1. Zaloguj się na swoje konto.
2. Obejrzyj informacje na kafelku **Plan lekcji**.

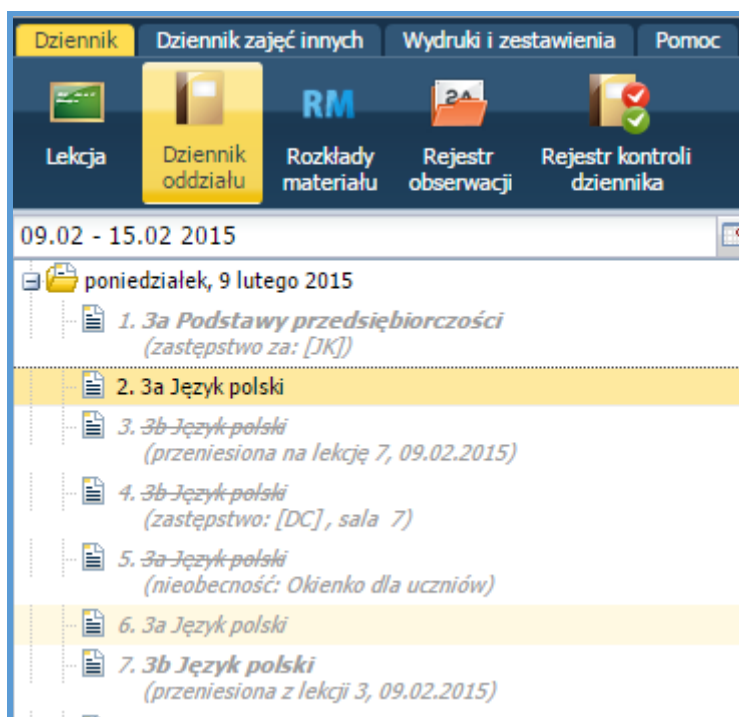


Zauważ, że:

- ▶ na pierwszej lekcji masz odnotowane zastępstwo,
- ▶ lekcja, która miała odbyć się na drugiej porze lekcji została przeniesiona na lekcję siódmą,
- ▶ na lekcji trzeciej zaplanowane zostało zastępstwo z innym nauczycielem; kod nauczyciela jest podany w nawiasach kwadratowych,
- ▶ na lekcji piątej odnotowano Twoją nieobecność, uczniowie mają okienko,
- ▶ na lekcji siódmej odnotowano przeniesioną lekcję z trzeciej pory lekcji.

Obejrzyj listę planowanych zajęć w widoku **Lekcja**:

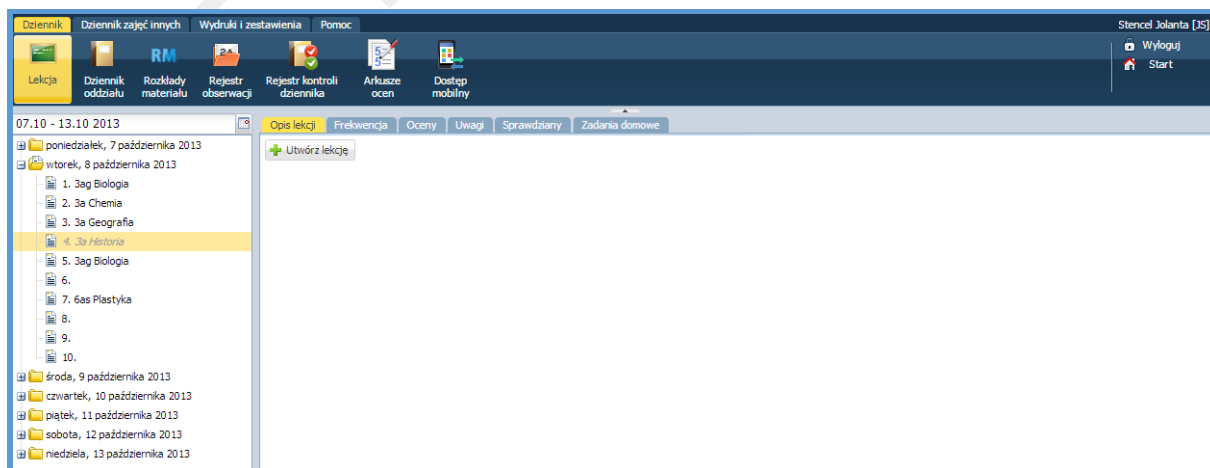
1. Przejdź do widoku Lekcja.
2. Zapoznaj się z informacjami na drzewku.



## Ćwiczenie 2. Dodawanie lekcji i wpisanie tematu lekcji

1. Na wstążce kliknij ikonę Lekcja.
2. W przypadku, gdy nauczyciel prowadzący ma informację o lekcji na podstawie ułożonego planu lekcji bieżąca lekcja będzie w systemie podświetlona na podstawie aktualnej godziny.

Lekcje niepotwierdzone są wyróżnione kursywą i są wyszarzone.



3. W panelu roboczym kliknij przycisk Utwórz lekcję.
4. W oknie Dodawanie lekcji dane podstawowe dotyczące lekcji uzupełnią się automatycznie.

W przypadku, gdy rejestrujemy lekcję, która nie jest uwzględniona w planie lekcji, należy uzupełnić dane podstawowe dotyczące lekcji.

- Kliknij przycisk **Dalej**.

- Wybierz **Rozkład materiału** i **Pozycję materiału**. Temat pojawi się automatycznie.
- Uzupełnij pola **Zasoby prywatne** i **zasoby publiczne**.

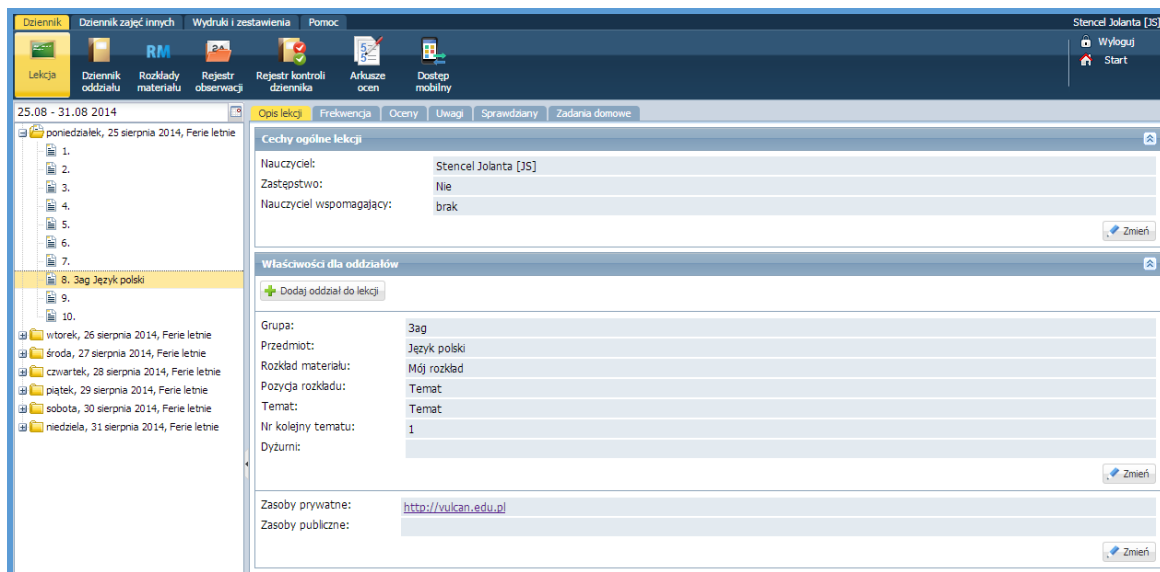
Informacje w polu **Zasoby prywatne** są widoczne jedynie dla nauczyciela natomiast **Zasoby publiczne** zostaną również wyświetlone uczniowi w module *Uczeń*. Pola te są uzupełniane automatycznie, jeśli były wypełnione w rozkładzie materiału. Nauczyciel ma możliwość edycji zasobów. Zmiany te nie wpływają na zapisy w rozkładach materiału.

Adres odnośnika do strony internetowej w polu **Zasoby prywatne** i **Zasoby publiczne** może być wpisany jako link prosty lub opisany. W zależności od rodzaju wpisanego linku zasoby będą prezentowane w dwojaki sposób: jako adres strony internetowej lub jako opis.

**Przykład:**

Wpisanie linku prostego: **[url]**<http://vulcan.edu.pl>**[/url]** da w wyniku <http://vulcan.edu.pl>

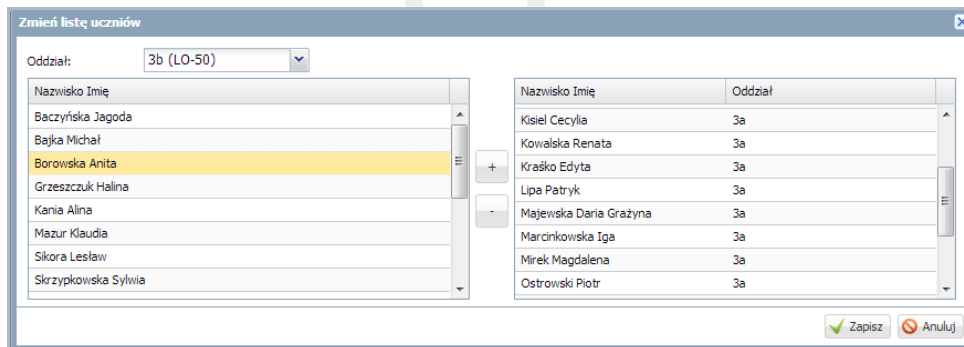
Wpisanie linku opisanego: **[url=**<http://vulcan.edu.pl>**]VULCAN Zarządzanie oświatą****[url/]** da w wyniku [VULCAN Zarządzanie oświatą](http://vulcan.edu.pl).



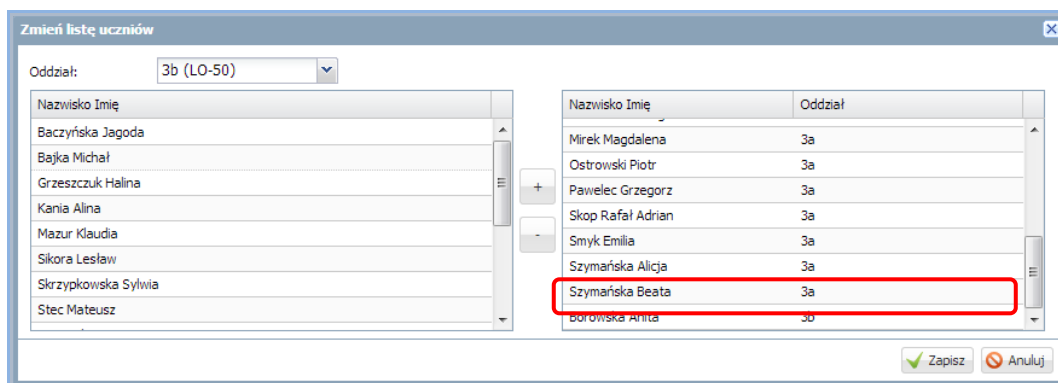
### Ćwiczenie 3. Modyfikowanie listy uczniów uczestniczących w zajęciach

Przypuśćmy, że na lekcję przyszła uczennica z innego oddziału, która chce uczestniczyć na tej lekcji, ponieważ nie będzie mógł być na lekcji ze swoją klasą. Dodamy ją do listy frekwencji, aby móc odnotować jej obecność.

1. Kliknij zakładkę **Frekwencja**.
2. Kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.
3. Wybierz oddział do którego wpisana jest uczennica i odszukaj ją na liście uczniów.



4. Zaznacz ją i kliknij przycisk **+**.



5. Kliknij przycisk **Zapisz**.
6. Sprawdź, czy dodana uczennica pojawiła się na liście frekwencji.

W przypadku gdy uczeń był wpisany do oddziału 3b i przeszedł do 3a, będzie miał odnotowaną frekwencję w obu oddziałach.

## Ćwiczenie 4. Sprawdzanie frekwencji

Odnotujemy frekwencję uczniów.

1. Przejdź na zakładkę **Frekwencja**.
2. Kliknij przycisk **Zmień frekwencję**.
3. Odnotuj frekwencję uczniów.
4. Jeżeli wszyscy uczniowie są obecni, kliknij **Zapisz**. System automatycznie wpisze wszystkim obecność.

Zmieniony zostanie wpis frekwencyjny na wszystkich lekcjach prowadzonych tego samego dnia przez nauczyciela.

5. Zmień wpis frekwencji uczniowi (np. zamiast obecności wpisz spóźnienie).
  - ▶ Kliknij przycisk **Zmień frekwencję**.



- ▶ W oknie **Edycja wpisów frekwencji** kliknij wpis, który chcesz zmienić i wprowadź lub wybierz nowy symbol.
  - ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.
6. Obejrzyj historię wpisów frekwencji ucznia.
    - ▶ Na zakładce **Frekwencja** kliknij dwukrotnie poprawiony wpis.
    - ▶ W formularzu **Historia wpisów frekwencji** obejrzyj poprzednie wpisy frekwencji ucznia.
    - ▶ Zamknij okno.
  7. Obejrzyj tabelę frekwencji w widoku dnia oraz tygodnia. Skorzystaj z przełączników nad tabelą: **Widok dnia**, **Widok tygodnia**.

## Ćwiczenie 5. Usuwanie wpisu frekwencji

Usuniemy wpis frekwencyjny uczennicy:

1. Kliknij przycisk **Zmień frekwencję**. Pojawi się okno **Edycji wpisów frekwencji**.
2. Zaznacz wpis obecności uczennicy na czwartej lekcji. Wybierz z klawiatury przycisk **Delete**. W miejscu usuniętego wpisu pojawi się „?”.


Zmień listę uczniów		Wtorek 08.10.2013									
Oddział	Uczeń	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3a	Bach Weronika		•	•	•						
3a	Cichosz Emilia		•	•	•						
3a	Grochowska Magdalena		s	•	?						
3a	Jabłońska Justyna		•	•	•						
3a	Kapuściński Tomasz		•	•	•						
3a	Kisiel Cecylia		s	•	•						
3a	Kowalska Renata		•	•	•						
3a	Kraśko Edyta		•	•	•						
3a	Lipa Patryk		•	•	•						
3a	Majewska Daria Grazyna		•	•	•						
3a	Marcinkowska Iga		•	•	•						
3a	Mirek Magdalena		•	•	•						
3a	Ostrowski Piotr		•	•	•						
3a	Pawelec Grzegorz		•	•	•						
3a	Skop Rafał Adrian		•	•	•						
3a	Smyk Emilia		•	•	•						
3a	Szymańska Alicja		•	•	•						
3a	Szymańska Beata		•	•	•						
3b	Borowska Anita										

Symbol	Nazwa
•	obecność
—	nieobecność
u	nieob. uspraw.
s	spóźnienie
su	spóźn. uspr.
ns	nieob. uspr. p.s.
z	zwolniony

## Ćwiczenie 6. Usuwanie ucznia ze składu lekcji

W formie przykładu usuniemy ze składu grupy uczennicę:

1. Kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.
2. W oknie **Zmień listę uczniów** zaznacz uczennicę i kliknij . Uczennica została usunięta ze składu grupy tej lekcji.

Jeżeli uczeń na wskazanej porze lekcji znajduje się w różnych składach uczniów, czyli na różnych lekcjach tzn., że inny nauczyciel odnotował mu frekwencję na tej samej porze lekcji. Usunięcie ucznia ze składu grupy lub usunięcie wpisu frekwencyjnego możliwe jest z poziomu **Dziennika oddziału**.

## Ćwiczenie 7. Ocenianie zadań edukacyjnych

Po zapisaniu tematu lekcji i sprawdzeniu obecności możemy przystąpić do oceniania uczniów.

### 1. Przejdź na zakładkę **Oceny**.

	Numer	Uczeń	ref	erg	2w	3w	Średnia	Punkty
	1	Bach Weronika					Brak	Brak
	2	Cichosz Emilia					Brak	Brak
	3	Grochowska Magdalena					5	Brak
	4	Jabłońska Justyna					Brak	Brak
	5	Kapuściński Tomasz					Brak	Brak
	6	Kisiel Cecylia					Brak	Brak
	7	Kowalska Renata					Brak	Brak
	8	Kraśko Edyta					5	Brak
	9	Lipa Patryk					Brak	Brak
	10	Majewska Daria Grażyna					Brak	Brak
	11	Marcinkowska Iga					Brak	Brak

### 2. Dodaj do tabeli nowe zadanie i wpisz oceny za to zadanie.

- ▶ Kliknij przycisk **Zmień oceny i ich opis**.
- ▶ Kliknij ikonę znajdującą się w wierszu nagłówkowym tabeli.
- ▶ Uzupełnij pole **Kod** oraz **Opis**.
- ▶ Za pomocą list rozwijalnych określ wagę zadania [6] oraz kategorię ocen [**Sprawdzian pisemny**].
- ▶ Zmień kolor czcionki ocen za pomocą podręcznego menu.
- ▶ Opisz grupę kolumn, np. ze względu na przynależność do nauczyciela, gdy ten sam przedmiot prowadzi dwóch nauczycieli w oddziale (wychowanie fizyczne).

Pozycja **moje** w filtrze **Grupa kolumn** oznacza, że właścicielem kolumn jest zalogowany nauczyciel.

Dla wagi równej 0 ocena nie jest wliczana do średniej.

Ocenę i komentarz można wpisać również bez opisywania nagłówków kolumn.

Ocena-liczba wpisana w nawiasie, np. (3), zostanie potraktowana jako komentarz i nie będzie wliczana do średniej.

3. Kliknij przycisk **Zapisz**.
4. W oknie **Edycja wpisów ocen** wstaw ocenę wybranemu uczniowi.
5. Kliknij przycisk **Zapisz**.
6. Obejrzyj tabelę ocen. Wskaż wybraną ocenę kursorem – wyświetli się etykieta z opisem oceny.
7. Popraw błędnie wpisana ocenę.
  - ▶ Kliknij przycisk **Zmień oceny i ich opis**.
  - ▶ Kliknij ocenę w tabeli i wprowadź nową ocenę. Ocena w tabeli zostanie wyróżniona kolorowym podświetleniem.

3a j. polski						
Numer	Uczeń				kis	Średnia
1	Bach Weronika				3	3.33
2	Cichosz Emilia				2	3.42
3	Grochowska Magdalena				2	3
4	Jabłońska Justyna				-	2.25
5	Kapuściński Tomasz				-	2.25
6	Kisiel Cecylia				4	3.33
7	Kowalska Renata				3	3.67
8	Kraśko Edyta				3	3.58
9	Lipa Patryk				3	3.92
10	Majewska Daria Grażyna				2	3.33
11	Marcinkowska Iga				3+	3.42
12	Mirek Magdalena				2+	3
13	Ostrowski Piotr				3+	3.25
14	Pawelec Grzegorz				-	2.42
15	Skop Rafal Adrian				3+	3.92
16	Smyk Emilia				4+	4.33
17	Szymańska Alicja				5+	4
18	Szymańska Beata				4	3.42

- ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.
8. Obejrzyj historię wpisów ocen ucznia.
    - ▶ Na zakładce **Oceny** kliknij dwukrotnie poprawiony wpis.
    - ▶ W formularzu **Historia wpisów ocen** obejrzyj poprzednie wpisy ocen ucznia.
    - ▶ Zamknij okno.

Dziennik umożliwia także odnotowanie liczby zdobytych punktów. Poprawny zapis liczby punktów przedstawia się dwójako, np. 30p lub 20/30 (zapis ten oznacza, że uczeń zdobył 20 na 30 na punktów). Punkty są sumowane, jeśli umożliwi to administrator konfigurując system.

3a j. polski						
Numer	Uczeń				Średnia	Punkty
1	Bach Weronika				Brak	Brak
2	Cichosz Emilia				Brak	Brak
3	Grochowska Magdalena	30p	20/40	5	5	30p + 20/40(50%)
4	Jabłońska Justyna				Brak	Brak

## Ćwiczenie 8. Wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych

Nauczyciele religii i etyki w klasach I-III szkoły podstawowej wpisują oceny śródroczne i roczne w zakładce **Oceny z Religii/Etyki**.

Aby wpisać oceny śródroczne i roczne:



1. W widoku **Dziennik oddziału/Dane dziennika/Oceny śródroczne i roczne** wybierz przedmiot, z którego oceny chcesz wpisać.
2. Wybierz grupę uczniów.

Możesz zobaczyć oceny bieżące klikając przycisk **Pokaż oceny bieżące**.

3. Kliknij przycisk **Zmień oceny śródroczne i roczne**.
4. W oknie **Zmień oceny roczne** uzupełnij oceny, klikając myszką w odpowiednie wpisy w panelu ocen z prawej strony.

Istnieje możliwość zapisu oceny przewidywanej w formie np. **4/5**.


Zmień oceny roczne					
Numer	Uczeń	Semestr 1		Semestr 2	
		Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna
1	Bach Weronika			dobry	dobry
2	Cichosz Emilia	1	nieklasyfikow...	dopuszczający	dopuszczający
3	Grochowska Magdalena	1	nieklasyfikow...	dopuszczający	dopuszczający
4	Jabłońska Justyna	3	3	dopuszczający	dostateczny
5	Kapuściński Tomasz	3	3	dopuszczający	dostateczny
6	Kisiel Cecylia	4	4	dobry	dobry
7	Lipa Patryk	4	4	dobry	dobry
8	Majewska Daria Grazyna	4	4	dobry	dobry
9	Mirek Magdalena	4	4	dobry	dobry
10	Ostrowski Piotr	4	4	dobry	dobry
11	Pawelec Grzegorz	4	4	dobry	dobry
12	Skop Rafał Adrian	4	4	dobry	dobry
13	Smyk Emilia	4	4	dobry	dobry
14	Szymańska Alicja	4	4	dobry	dobry
15	Szymańska Beata	4	4	dobry	dobry
16	Kowalska Renata	3	3	dobry	dobry
17	Baczyńska Edyta	nieklasyfikow...	nieklasyfikow...	nieklasyfikow...	nieklasyfikow...
18	Biernacki Mateusz	3	3	dostateczny	

Ocena	Nazwa
6	celujący
5	bardzo dobry
4	dobry
3	dostateczny
2	dopuszczający
1	niedostateczny
n	nieklasyfikowany
z	zwolniony

5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

## Ćwiczenie 9. Wpisywanie i modyfikowanie uwag

Każdy z nauczycieli prowadzących lekcję w danym oddziale może odnotować uczniowi uwagę. Aby wpisać adnotację:

1. Sprawdź, czy w drzewie danych jest wybrana aktualna, zaakceptowana lekcja.
2. Przejdź na zakładkę **Uwagi**.
3. Kliknij przycisk **Dodaj**.
4. Wypełnij formularz **Dodaj uwagę**.
  - ▶ Zaznacz ucznia/ uczniów, którego dotyczy uwaga i kliknij przycisk . Uczeń zostanie przeniesiony do obszaru **Lista adresatów**.
  - ▶ Przypisz uwadze odpowiednią kategorię, wpisz treść uwagi.
  - ▶ Kliknij przycisk **Zapisz**.

Opis lekcji | Frekwencja | Oceny | **Uwagi** | Sprawdziany | Zadania domowe

+ Dodaj

**Uwagi**

Dotyczy: Borowski Kacper Maksymilian

Wystawił: Banasik Katarzyna KB

Data: 13.05.2013

Kategoria: Kultura osobista

Treść: Uczeń używa na lekcji wulgarnych wyrażań.

Zmień

- Zmodyfikuj uwagę – kliknij przycisk **Zmień** i w formularzu wprowadź zmiany. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Zmień uwagę

Dotyczy: Borowski Kacper Maksymilian

Kategoria: Kultura osobista

Treść: \* Uczeń używa na lekcji wulgarnych wyrażań, także w stosunku do nauczyciela.]

Zapisz Usun Anuluj

W widoku **Lekcji**, w zakładce **Uwagi**, widoczne będą tylko uwagi z bieżącego tygodnia. Gdy użytkownik cofnie się do innego tygodnia czy roku- uwagi nie będą pokazywane.

W widoku **Dziennik lekcji**, pokazywane są wszystkie uwagi uczniów domyślnie dla każdego miesiąca.

## Ćwiczenie 10. Dodawanie sprawdzianu

Korzystając z widoku *Lekcja*, nauczyciel może zaplanować sprawdzian dla oddziału. Aby dodać sprawdzian:

- W widoku **Lekcja** kliknij zakładkę **Sprawdziany**.

Dziennik | Dziennik zajęć innych | Wydruki i zestawienia | Pomoc

Lekcja | Dziennik oddziału | Rozkłady materiału | Rejestr obserwacji | Rejestr kontroli dziennika | Ankiety ocen | Dostęp mobilny

15.09 - 21.09 2014

Opis lekcji | Frekwencja | Oceny | Uwagi | **Sprawdziany** | Zadania domowe

08.09 - 14.09 2014

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
08.09.2014	09.09.2014	10.09.2014	11.09.2014	12.09.2014	13.09.2014
15.09.2014	16.09.2014	17.09.2014	18.09.2014	19.09.2014	20.09.2014
22.09.2014	23.09.2014	24.09.2014	25.09.2014	26.09.2014	27.09.2014
29.09.2014	30.09.2014	01.10.2014	02.10.2014	03.10.2014	04.10.2014

- Kliknij ikonę  w dniu, w którym chcesz dodać sprawdzian.

**Dodawanie sprawdzianu**

Data: 15.09.2014

Sprawdzian  Kartkówka

Przedmiot: \* Język polski


Grupa: \* oddział kryterium 3a

Opis: Sprawdzian ortograficzny.

Zapisz Anuluj

3. W oknie **Dodawanie sprawdzianu** wybierz przedmiot, grupę i wpisz temat sprawdzianu. Kliknij przycisk **Zapisz**.


Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
15.09.2014 Język polski 3a	16.09.2014	17.09.2014	18.09.2014	19.09.2014	20.09.2014	21.09.2014
22.09.2014	23.09.2014	24.09.2014 Język angielski 3a	25.09.2014	26.09.2014	27.09.2014	28.09.2014
29.09.2014	30.09.2014	01.10.2014	02.10.2014	03.10.2014	04.10.2014	05.10.2014
06.10.2014	07.10.2014	08.10.2014	09.10.2014	10.10.2014	11.10.2014	12.10.2014

Jeśli liczba zaplanowanych sprawdzianów wykracza poza limit ustawiony przez administratora- pojawi się ikona .

Wpisane sprawdziany wyróżnione są niebieską czcionką natomiast kartkówki- czarną.

## Ćwiczenie 11. Wpisywanie zadań domowych

Aby wpisać zadanie domowe do kalendarz:

1. Wejść na zakładkę **Zadania domowe**.
2. Kliknij ikonę  w wybranym dniu.

Na kiedy: \* 02.12.2014

Grupa uczniów: cały oddział

Nazwisko imiona [pseudonim]

Brak danych

Nazwisko imiona [pseudonim]

- Bach Weronika
- Cichosz Emilia
- Grochowska Magdalena
- Jabłońska Justyna
- Kapuściński Tomasz
- Kisiel Cecylia
- Kowalska Renata
- Kraśko Edyta

Przedmiot: \* Język polski

Opis \* Inspiracje Jana Kochanowskiego- przygotowanie wypowiedzi.

Nauczyciel: 27.11.2014 Kowalska Jolanta [JS]

Zapisz Anuluj

3. Uzupełnij wymagane pola i zapisz dane.

## Ćwiczenie 12. Rejestrowanie zajęć międzyoddziałowych (\*)

Naniesione przez wychowawcę lub administratora na plan oddziału zajęcia międzyoddziałowe będą się wyświetlały na odpowiednich porach lekcji.

Przypuśćmy, że na planie lekcji oddziału, w którym prowadzisz zajęcia, wprowadzono jedynie informację o lekcji dla jednego z oddziału.

Przeprowadź lekcję łączoną z *angielskiego* na godzinie 3 lekcyjnej z oddziałem *3a i 3b*, która odbywa się dla grupy podstawowej(P).

1. W widoku **Lekcja** przejdź za pomocą podręcznego kalendarza do widoku danego dnia.
2. W drzewie danych zaznacz trzecią lekcję 3.
3. Dodaj lekcję uzupełniając odpowiednio pola:
  - ▶ W polu **Oddział** wybierz z listy grupę **3a** a w polu **Grupa** wybierz pozycję **P**.
  - ▶ W polu **Oddział** wybierz z listy grupę **3b** a w polu **Grupa** wybierz pozycję **P**.
  - ▶ W polu **Przedmiot** wybierz pozycję **Język angielski**.
  - ▶ Kliknij przycisk **Dalej**.

Dodawanie lekcji

Typ zajęć:  Lekcja  Inne zajęcia

Nauczyciel: Pszczółkowska Katarzyna [KP]

Grupa: \* oddział grupa 3a|P+3b|P

Przedmiot: \* Język angielski

Zastępstwo: Nie

Nauczyciel wspomagający:

Dalej Anuluj

4. Dodaj temat lekcji i kliknij przycisk **Zapisz**.

Edytowanie tematu lekcji

Rozkład materiału:

Pozycja materiału:

Temat: Czasowniki nieregularne

Nr kolejny tematu: 2

Ostatnie tematy: 2.Czasowniki nieregularne  
1.How do you do?

Wstecz Zapisz Usuń Anuluj

5. Sprawdź widok otrzymany po dodaniu tematu lekcji.

6. Sprawdź frekwencję przy założeniu, że wszyscy uczniowie są obecni na lekcji.
7. Zmień listę dodając uczniów oddziału 3a.

8. Zarejestruj frekwencję za pomocą symbolu obecność i kliknij przycisk Zapisz.

		Środa 18.12.2013									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3a	Cichosz Emilia	?		•							
3a	Góralski Mateusz	?		•							
3a	Jabłońska Justyna	?		•							
3a	Kapuściński Tomasz	?		•							
3a	Kisiel Cecylia	?		•							
3a	Mirek Magdalena	?		•							
3a	Szymańska Alicja	?		•							
3a	Szymańska Beata	?		•							
3b	Bajka Michał	?		•							
3b	Grzeszczuk Halina	?		•							
3b	Kania Alina	?		•							
3b	Mazur Klaudia	?		•							
3b	Stec Mateusz	?		•							
3b	Stepniak Beniamin	?		•							
3b	Wiśniewska Marzenna	?		•							
3b	Zaborowski Jakub	?		•							
3b	Zawierucha Leon	?		•							
3b	Żurawiec Mariusz	?		•							

9. Opisz kolumnę ocen dla obu grup - kliknij przycisk Zmień oceny i ich opis.



Wybór semestru: semestr 1 \* Dwukrotne kliknięcie na wyróżnionym polu powoduje wyświetlenie historii zmian oceny.

Przedmiot: Język angielski  Zmień oceny i ich opis  Zmień kolejność kolumn

3a   P j. angielski				
Numer	Uczeń	spr	odp	Średnia
2	Cichosz Emilia	-	3-	1.25
4	Jabłońska Justyna	4		4
5	Kapuściński Tomasz	3		3
6	Ksiel Cecylia	2	3+	2.63
12	Mirek Magdalena	2+		2.25
17	Szymańska Alicja	3+	4+	3.75
18	Szymańska Beata	2+	4-	3
19	Góralski Mateusz	2+		2.25

Przedmiot: Język angielski  Zmień oceny i ich opis  Zmień kolejność kolumn

3b   P j. angielski				
Numer	Uczeń	spr	odp	Średnia
2	Bajka Michał	2		2
4	Grzeszczuk Halina	2+		2.25
5	Kania Alina	4-	3	3.38
6	Mazur Klaudia	3+		3.25
9	Stec Mateusz	3-		2.75
10	Stępnik Beniamin	-		-0.25
13	Wiśniewska Marzenna	-	2+	1

10. Wystaw oceny wybranym uczniom i kliknij przycisk **Zapisz**.

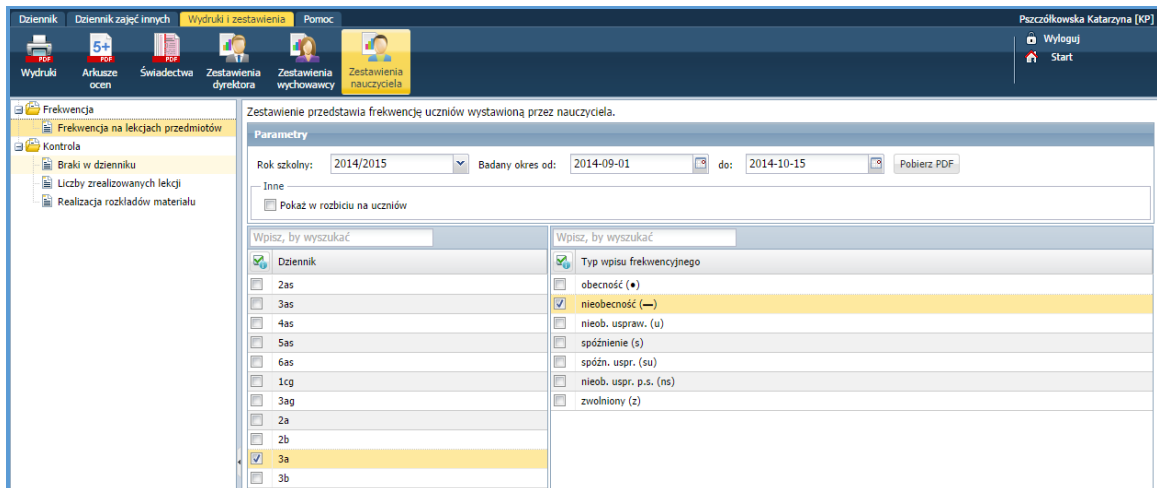
## Temat 2. Sporządzanie zestawień

Elektroniczny dziennik umożliwia także sporządzanie różnych zestawień. Na wstążce znajduje się ikona zestawień dedykowanych także dla nauczyciela. W zestawieniach tych, w parametrach wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których uczy. Zestawienia te usystematyzowane zostały w grupy: **Frekwencja** i **Kontrola**.

### Ćwiczenie 1. Przygotowanie zestawienia

Przygotuj zestawienie dotyczące frekwencji na lekcjach przedmiotów:

1. W widoku **Zestawienie nauczyciela** wybierz grupę **Frekwencja**.
2. Kliknij zestawienie **Frekwencja na lekcjach przedmiotów**.
3. Za pomocą filtrów określ zakres danych zestawienia: rok szkolny, badany okres, oddział i typ wpisu frekwencyjnego.



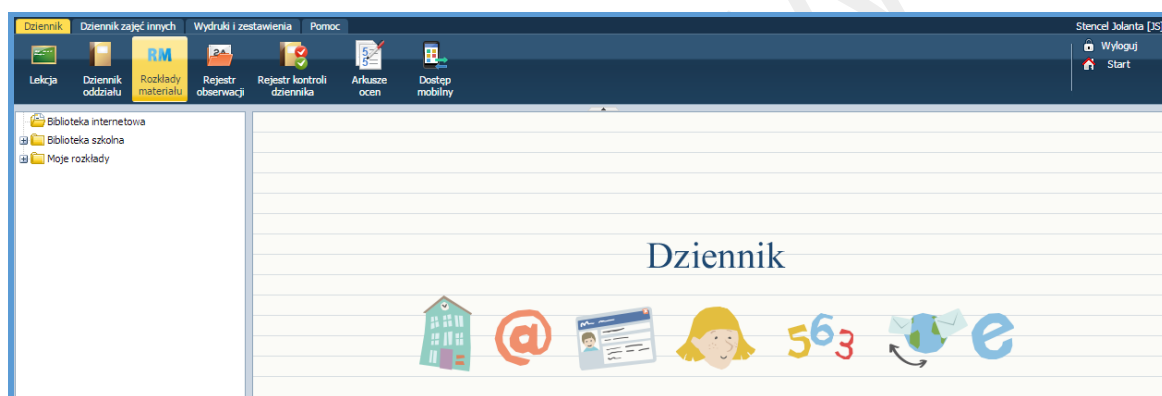
4. Kliknij przycisk **Pobierz PDF**.
5. W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** kliknij przycisk **Otwórz**.
6. Zapoznaj się z dokumentem.

## Korzystanie z rozkładów materiału

Podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela określonego przedmiotu jest pełna realizacja przyjętego w danej szkole programu nauczania. Trudno sobie wyobrazić pełną i poprawną realizację programu nauczania bez dobrze przygotowanego rozkładu materiału nauczania. System UONET+ pozwala na importowanie, edytowanie, tworzenie oraz usuwanie własnych rozkładów.

Wybrane rozkłady materiału obowiązują w okresie danego roku szkolnego. Po rozpoczęciu nowego roku szkolnego nauczyciel zobligowany jest do wybrania nowych rozkładów materiału.

Po wybraniu na wstążce ikony **Rozkłady materiału** system wyświetla drzewo danych ze strukturą bibliotek rozkładów materiału. W widoku tym możemy wyróżnić: **Bibliotekę internetową** (zawiera bazę gotowych rozkładów materiałów proponowanych przez system), **Bibliotekę szkolną** (zawiera rozkłady materiałów pobrane z biblioteki internetowej lub opublikowane przez nauczycieli) oraz **Moje rozkłady** (tabele z rozkładami przypisanymi do konkretnego nauczyciela-zalogowanego użytkownika).

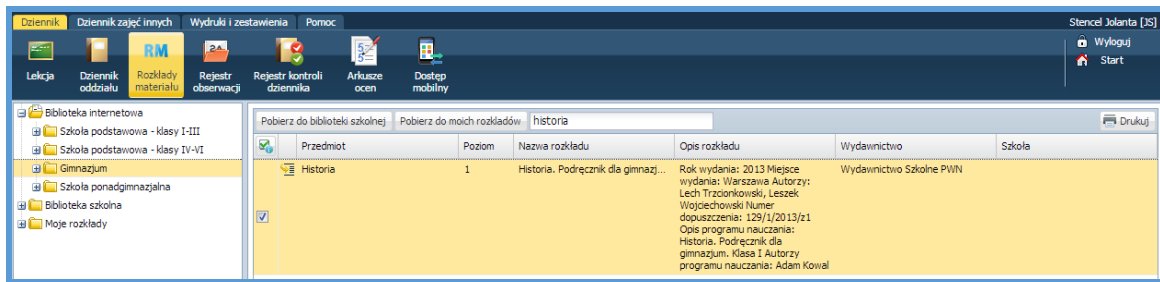


### Ćwiczenie 1. Pobieranie rozkładu materiału z Biblioteki internetowej do Moich rozkładów

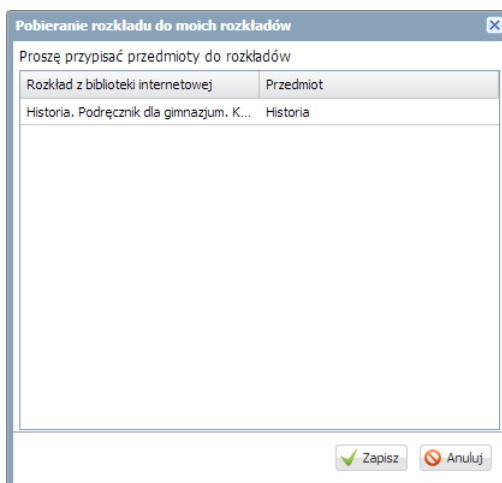
**Biblioteka internetowa jest na bieżąco uzupełniana i aktualizowana o nowe rozkłady materiału. Zmiany te są natychmiast widoczne w programie, dlatego zalecamy częste przeglądanie listy rozkładów biblioteki internetowej.**

Pobierzemy rozkłady materiału dla nauczyciela historii w gimnazjum.

1. Przejdź do widoku **Dziennik/ Rozkłady materiału**.
1. Na drzewie kliknij gałąź **Biblioteka internetowa**. Wybierz typ szkoły oraz przedmiot, którego dotyczy rozkład.
2. Zaznacz rozkład materiału, który chcesz pobrać.



- Kliknij przycisk **Pobierz do moich rozkładów**.
- W widoku **Pobieranie rozkładu do moich rozkładów** pojawi się komunikat z prośbą o przypisanie przedmiotów do rozkładów. Kliknij **Zapisz**.



- Aby sprawdzić, czy rozkłady zostały pobrane, na drzewie danych kliknij pozycję **Moje rozkłady**.

Nazwa rozkładu	1as	2as	3as	4as	5as	6as	1ag	1sg	2ag	3ag	1a	1b	2a	2b	3a	3b
Oglądam świat: program nauczania języka pols...																
Rozwiniąć skrzydła. Program nauczania języka ...																
Słowa na start! Program nauczania języka pols...																
Zrozumieć słowo: program nauczania języka pol...																
Ponad słowami. Podręcznik do języka polskiego ...																
Nowa Era - Program nauczania dla I etapu - ed...																
Mój rozkład																
Nowa Era - Program nauczania dla I etapu - ed...																
Nowe Już w szkole kl. 1 sem. 1 i 2																

Nazwa rozkładu	Opis rozkładu	Aktywny	Data modyfikacji
Historia. Podręcznik dla gimnazjum. Klasa I	Rok wydania: 2013 Miejsce wydania: Warszawa Autorzy: Lech Trzcionkowski, Leszek Wojciechowski Numer dopuszczenia: 129/1/2013/z1 Opis programu nauczania: Historia. Podręcznik dla gimnazjum. Klasa I Autorzy programu nauczania: Adam Kowal	Tak	22.08.2014
Mój rozkład		Tak	18.08.2014
Nowa Era - Program nauczania dla I etapu - edukacji wczsn...	Nowe Już w szkole kl. 3 sem. 1 i 2 ; Krystyna Bielenica, Maria Bura, Ewa Hryszkiewicz, Magdalena Jasny, Małgorzata Kwil, Bogusława Lankiewicz, Waldemar Lib, Małgorzata Ewa Piotrowska, Elżbieta Sidorowicz-Adamska, Barbara Stepien, Maria Szreder, Maria Alicja Szymańska, Wojciech Walat, dr Teresa Janicka-Panek, przy współpracy dr Barbary Bieliń, dr Hanny Małkowskiej-Zegadło ; Nowa Era; 56/5/2011; 56/6/2011	Tak	19.08.2014
Nowa Era - Program nauczania dla I etapu - edukacji wczsn...	Elementarz XXI w. ; Ewa Hryszkiewicz, Barbara Stepien, Joanna Winiecka-Nowak, Krystyna Bielenica, Maria Bura, Małgorzata Kwil, Bogusława Lankiewicz, Monika Gromek, Grażyna Kilbach, Michał Kęska, Dorota Bąk, Katarzyna Cieciera, dr Teresa Janicka-Panek, przy współpracy dr Barbary Bieliń, dr Hanny Małkowskiej-Zegadło ; Nowa Era; 40/4/2011; 40/4/2012; 40/4/2013; 40/4/2014	Tak	26.05.2014

## Ćwiczenie 2. Utworzenie nowego rozkładu i przypisanie go do oddziału


Utworzymy nowy rozkład materiału dla nauczyciela historii w gimnazjum.

1. Przejdź do widoku **Moje rozkłady**.
2. Kliknij przycisk **Utwórz nowy**.

3. Uzupełnij pole **Nazwa, Opis**.
4. Uzupełnij pozostałe pola. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Przypisanie rozkładu materiału do oddziału spowoduje, że będzie on wczytywany podczas dodawania lekcji.

Aby przypisać rozkład do oddziału:

1. Kliknij przycisk **Przypisz do oddziału**.
2. W oknie **Edycja przypisania rozkładu do oddziału** przypisz odpowiednio rozkład do oddziału. W miejscu przypisania pojawi się ikona .
3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

## Ćwiczenie 3. Usuwanie rozkładu materiału


Nie można usuwać rozkładu materiałów zawartych w **Bibliotece internetowej**. Istnieje taka możliwość w przypadku rozkładów umieszczonych w **Bibliotece szkolnej** oraz w **Moich rozkładach**.

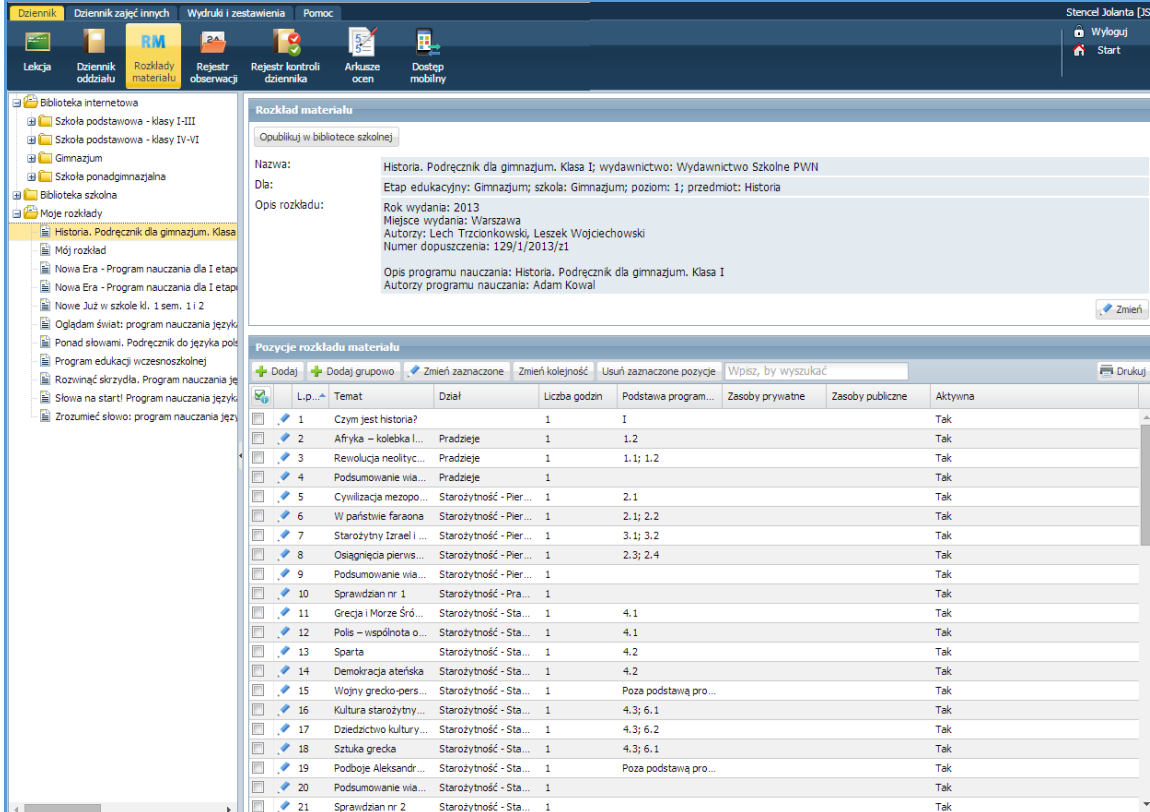
Usuniemy rozkład materiału z **Moich rozkładów**.

1. Przejdź do widoku **Moje rozkłady**.
2. Zaznacz rozkład materiału, który chcesz usunąć a następnie kliknij przycisk **Usuń**.
3. Sprawdź, czy usunięty rozkład zniknął z panelu roboczego.

## Ćwiczenie 4. Dodawanie nowej pozycji rozkładu materiału

Dodamy nową pozycję rozkładu materiału w rozkładzie:

1. Wejdź w widok **Moje rozkłady**.
2. Kliknij ikonę  obok wybranego rozkładu materiału.



**Rozkład materiału**

Opublikuj w bibliotece szkolnej

Nazwa: Historia. Podręcznik dla gimnazjum. Klasa 1; wydawnictwo: Wydawnictwo Szkolne PWN  
 Dla: Etap edukacyjny: Gimnazjum; szkoła: Gimnazjum; poziom: 1; przedmiot: Historia  
 Opis rozkładu: Rok wydania: 2013  
 Miejsce wydania: Warszawa  
 Autorzy: Lech Trzcionkowski, Leszek Wojciechowski  
 Numer dopuszczenia: 129/1/2013/z1  
 Opis programu nauczania: Historia. Podręcznik dla gimnazjum. Klasa 1  
 Autorzy programu nauczania: Adam Kowal

**Pozycje rozkładu materiału**

Lp.	Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa program...	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Aktywna
1	Czym jest historia?		1	I			Tak
2	Afryka – kolebka l...	Pradzieje	1	1.2			Tak
3	Revolucja neolityc...	Pradzieje	1	1.1; 1.2			Tak
4	Podsumowanie wia...	Pradzieje	1				Tak
5	Cywilizacja mezopo...	Starożytność - Pier...	1	2.1			Tak
6	W państwie faraona	Starożytność - Pier...	1	2.1; 2.2			Tak
7	Starożytny Izrael i ...	Starożytność - Pier...	1	3.1; 3.2			Tak
8	Osiągnięcia piernw...	Starożytność - Pier...	1	2.3; 2.4			Tak
9	Podsumowanie wia...	Starożytność - Pier...	1				Tak
10	Sprawdzian nr 1	Starożytność - Pra...	1				Tak
11	Grecja i Morze Śró...	Starożytność - Sta...	1	4.1			Tak
12	Pols – wspólnota o...	Starożytność - Sta...	1	4.1			Tak
13	Sparta	Starożytność - Sta...	1	4.2			Tak
14	Demokracja ateńska	Starożytność - Sta...	1	4.2			Tak
15	Wojny grecko-pers...	Starożytność - Sta...	1	Poza podstawą pro...			Tak
16	Kultura starożytny...	Starożytność - Sta...	1	4.3; 6.1			Tak
17	Dziedzictwo kultury...	Starożytność - Sta...	1	4.3; 6.2			Tak
18	Sztuka grecka	Starożytność - Sta...	1	4.3; 6.1			Tak
19	Podboje Aleksandr...	Starożytność - Sta...	1	Poza podstawą pro...			Tak
20	Podsumowanie wia...	Starożytność - Sta...	1				Tak
21	Sprawdzian nr 2	Starożytność - Sta...	1				Tak

3. Kliknij przycisk **Dodaj**. Pojawi się okienko **Dodawanie pozycji rozkładu materiału**.
4. Uzupełnij pola: **Temat** oraz **Liczbę lekcji**.
5. Wypełnij pola **Zasoby prywatne** i **Zasoby publiczne**.

Nauczyciel ma możliwość wprowadzania do rozkładu materiału **Zasobów prywatnych** (widoczne tylko dla nauczyciela) oraz **Zasobów publicznych** (udostępniane uczniom w module Uczeń), które mogą zostać wykorzystane na lekcji po wyborze rozkładu materiału.

Adres odnośnika do strony internetowej w polu **Zasoby prywatne** i **Zasoby publiczne** może być wpisany jako link prosty lub opisany. W zależności od rodzaju wpisanego linku zasoby będą prezentowane w dwojaki sposób: jako adres strony internetowej lub jako opis.

**Przykład:**

Wpisanie linku prostego: **[url]**<http://vulcan.edu.pl>**[/url]** da w wyniku <http://vulcan.edu.pl>

Wpisanie linku opisanego: **[url=**<http://vulcan.edu.pl>**]**VULCAN Zarządzanie oświatą**[url/]** da w wyniku [VULCAN Zarządzanie oświatą](http://vulcan.edu.pl).

6. Kliknij przycisk **Zapisz**. - dodana pozycja pojawi się na końcu listy.

## Ćwiczenie 5. Dodawanie grupowe rozkładu materiału

! Kopiowanie pozycji rozkładu możliwe jest jedynie za pomocą skrótów klawiszowych: kopiowanie- **Ctrl+C**, wklejanie- **Ctrl+V**.

Aby dodać jednocześnie kilka pozycji rozkładu materiału:

1. W widoku **Rozkłady materiału/ Moje rozkłady** wybierz rozkład, do którego mają być skopiowane pozycje.
2. Kliknij przycisk **Dodać grupowo**.
3. Kliknij przycisk **Wstaw nowy wiersz**.
4. Kliknij pole w kolumnie **Temat**.

Lp.	Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa programowa	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Aktywny
1			1				Tak

5. Za pomocą skrótu klawiszowego **Ctrl+C** skopiuj treść z kolumn **Temat** oraz **Dział** z pliku programu Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Poziom	Nr tematu	Nr porządkowy lekcji	Rodzaj lekcji	Temat	Dział	Temat z podstawy programowej	Podrozdział	Liczba godzin na realizację	Okres klasy
1	1	1	1	t	Czego będziemy się uczyć na lekcjach b	Wstęp	I.2.1.		1	1
2	1	2	2-3	t	Porównanie budowy komórki roślinnej i	Poznanie	I.1.1 2.2 2.4		2	1
3	1	3	4	t	Poznajemy tkanki roślinne	Poznanie	I.1.3 1.4 1.9 3.3		1	1
4	1	4	5	t	Poznajemy tkanki zwierzęce	Poznanie	I.3.5; III.2.10		1	1
5	1	5	6	nt	Test	Poznanie	I.1.2 1.11		1	1
6	1	6	7	t	Jak zbudowane są organizmy roślinne?	Poznanie	I.1.1 1.2 1.3		1	1
7	1	7	8-9	t	Budowa organizmu zwierzęcego	Poznanie	I.1.1 1.2 1.7 1.10		2	1
8	1	8	10	t	Czym charakteryzuje się organizm żywy?	Poznanie	I.1.1 1.2		1	1
9	1	9	11	t	Związek pokrycia ciała ze środowiskiem	Poznanie	I.3.8		1	1
10	1	10	12	t	Sposoby poruszania się zwierząt a ...	Poznanie	I.1.		1	1
11	1	11	13	t	Czy rośliny mają pokrycie ciała i układ s	Poznanie	I.1.2 2.1		1	1
12	1	11	13	t					1	1
13										

6. Za pomocą skrótu klawiszowego Ctrl+V wklej informacje do zaznaczonego pola w kolumnie **Temat**.


L.p.	Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa programowa	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Aktywne
1	Temat	Dział	1		<a href="http://sujcan.edu.pl">http://sujcan.edu.pl</a>		Tak
2	Czego będziemy się uczyć na lekcjach...	Wstęp	1				Tak
3	Porównanie budowy komórki roślinnej...	Poznanie	1				Tak
4	Poznajemy tkanki roślinne	Poznanie	1				Tak
5	Poznajemy tkanki zwierzęce	Poznanie	1				Tak
6	Test	Poznanie	1				Tak
7	Jak zbudowane są organizmy roślinne...	Poznanie	1				Tak
8	Budowa organizmu zwierzęcego	Poznanie	1				Tak
9	Czym charakteryzuje się organizm ...	Poznanie	1				Tak
10	Związek pokrycia ciała ze środowiskiem...	Poznanie	1				Tak
11	Sposoby poruszania się zwierząt a ...	Poznanie	1				Tak
12	Czy rośliny mają pokrycie ciała i ukł...	Poznanie	1				Tak

7. Wpisz treści **Zasobów prywatnych** i **Zasobów publicznych** dwukrotnie klikając w pola w wybranych wierszach.

8. Kliknij przycisk **Zapisz**.

## Ćwiczenie 6. Publikowanie rozkładu materiału w Bibliotece szkolnej (\*)

Możesz udostępnić swój przygotowany rozkład innym nauczycielom publikując go w bibliotece szkolnej.

1. Wejdź w widok **Moje rozkłady**.
2. Kliknij ikonę  obok wybranego rozkładu materiału.
3. W sekcji rozkład materiału kliknij przycisk **Opublikuj w bibliotece szkolnej**.
4. W oknie komunikatu kliknij przycisk **OK**.



## Prowadzenie dziennika zajęć innych

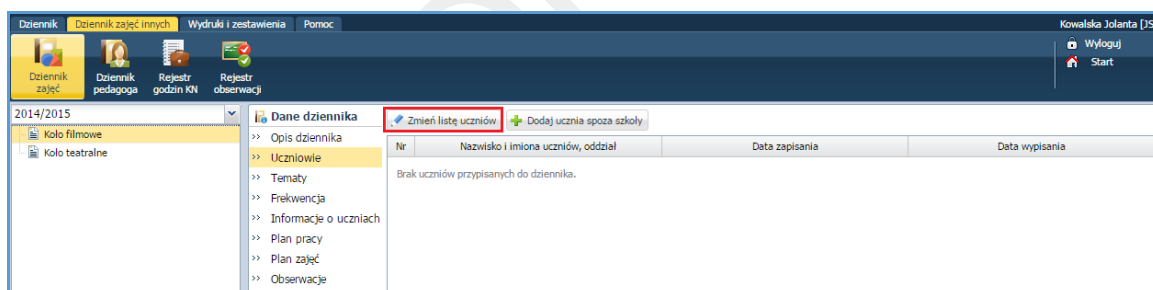
System UONET+ umożliwia prowadzenie dzienników zajęć innych: **Dziennika zajęć** oraz **Dziennika pedagoga**. Zarządzanie dziennikami, czyli ich tworzenie i opis oraz przyporządkowanie użytkowników, odbywa się w module *Administrowanie*, natomiast samo prowadzenie dzienników- w module *Dziennik*.

Do danego dziennika może zostać przypisany więcej niż jeden nauczyciel. Każdy z przypisanych nauczycieli widzi wszystkie dane wpisane do dziennika, a także ma możliwość edytowania również nie swoich wpisów.

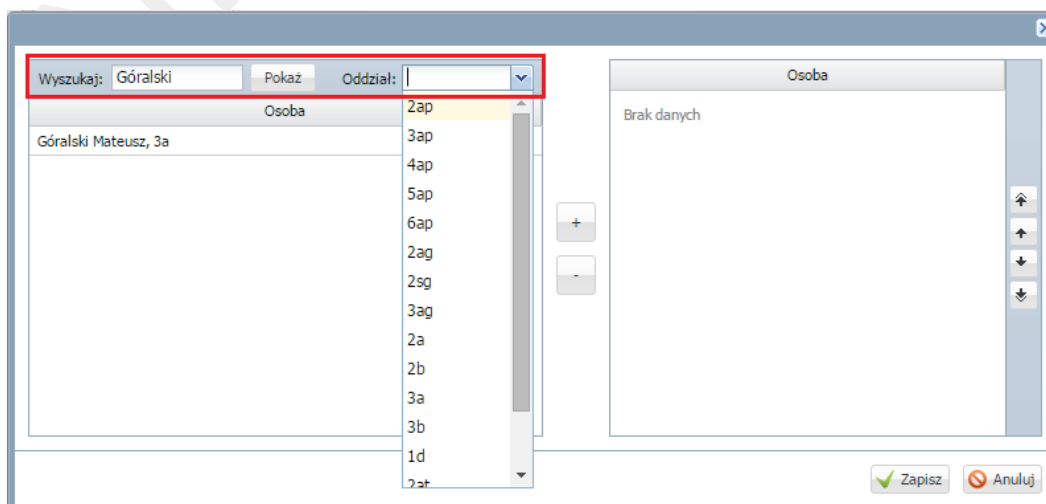
### Temat 1. Przygotowanie listy uczniów uczestniczących w zajęciach


#### Ćwiczenie 1. Edytowanie listy uczniów

1. Przejdź na zakładkę **Dziennik zajęć innych** i wybierz widok **Dziennik zajęć**.
2. Na drzewie wybierz konkretny dziennik.
3. Przejdź na zakładkę **Uczniowie** i kliknij przycisk **Zmień listę uczniów**.



4. Wyszukaj uczniów wpisując ich dane w polu **Wyszukaj** lub wybierając oddział.



5. Zaznacz wybranych uczniów i kliknij przycisk .

6. Skompletuj listę uczniów i kliknij przycisk **Zapisz**.

Informacje dotyczące daty zapisania i daty wypisania można edytować w kartotece ucznia na zakładce **Uczestnictwo w zajęciach**.

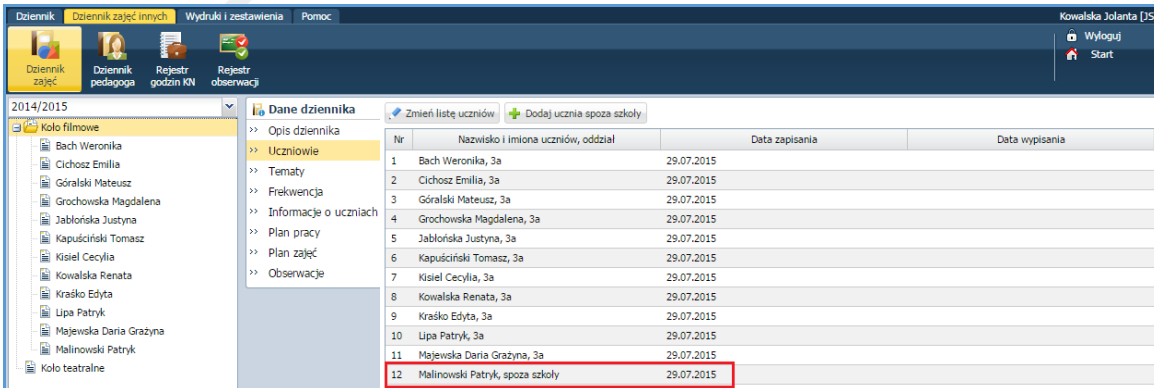
## Ćwiczenie 2. Dodawanie ucznia spoza szkoły

Do dziennika zajęć innych możesz dopisać także ucznia spoza szkoły.

1. Przejdź na zakładkę **Uczniowie** i kliknij przycisk **Dodaj ucznia spoza szkoły**.
2. Uzupełnij informacje na temat numeru PESEL i kliknij przycisk **Dalej**.
3. Uzupełnij dane podstawowe ucznia.



4. Kliknij przycisk **Zapisz**. Uczeń zostanie dopisany do listy.



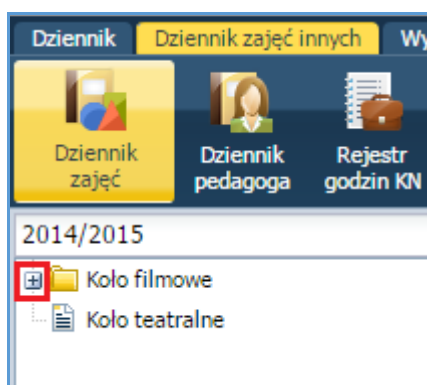
Nr	Nazwisko i imiona uczniów, oddział	Data zapisania	Data wypisania
1	Bach Weronika, 3a	29.07.2015	
2	Cichosz Emilia, 3a	29.07.2015	
3	Góralski Mateusz, 3a	29.07.2015	
4	Grochowska Magdalena, 3a	29.07.2015	
5	Jabłońska Justyna, 3a	29.07.2015	
6	Kapuciński Tomasz, 3a	29.07.2015	
7	Kisiel Cecylia, 3a	29.07.2015	
8	Kowalska Renata, 3a	29.07.2015	
9	Kraško Edyta, 3a	29.07.2015	
10	Lipa Patryk, 3a	29.07.2015	
11	Majewska Daria Grażyna, 3a	29.07.2015	
12	Malinowski Patryk, spoza szkoły	29.07.2015	

## Temat 2. Modyfikowanie danych w kartotece ucznia

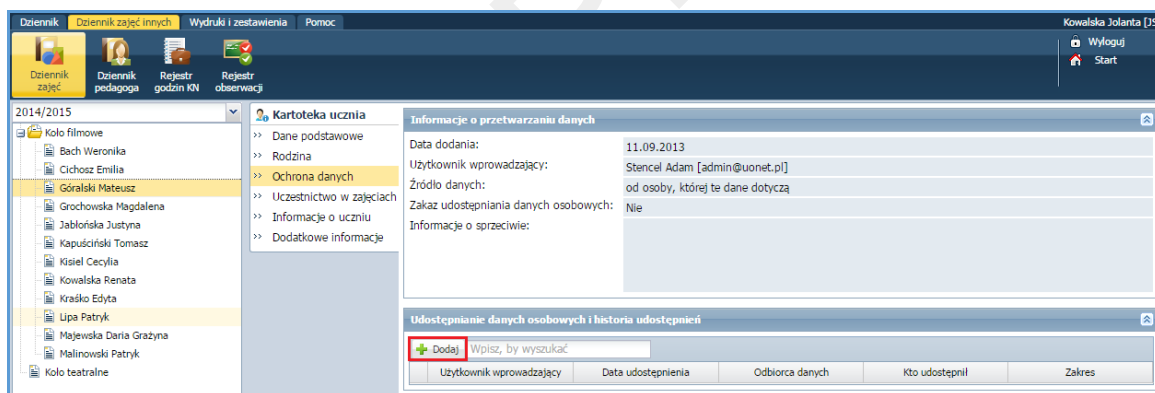
Zakres informacji o uczniu, który można edytować zależy od tego, czy jest to uczeń danej szkoły czy uczeń spoza szkoły. Informacje na zakładkach **Dane podstawowe** oraz **Rodzina** podlegają edycji jedynie w przypadku, gdy na zajęcia uczęszcza uczeń będący uczniem innej szkoły. Informacje dotyczące uczniów danej szkoły pobierane są z kartoteki ucznia z dziennika oddziału i tam można je edytować.

### Ćwiczenie 1. Dodawanie informacji o udostępnieniu danych osobowych

1. Na drzewie kliknij znak  i wybierz ucznia z listy.



2. Przejdź na zakładkę **Ochrona danych** i kliknij przycisk **Dodaj**.



3. Wypełnij puste pola i kliknij przycisk **Zapisz**.

### Ćwiczenie 2. Zapisywanie ucznia na zajęcia

1. Przejdź na zakładkę **Uczestnictwo w zajęciach** i kliknij przycisk **Zapisz na zajęcia**.
2. Wypełnij puste pola i kliknij przycisk **Zapisz**.

### Ćwiczenie 3. Wpisywanie dodatkowych informacji


1. Przejdź na zakładkę **Dodatkowe informacje** i kliknij przycisk **Dodaj**.
2. Wypełnij pola **Data** i **Opis**. Kliknij przycisk **Zapisz**.

## Temat 3. Dokumentowanie zajęć

### Ćwiczenie 1. Wpisywanie tematu lekcji


1. Przejdź na zakładkę **Tematy** i kliknij przycisk **Dodaj**.
2. Wpisz temat zajęć, liczbę godzin i określ formę płatności.

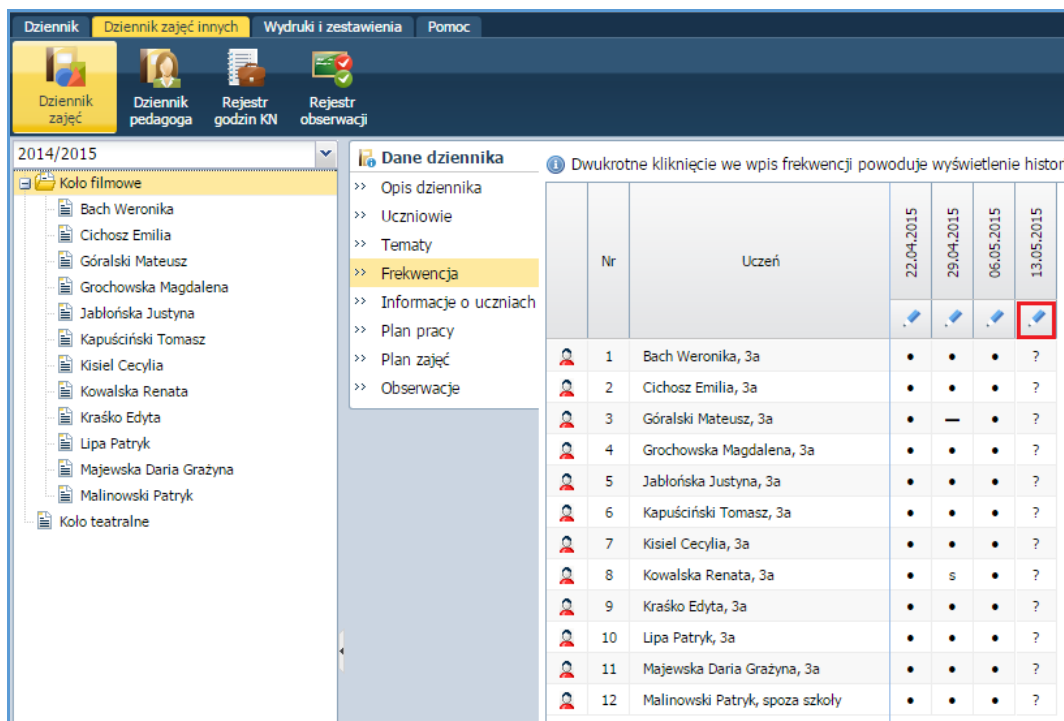
3. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Wpisane informacje możesz edytować klikając ikonę .

Data	Temat	Obec.	Nieob.	Liczba godzin	Domyślna forma płatności	Nauczyciel
22.04.2015, Środa	Montaż równoległy	0	0	1	Godziny KN	Kowalska Jolanta (JS)
29.04.2015, Środa	Kino polskie- dyskusja	0	0	1	Godziny KN	Kowalska Jolanta (JS)
06.05.2015, Środa	"Kanał"- projekcja filmu	0	0	2	Godziny KN	Kowalska Jolanta (JS)
13.05.2015, Środa	Analiza twórczości A. Ważydy na podstawie filmów z okresu Polskiej Szkoły Filmowej	0	0	1	Godziny KN	Kowalska Jolanta (JS)

## Ćwiczenie 2. Odnotowywanie frekwencji

- Przejdź na zakładkę **Frekwencja** i kliknij ikonę  przy wybranej dacie.



Nr	Uczeń	22.04.2015	29.04.2015	06.05.2015	13.05.2015
1	Bach Weronika, 3a	•	•	•	?
2	Cichosz Emilia, 3a	•	•	•	?
3	Góralski Mateusz, 3a	•	—	•	?
4	Grochowska Magdalena, 3a	•	•	•	?
5	Jabłońska Justyna, 3a	•	•	•	?
6	Kapuściński Tomasz, 3a	•	•	•	?
7	Kisiel Cecylia, 3a	•	•	•	?
8	Kowalska Renata, 3a	•	s	•	?
9	Kraśko Edyta, 3a	•	•	•	?
10	Lipa Patryk, 3a	•	•	•	?
11	Majewska Daria Grażyna, 3a	•	•	•	?
12	Malinowski Patryk, spoza szkoły	•	•	•	?

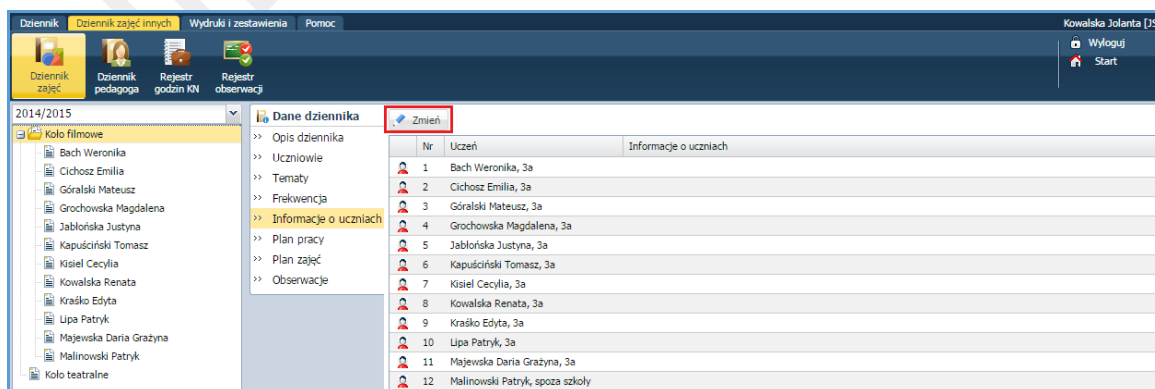
- Odnotuj frekwencję uczniów i kliknij przycisk **Zapisz**.

Podwójne kliknięcie na wpis spowoduje wyświetlenie historii frekwencji.

## Ćwiczenie 3. Wpisywanie informacji o uczniach

Na zakładce tej możesz odnotować informacje np. na temat postępów uczniów na danych zajęciach. Informacja ta wyświetla się w kartotece ucznia.

- Przejdź na zakładkę **Informacje o uczniach** i kliknij przycisk **Zmień**.



Nr	Uczeń	Informacje o uczniach
1	Bach Weronika, 3a	
2	Cichosz Emilia, 3a	
3	Góralski Mateusz, 3a	
4	Grochowska Magdalena, 3a	
5	Jabłońska Justyna, 3a	
6	Kapuściński Tomasz, 3a	
7	Kisiel Cecylia, 3a	
8	Kowalska Renata, 3a	
9	Kraśko Edyta, 3a	
10	Lipa Patryk, 3a	
11	Majewska Daria Grażyna, 3a	
12	Malinowski Patryk, spoza szkoły	

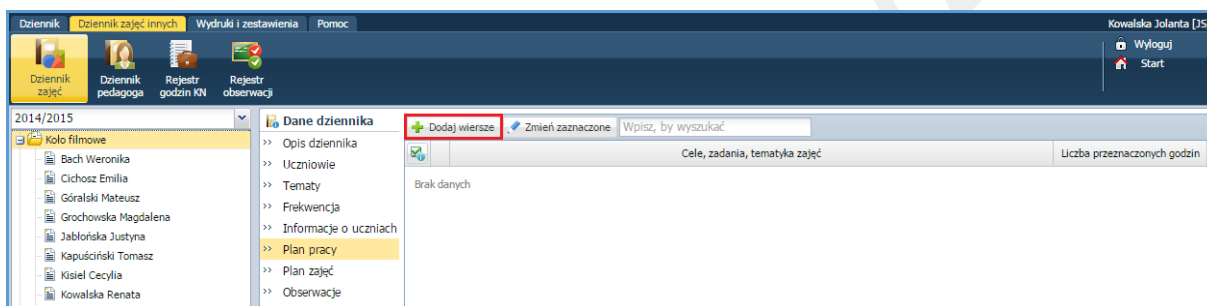
- W części **Informacje o uczniach** kliknij dwukrotnie w pole obok nazwiska wybranego ucznia i wpisz notatkę. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Nr	Uczeń	Informacje o uczniach
1	Bach Weronika, 3a	
2	Cichosz Emilia, 3a	
3	Góralski Mateusz, 3a	Wykazuje duże zainteresowanie teorią filmu, w szczególności montażem
4	Grochowska Magdalena, 3a	
5	Jabłońska Justyna, 3a	
6	Kapuściński Tomasz, 3a	
7	Kisiel Cecylia, 3a	
8	Kowalska Renata, 3a	
9	Kraśko Edyta, 3a	
10	Lipa Patryk, 3a	
11	Majewska Daria Grażyna, 3a	
12	Malinowski Patryk, spoza szkoły	

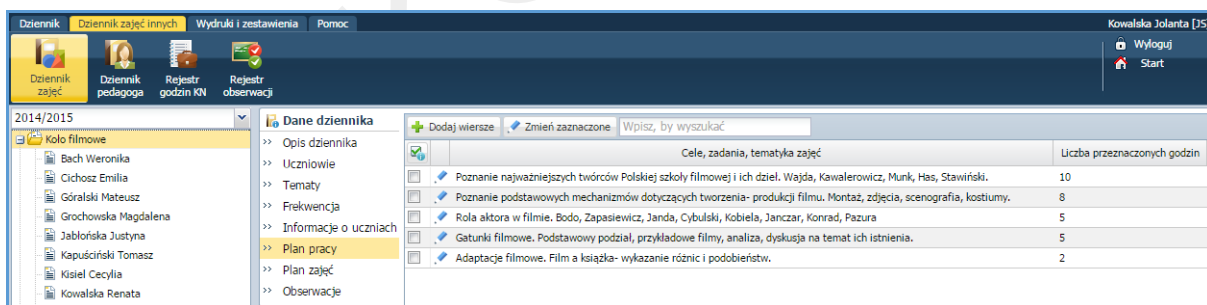
## Ćwiczenie 4. Wprowadzanie planu pracy

Możesz wprowadzić informacje o planie pracy: założonych celach, zadaniach czy tematyce zajęć wraz z liczbą przeznaczonych godzin na dany temat.


1. Przejdź na zakładkę **Plan pracy** i kliknij przycisk **Dodaj wiersze**.



2. Utwórz wiersze klikając przycisk **Wstaw nowy wiersz**.
3. Kliknij dwukrotnie w wybrany wiersz i wpisz informację o celach, zadaniach i tematyce zajęć. Uzupełnij liczbę godzin. Kliknij przycisk **Zapisz**.

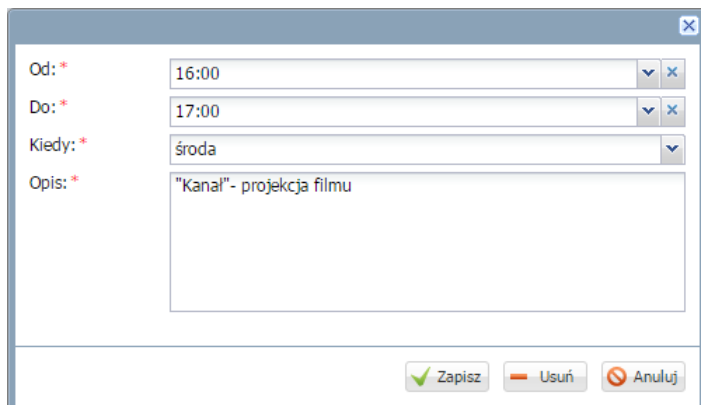


Cele, zadania, tematyka zajęć	Liczba przeznaczonych godzin
<input type="checkbox"/> Poznanie najważniejszych twórców Polskiej szkoły filmowej i ich dzieł. Wajda, Kawalerowicz, Munk, Has, Stawiński.	10
<input type="checkbox"/> Poznanie podstawowych mechanizmów dotyczących tworzenia- produkcji filmu. Montaż, zdjęcia, scenografia, kostiumy.	8
<input type="checkbox"/> Rola aktora w filmie. Bodo, Zapasiewicz, Janda, Cybulski, Kobiela, Janczar, Konrad, Pazura	5
<input type="checkbox"/> Gatunki filmowe. Podstawowy podział, przykładowe filmy, analiza, dyskusja na temat ich istnienia.	5
<input type="checkbox"/> Adaptacje filmowe. Film a książka- wykazanie różnic i podobieństw.	2

Wpisane informacje możesz edytować klikając ikonę .

## Ćwiczenie 5. Dodawanie pozycji planu zajęć

1. Przejdź na zakładkę **Plan zajęć** i kliknij przycisk **Dodaj** lub dwukrotnie kliknij w wybraną komórkę.
2. Wypełnij wymagane pola i kliknij przycisk **Zapisz**.



Od: *	16:00
Do: *	17:00
Kiedy: *	środa
Opis: *	"Kanal" - projekcja filmu

Zapisz    Usuń    Anuluj

## Ćwiczenie 6. Rejestrowanie godzin KN

Nie można edytować zajęć, które są wykazane są w Rejestrze godzin KN i pochodzą z Dziennika zajęć.

Aby dodać zajęcia dodatkowe:

1. Przejdź do widoku **Rejestr godzin KN** i kliknij przycisk **Dodaj**.
2. Wypełnij pola dotyczące opisu zajęć i kliknij przycisk **Zapisz**.



Data: *	21.05.2015
Opis zajęć: *	Rola światła
Liczba uczniów:	9
Liczba godzin: *	1
Nauczyciel:	Jolanta Kowalska (JS)


Zapisz    Anuluj

# Przeglądanie dziennika oddziału i kartoteki ucznia przez nauczycieli


Nauczyciele w odróżnieniu od wychowawcy mają dostęp do modułu *Dziennik* w mniejszym stopniu. Nauczyciele niebędący wychowawcami, mogą pisać tylko na swoich stronach w dziennikach oddziałów, w których uczą. Mają jednak prawo do przeglądania informacji w dzienniku, podobnie jak użytkownicy zalogowani w roli Gość, Dyrektor, Pedagog.

## Ćwiczenie 1. Przeglądanie dziennika oddziału

W widoku tematów oraz frekwencji korzystając z podręcznego kalendarza zmień tydzień, aby zawierał się w roku szkolnym.

1. Na wstążce kliknij ikonę **Dziennik oddziału**.
2. W drzewie danych kliknij pozycję z nazwą wybranego oddziału.
3. Na zakładce **Dane dziennika** klikaj kolejne pozycje i przejrzyj informacje na nich zawarte:
  - ▶ **Widok Tematy** – w tym widoku można zapoznać się z informacjami dotyczącymi lekcji, które przeprowadzono w oddziale w wybranym tygodniu. Informacje wyświetlane w zakładce w układzie tygodniowym. Dodatkowo istnieje też możliwość z tego poziomu dodania/modyfikowania lekcji przy pomocy przycisku . Domyślnie podpowiadany jest bieżący tydzień.

Dane dziennika		16.06 - 22.06 2014							
Tematy		Data	Nr	Przedmiot	Temat zajęć edukacyjnych	Obec.	Neob.	Nauczyciel	
Wtorek 17.06.2014	1	Język polski	[25]	Śmiech w średniowieczu	18	0	Stencel Jolanta		
	2	Wychowanie fizyczne	[20]	Podstawy gry w piłkę siatkową- ćwiczenia.	7	0	Wójciak Aleksandra		
		Wychowanie fizyczne	[21]	Podstawy gry w piłkę siatkową- ćwiczenia.	11	0	Korzeniowski Maciej		
	3	Język angielski	[23]	Idiomy	18	0	Pszczółkowska Katarzyna		
	4	Podstawy przedsiębiorczości	[10]	Konto bankowe a świat finansów	18	0	Kobać Janusz		
	5	Wiedza o kulturze	[12]	Człowiek w przestrzeni kultury	18	0	Chrzczanowski Mariusz		
Środa 18.06.2014	6	Geografia	[0]	[nr.j.r.: 36] Równowaga ekologiczna i jej naruszenie	18	0	Kobać Janusz		
	1	Biologia	[0]	[nr.j.r.: 37] Choroby układu krążenia	18	0	Przystał Urszula		
	2	Język angielski	[24]	Czas teraźniejszy, przyszły i przeszły- powtórzenie.	18	0	Pszczółkowska Katarzyna		
	3	Język angielski	[25]	Czas teraźniejszy, przyszły i przeszły- powtórzenie.	18	0	Pszczółkowska Katarzyna		
	4	Język niemiecki	[0]	[nr.j.r.: 8] Powtórzenie do testu sprawdzającego	18	0	Kasprzyk Ewa		
	5	Wychowanie fizyczne	[22]	Koszykówka- wprowadzenie	6	0	Wójciak Aleksandra		
	6	Wychowanie fizyczne	[23]	Koszykówka- wprowadzenie	11	0	Korzeniowski Maciej		
Czwartek 19.06.2014	7	Wychowanie fizyczne	[24]	Koszykówka- dwutakt.	6	0	Wójciak Aleksandra		
	6	Wychowanie fizyczne	[25]	Koszykówka- dwutakt.	11	0	Korzeniowski Maciej		
	7	Matematyka	[25]	Liczby całkowite. Liczby wymierne- powtórzenie materiału.	18	0	Dąbek Lesław		
	1	Fizyka	[0]	[nr.j.r.: 38] Pęd ciała	18	0	Dąbek Lesław		
	2	Religia/etyka	[11]	Religie świata	18	0	Kot Grzegorz		
	3	Język polski	[26]	Współczesne inspiracje średniowieczem	18	0	Stencel Jolanta		
Czwartek 19.06.2014	4	Język polski	[27]	Średniowiecze w krzywym zwierciadle – Monty Python i św. Graal	18	0	Stencel Jolanta		
	5	Historia	[16]	Geneza państwa	18	0	Banask Katarzyna		
	6	Wiedza o społeczeństwie	[0]	[nr.j.r.: 27] Kształtowanie się koncepcji państwa prawa	18	0	Banask Katarzyna		

- ▶ **Widok Tematy przedmiotami**- zapisane tematy (zapisaną lekcję) nauczyciel może edytować klikając ikonę . Nauczyciel może zmienić tematy, które sam wpisał.



Data	Nr	Grupa	Temat zajęć edukacyjnych	Nauczyciel
11.12.2014	6	3a	[11] Ćwiczenia maturalne – czytanie ze zrozumieniem	Kowalska Jolanta [JS]
08.12.2014	2	3a	[10] Mitologia Greków i Rzymian	Kowalska Jolanta [JS]
03.12.2014	3	3a	[9] Mitologia Greków i Rzymian	Kowalska Jolanta [JS]
02.12.2014	2	3a	[8] Teatr antyczny	Kowalska Jolanta [JS]
25.11.2014	5	3a	[7] Sztuka antyku	Kowalska Jolanta [JS]
06.11.2014	1	3a	[6] Sztuka antyku	Kowalska Jolanta [JS]
17.10.2014	3	3a	[5] Poglądy filozoficzne starożytnych Greków	Kowalska Jolanta [JS]
19.09.2014	3	3a	[4] Poglądy filozoficzne starożytnych Greków	Kowalska Jolanta [JS]
15.09.2014	5	3a	[3] Fundamenty kultury europejskiej	Kowalska Jolanta [JS]
09.09.2014	2	3a	[2] Zaplanowanie pracy rocznej	Stencel Jolanta [JS]
01.09.2014	5	3a		Stencel Jolanta [JS]

- ▶ **Widok Frekwencja** – w tym widoku nauczyciel ma możliwość odnotowywania wpisów frekwencji, np. spóźnień i nieobecności uczniów na swoich lekcjach.

Nauczyciel może dokonywać zmian wyłącznie w tych dniach i porach lekcji, na których przeprowadził lekcję. Wychowawca może edytować wszystkie wpisy - może zmieniać wpisy innych nauczycieli, dodawać wpis w pustej kratce może również dokonywać wpisów w porach, dla których nie odnotowano żadnej lekcji.

Informacje o frekwencji są prezentowane jedynie w układzie tygodniowym. Widok frekwencji uwzględnia wszystkie lekcje, które odbyły się w danym tygodniu dla oddziału. Widok wpisów frekwencji dla nauczyciela:

Nr	Uczeń	Poniedziałek 02.02.2015										Wtorek 03.02.2015						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
1	Bach Weronika	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
2	Cichosz Emilia	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
3	Grochowska Magdalena	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
4	Jablńska Justyna	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
5	Kapuściński Tomasz	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
6	Kisiel Cecylia	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
7	Kowalska Renata	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
8	Kraśko Edyta	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
9	Lipa Patryk	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
10	Majewska Daria Grazyna	s	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
11	Marcinkowska Iga	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
12	Mirek Magdalena	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
13	Ostrowski Piotr	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
14	Pawelec Grzegorz	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
15	Skop Rafał Adrian	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
16	Smyk Emilia	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
17	Szymańska Alicja	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
18	Szymańska Beata	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
19	Góralski Mateusz	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

- ▶ **Widok Oceny bieżące** – w tym widoku wyświetlane są oceny cząstkowe, czyli oceny bieżące wraz z wyświetleniem informacji o średniej z danego przedmiotu (w zależności od ustawień w module *Administrowanie*).

Numer	Uczeń	Średnia	Punkty
1	Bach Weronika	Brak	Brak
2	Cichosz Emilia	Brak	Brak
3	Grochowska Magdalena	5	30p + 20/40 (50%)
4	Jabłońska Justyna	Brak	Brak
5	Kapuściński Tomasz	Brak	Brak
6	Kisiel Cecylia	Brak	Brak
7	Kowalska Renata	Brak	Brak
8	Kraśko Edyta	5	30.5p + 42/100 (42%)
9	Lipa Patryk	Brak	Brak
10	Majewska Daria Grażyna	Brak	Brak
11	Marcinkowska Iga	Brak	Brak
12	Mirek Magdalena	Brak	Brak
13	Ostrowski Piotr	Brak	Brak
14	Pawelec Grzegorz	Brak	Brak
15	Skop Rafał Adrian	Brak	Brak
16	Smyk Emilia	Brak	Brak
17	Szymańska Alicja	Brak	Brak
18	Szymańska Beata	Brak	Brak
19	Góralski Mateusz	1	50p + 20/40 (50%)

- ▶ **Widok Sprawdziany-** w tym widoku nauczyciel może wpisać do kalendarza daty zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek. Ilość sprawdzianów i kartkówek, które można zaplanować na dany dzień lub tydzień, została określona przez administratora. Jeśli limit ten zostanie przekroczony pojawia się ostrzeżenie w postaci ikony !.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
18.05.2015 Język polski 3a	19.05.2015 Matematyka 3a	20.05.2015 Fizyka 3a	21.05.2015 Język angielski 3a Język niemiecki 3a Język polski 3a	22.05.2015 Język angielski 3a
25.05.2015 Język polski 3a	26.05.2015	27.05.2015	28.05.2015	29.05.2015
01.06.2015	02.06.2015	03.06.2015	04.06.2015	05.06.2015
08.06.2015	09.06.2015	10.06.2015	11.06.2015	12.06.2015

- ▶ **Widok Zadania domowe-** w tym widoku nauczyciel ma możliwość wpisania zadania domowego dla wybranych uczniów czy całego oddziału.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
04.05.2015	05.05.2015	06.05.2015	07.05.2015	08.05.2015
Język polski WB , EC ... Wypracowanie na temat patrona szkoły. Kim dla mnie jest Henryk Sienkiewicz?	Zajęcia z wychowawcą WB , EC ... Co wiem o savoir-vivre?	Język angielski WB , EC ... 10 zdań na temat ulubionej postaci filmowej.	Język angielski WB , EC ... Przygotowanie wypowiedzi na temat "Moje hobby" - max.10min	Wiedza o kulturze WB , EC ... Media w Polsce- co wiem na ich temat?
Historia WB , EC ... Co wiem na temat odzyskania niepodległości? Wypowiedź ustna.			Podstawy przedsiębiorczości WB , EC ... Jak założyć konto w banku? Przygotowanie do rozmowy z pracownikiem.	

- ▶ **Widok Oceny śródroczne oraz roczne** – w tym widoku można wystawić oceny śródroczne i roczne, poprzez wybranie przedmiotu dla którego mają być pokazane oceny.

Numer	Uczeń	Ocena śródroczna		Ocena roczna	
		Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna
1	Bach Wioletta		4-	dostateczny	dostateczny
2	Baczyńska Edyta		4-	dobry	dobry
3	Borowski Beata		4-	dobry	dobry
4	Cichosz Dorota		4-	dobry	dobry
5	Gawron Tomasz		3-	dobry	dobry
6	Kania Aleksandra		5	dopuszczający	dopuszczający
7	Kapuściński Szymon		3-	dobry	dostateczny
8	Kisiel Anna		3+	dostateczny	dobry
9	Kowalska Natalia		2+	dostateczny	dobry
10	Malinowska Karolina		3-	dostateczny	dostateczny
11	Marciniak Lucyna		3	dostateczny	dostateczny
12	Mazur Lena		4-	dopuszczający	dostateczny
13	Mątowska Aleksandra		3-	dostateczny	dostateczny
14	Nadolski Piotr		4+	dobry	dobry
15	Nowak Aneta		4	bardzo dobry	bardzo dobry
16	Nowkowska Barbara		3	dobry	dobry

- ▶ **Widok Oceny z zachowania** – w widoku tym wychowawca może wystawić oceny z zachowania.

Numer	Uczeń	Okres klasyfikacyjny 1		Okres klasyfikacyjny 2	
		Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna
1	Balińska Anna		dobre		bardzo dobre
2	Barteczka Emilia		bardzo dobre		dobre
3	Bob Łukasz Adam		dobre		bardzo dobre
4	Borowska Andżelika Ewa		dobre		dobre
5	Bylinka Damian		bardzo dobre		bardzo dobre
6	Dąbrowski Michał Piotr		bardzo dobre		dobre
7	Dyńia Karol		dobre		bardzo dobre
8	Góralski Mateusz		bardzo dobre		dobre
9	Janecki Beniamin		dobre		bardzo dobre
10	Janicka Kamila		dobre		bardzo dobre
11	Kowalczyk Kamil		bardzo dobre		bardzo dobre
12	Kubryn Sławomir		bardzo dobre		dobre
13	Kulka Marzenna		bardzo dobre		bardzo dobre
14	Michalczyński Paweł		dobre		bardzo dobre
15	Obremska Zuzanna		dobre		dobre
16	Skop Paweł		poprawnie		dobre
17	Szymańska Anna		dobre		dobre
18	Śliwka Bartłomiej		dobre		bardzo dobre

- ▶ **Widok Uwagi** – w tym widoku nauczyciel ma możliwość wpisywania bieżących uwag o zachowaniu ucznia/uczniów. Widoczne są wszystkie uwagi otrzymane w ciągu roku, nawet po przeniesieniu do innego oddziału.

The screenshot shows the 'Dane dziennika' window with the following content:

- Left Panel (List of Notes):**
  - 2ap (SP-50)
  - 3ap (SP-50)
  - 4ap (SP-50)
  - 5ap (SP-50)
  - 6ap (SP-50)
  - 2ag (G-50)
  - 2sg (G-50)
  - 3ag (G-50)
  - 2a (LO-50)
  - 3a (LO-50)
  - 3b (LO-50)
  - 1d (LO-dor)
  - 2at (T-50)
  - 3bt (T-50)
  - 1art (Art)
- Right Panel (Note Details):**
  - Uwagi:**
    - Dotyczy: Góralski Mateusz
    - Wystawil: Kowalska Jolanta [JS]
    - Data: 29.04.2015
    - Kategoria: Kultura języka
    - Treść: Używa wulgaryzmów na lekcji.
  - Uwagi:**
    - Dotyczy: Góralski Mateusz
    - Wystawil: Kowalska Jolanta [JS]
    - Data: 29.04.2015
    - Kategoria: Zachowanie na lekcji
    - Treść: Złapany na ściąganiu na sprawdzianie pisemnym z języka angielskiego, sprawdzian ucznia został przerwany.
  - Ustawienia dziennika:**
    - Dotyczy: Jabłońska Justyna
    - Wystawil: Kowalska Jolanta [JS]
    - Data: 05.03.2015
    - Kategoria: Reprezentowanie szkoły
    - Treść: Brał udział w maratonie młodzieżowym na szczęblu wojewódzkim.

- ▶ **Widok Plan oddziału** – w tym widoku tego poziomu Wychowawca może przeglądać plan lekcji swojego oddziału oraz samodzielnie wprowadzić plan lekcji dla oddziału (zarówno pozycje planu lekcji jak i inne zajęcia).

The screenshot shows the 'Plan oddziału' window with the following content:

- Weekend:** Tydzień 09.02 - 15.02.2015
- Plan oddziału Table:**

	Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02.2015	Środa 11.02.2015	Czwartek 12.02.2015	Piątek 13.02.2015
1	przedsięb. [JK] [4]	j. polski [JS] [7]	techn. inf [1] [AA] [16]	techn. inf [2] [AA] [16]	przedsięb. [JK] [4]
2	matematyka [DK] [12]	j. polski [JS] [7]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	kultura [MC] [4]
3	godz.wych [KB] [19]	religia [GK] [5]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	j. polski [JS] [7]
4	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [5]	matematyka [DK] [13]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]
5	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	religia [GK] [6]	matematyka [DK] [12]
6	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. niemiecki [EK] [10]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]
7	j. niemiecki [EK] [11]				
8					
9					
10					
- Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności):**

	Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02.2015	Środa 11.02.2015	Czwartek 12.02.2015	Piątek 13.02.2015
1	przedsięb. [JK] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 12.02.2015)	j. polski [JS] [7]	techn. inf [1] [AA] [16]	techn. inf [2] [AA] [16]	prze
2	matematyka [DK] [12]	j. polski [JS] [7]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	kult
3	godz.wych [KB] [19]	religia [GK] [5]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	j. p
4	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [5]	matematyka [DK] [13]	j. angielski [KP] [10]	j. a
5	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	religia [GK] [6]	mat
6	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. niemiecki [EK] [10] (nieobecność: Przeniesiona) przedsięb. [JK] (przeniesiona z lekcji 1, 09.02.2015)	wf wf
7	j. niemiecki [EK] [11] (nieobecność: Uczniowie zwolnieni do domu)				
8					
9					
10					

- ▶ **Widok Wycieczki-** pozwala na odnotowanie informacji o zaplanowanych wyjazdach i wycieczkach, w których będzie uczestniczyła klasa.

The screenshot shows the 'Wycieczki' view in the diary software. The sidebar on the left contains a tree view of lessons for the year 2014/2015, with '3a (LO-50)' selected. The main area displays a table of excursions:

Data	Czas trwania	Liczba uczestników	Informacja o wycieczce	Prowadzący wycieczkę
11.05.2015	02:00	12	Wycieczka do Muzeum Architektury.	Kowalska Jolanta [JS]
14.04.2015	03:00	13	Wyjście do kina	Jakubowska Janina [JJ]

- ▶ **Widok Wydarzenia-** pozwala na wprowadzeniu informacji o ważnych wydarzeniach w życiu klasy.

The screenshot shows the 'Wydarzenia' view in the diary software. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The main area displays a form for adding a new event:

**Wydarzenia**

Data: 25.09.2014

Informacja o wydarzeniu: Udział w sprzątaniu Ptaszami w ramach akcji "Sprzątanie Świata- Polska 2014.

Zmień

- ▶ **Widok Kontakty z rodzicami-** pozwala na odnotowanie informacji odnośnie spotkań wychowawcy z rodzicami uczniów.

The screenshot shows the 'Kontakty z rodzicami' view in the diary software. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshots. The main area displays a form for adding a new contact:

**Kontakty z rodzicami**

Data: 10.07.2015

Informacja o kontakcie: Spotkanie w sprawie wycieczki

Notatka wprowadzająca informację: Wszyscy rodzice wyrazili zgodę na udział dzieci w wycieczce szkolnej. Brak p. Zbigniewa Góralskiego. Mateusz doniósł pisemną zgodę.

Dostępność: dla wszystkich

Zmień

- ▶ Widok **Obserwacje**- pozwala na wgląd do notatek na temat oddziału, sporządzonych przez dyrektora w Rejestrze obserwacji.

Dane dziennika					
	Data	Nr lekcji	Przedmiot i temat lekcji	Nauczyciel	Osoba obserwująca
>> Tematy	15.11.2013	5	Język polski, Midiewicz naszym wieszczem narodowym? Świąta prawda czy mityczny stereotyp?	Stencel Jolanta	Chrzanowski Mariusz
>> Tematy przedmiotami					
>> Frekwencja					
>> Oceny bieżące					
>> Sprawdziany					
>> Zadania domowe					
>> Oceny śródroczne i roczne					
>> Oceny zachowania					
>> Uwagi					
>> Plan oddziału					
>> Wycieczki					
>> Wydarzenia					
>> Kontakty z rodzicami					
>> Obserwacje					

- ▶ Widok **Kontrola dziennika**- w widoku tym prezentowane są informacje na temat kontroli dziennika przeprowadzonych przez dyrektora. Wychowawca nie może ich edytować.

Dane dziennika		
Data	Notatka	Osoba kontrolująca
12.01.2015	Kontrola dziennika	Chrzanowski Mariusz (MC)
14.04.2015	Kontrola dziennika w zakresie braków w dzienniku.	Chrzanowski Mariusz (MC)

## Ćwiczenie 2. Przeglądanie kartoteki ucznia

Nauczyciel ma możliwość przeglądania kartotek uczniów w ograniczonym stopniu. Nie może edytować wpisanych tam informacji- wyjątek stanowi zakładka **Uwagi**.

Aby obejrzeć kartotekę ucznia:

1. W drzewie danych kliknij gałąź z nazwą oddziału
2. W rozwiniętym drzewie danych kliknij odnośnik do kartoteki wybranego ucznia:
  - ▶ W prawym panelu przyjrzyj się kartotece ucznia w widoku **Dane podstawowe**.

**Kartoteka ucznia**

- >> Dane podstawowe
- >> Rodzina
- >> Frekwencja
- >> Zwolnienia i czasowe nieobecności
- >> Oceny
- >> Uwagi
- >> Grupy
- >> Nauczanie indywidualne
- >> Kariera
- >> Specjalne potrzeby
- >> Dodatkowe informacje

**Dane osobowe**

Imię (Imiona) Nazwisko: Mateusz Góralski  
 Data i miejsce urodzenia: 15.10.1997 Wrocław  
 PESEL: 96101512379  
 Płeć: Mężczyzna  
 Obywatelstwo polskie: Tak  
 Pseudonim:  
 Nazwisko rodowe:  
 Imię matki: Daria  
 Imię ojca: Zbigniew

Zmień

Oddział: 1a (LO-50)  
 Numer w KU: 147 (LO-50)  
 Wpis w KED:

**Dane adresowe**

Adres zamieszkania: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska  
 Gmina: M. Wrocław, Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie

Zmień

Adres zameldowania: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska  
 Gmina: M. Wrocław, Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie

Zmień

Adres korespondencji: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska  
 Gmina: M. Wrocław, Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie

Zmień

Telefon:  
 Telefon komórkowy:  
 E-mail: uczen@uonet.pl

Zmień

- Przejdź na zakładkę Rodzina i przejrzyj wpisane dane na temat opiekunów ucznia.

Dziennik | Dziennik zajęć innych | Wydruki i zestawienia | Pomoc

Stencel Jolanta [35]

Wyloguj | Start

Lekcja | Dziennik oddziału | Rozkłady materiału | Rejestr obserwacji | Rejestr kontroli dziennika | Arkusze ocen | Dostęp mobilny

2013/2014

- Dzienniki
  - 1as (SP-50)
  - 2as (SP-50)
  - 3as (SP-50)
  - 4as (SP-50)
  - 5as (SP-50)
  - 6as (SP-50)
  - 1ag (G-50)
  - 2ag (G-50)
  - 3ag (G-50)
  - 1a (LO-50)
  - 2a (LO-50)
- Baranowska Ewelina
- Bartecka Emilia
- Bob Łukasz
- Borowska Andżelika
- Bylinka Damian
- Dymia Karol
- Góralski Mateusz**
- Janecki Benjamin
- Janicka Kamila
- Koperek Andrzej
- Kowalczyk Kamil
- Kubryń Sławomir
- Kulka Marzenna
- Michałczewski Paweł
- Obremska Zuzanna
- Rabenda Kamila
- Skop Paweł

**Kartoteka ucznia**

- >> Dane podstawowe
- >> **Rodzina**
- >> Frekwencja
- >> Zwolnienia i czasowe nieobecności
- >> Oceny
- >> Uwagi
- >> Grupy
- >> Nauczanie indywidualne
- >> Kariera
- >> Specjalne potrzeby
- >> Dodatkowe informacje

**Rodzice/opiekunowie prawni**

Nazwisko: Góralski  
 Imię: Zbigniew  
 Stopień pokrewieństwa: ojciec  
 Adres: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław  
 Telefony:  
 E-mail: rodzic@uonet.pl

Zmień

Nazwisko: Góralska  
 Imię: Daria  
 Stopień pokrewieństwa: matka  
 Adres: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław  
 Telefony:  
 E-mail:

Zmień

**Notatka**

Notatka: Zmiana opiekuna prawnego

Zmień

**Dodatkowe informacje**

Sierota: Nie  
 Rodzina zastępcza: Nie

Zmień

- ▶ Przejdź na zakładkę **Frekwencja** – w tym widoku nauczyciel może przejrzeć frekwencję danego ucznia..

- ▶ W widoku **Zwolnienia i czasowe nieobecności** nauczyciel może zobaczyć informacje o czasowej niedyspozycji lub nieobecności ucznia.

- ▶ W widoku **Oceny** nauczyciel może zapoznać się z ocenami danego ucznia.

Przedmiot	Oceny cząstkowe	Przewidywana ocena semestralna	Ocena semestralna
Biologia	4	-	1
Geografia	5-	-	-
Godzina z wychowawcą	Brak ocen	-	-
Historia	4-	-	1
Informatyka	4	-	-
Język angielski	2	1	1
Język niemiecki	4	-	-
Język polski	4, 4, 2	1	1
Matematyka	5, 4-	-	-
Podstawy przedsiębiorczości	Brak ocen	-	-
Wiedza o kulturze	-	-	-
Wychowanie fizyczne	5	-	-
Zachowanie	Brak ocen	5	-



- ▶ Na zakładce **Uwagi** istnieje możliwość wpisania uwagi dla ucznia, a także zmodyfikować/usunąć istniejące uwagi – operację tę może wykonać tylko nauczyciel, który wystawił uwagę.

- ▶ W widoku **Grupy** prezentowane są przynależności ucznia do grup wyznaczonych przez kryterium podziału.

- ▶ Na zakładce **Nauczanie indywidualne** prezentowane są w tym widoku informacje, dotyczące nauczania indywidualnego.

- ▶ W widoku **Kariera** prezentowane są arkusze ocen, wyniki egzaminów zewnętrznych, osiągnięcia i informacje o projekcie edukacyjnym. Informacje te są widoczne dla innych niż wychowawca nauczycieli w zależności od ustalonych parametrów.

- ▶ W widoku **Specjalne potrzeby** prezentowane są informacje o specjalnych potrzebach ucznia, które nie są widoczne dla nauczycieli innych niż wychowawca oddziału.

- ▶ W widoku **Dodatkowe informacje** nauczyciele inni niż wychowawca oddziału widzą tylko sekcję **Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli** oraz notatki publiczne i te, których są autorami. Sekcja **Dane własne** jest widoczna tylko dla wychowawcy.

# Korzystanie z Modułu Uczeń

*Moduł Uczeń* został przygotowany specjalnie dla uczniów i ich rodziców. Umożliwia wzajemne przesyłanie komunikatów między nauczycielami a rodzicami oraz przeglądanie informacji o ocenach, frekwencji, uwagach i osiągnięciach, planie i tematach lekcji oraz zadaniach czekających uczniów w przyszłości. Pozwala także na wgląd w informacje dotyczące ucznia i nauczyciela.

Dostęp do modułu jest możliwy jedynie po zalogowaniu. Loginem jest zawsze adres e-mail. Hasło każdy użytkownik definiuje sam. Należy pamiętać, że używany jako login adres e-mail musi być zgodny z tym, który został wprowadzony do bazy danych (w kartotece ucznia).

W wypadku rodziców/opiekunów mających więcej niż jedno dziecko w szkole, wprowadzenie tego samego adresu e-mail rodziców (w kartotekach osobowych uczniów) pozwoli zobaczyć rodzicom informacje o wszystkich dzieciach.

Administrator lub osoba uprawniona mogą odebrać opiekunowi prawo dostępu do *Modułu Ucznia*.

Zarówno rodzice jak i uczniowie nie mają uprawnień do edytowania informacji zawartych w module. Wyjątek stanowią *Wiadomości*.

## Temat 1. Zapoznanie z budową modułu Ucznia

### Ćwiczenie 1. Przeglądanie strony startowej modułu

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafelków wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

Jako użytkownik zalogowany w roli **Uczeń/ Rodzic** masz dostęp do:

- *Wiadomości* i informacji o liczbie przeczytanych i nieprzeczytanych wiadomości z możliwością bezpośredniego przejścia do tego modułu;
- informacji *Najbliższe dni wolne*, wynikających ze zdefiniowanego w systemie kalendarza dni wolnych;
- wglądu w *Ostatnie oceny*- informacje na temat ostatnich ocen uzyskanych przez ucznia.

1. Na stronie logowania do systemu UONET+ wpisz login i hasło rodzica, które poda Ci prowadzący. Kliknij przycisk **Zaloguj się**.

Wyświetli się strona startowa zawierająca wszystkie informacje z ostatnich dni, które dotyczą ucznia.

2. Zapoznaj się z informacjami zawartymi na stronie startowej modułu.
3. Zapoznaj się z informacjami dostępnymi na innych stronach modułu. Pomiedzy stronami przełączaj się, korzystając z górnego menu.

Zwróć uwagę, że na niektórych stronach dostępne są przyciski umożliwiające zmianę zakresu wyświetlanych danych. Skorzystaj z nich.

rodzic@uonet.pl (wyloguj)

Dzień dobry!

12:46 13 grudnia 2013 piątek

Uczeń

Plan lekcji  
Edyta Baczyńska

Dzisiaj  
0. historia , sala 19  
1. geografia , sala 5  
2. matematyka , sala 12  
3. polski , sala 7  
4. j. angielski , sala 10  
5. biologia , sala 14  
6. religia , sala 4

PONIEDZIAŁEK  
2. matematyka , sala 4  
3. matematyka , sala 4  
4. j. niemiecki , sala 10  
5. wf DZ+CH , sala 17  
6. wf DZ+CH , sala 17

Nie masz nowych wiadomości  
Napisz nową wiadomość  
Zobacz wszystkie wiadomości

Terminy sprawdzianów  
biologia 17.12.2013 sprawdzian

Ostatnie oceny  
wf 5  
geografia: 5-  
kultura: -  
j. niemiecki: 4  
biologia: 4  
historia: 4-  
j. angielski: 2  
informatyka: 4  
matematyka: 5, 4-

Ostatnie nieobecności  
Poniedziałek (02.12.2013) - 4. Historia

Zadania domowe  
biologia 15.08.2014 Referat z dowolnego tematu dot...

Copyright © VULCAN 2010-2013. Wszelkie prawa zastrzeżone.


## Temat 2. Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu i wielkości czcionki

Aby zmienić kontrast oglądanej karty, kliknij wybraną ikonę  na nagłówku.

VULCAN ZESPÓŁ SZKÓŁ NR2  
edukacja

rodzic@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Witryna ucznia i rodzica

Kontrast:  Czcionka: A A A

Kontrast obrazu zmieni się.

rodzic@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Witryna ucznia i rodzica

Kontrast:  Czcionka: A A A

Oceny  
Frekwencja  
Egzaminy zewnętrzne  
Uwagi i osiągnięcia  
Uczeń na tle klasy  
Dane ucznia

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

### Plan lekcji

Lekcja	Pora lekcji	poniedziałek 27.04.2015	wtorek 28.04.2015	środa 29.04.2015	czwartek 30.04.2015	piątek 01.05.2015 Międzynarodowe Święto Pracy
1	08:00 08:45	Podstawy przedsiębiorczości Kobacki Janusz 4	Język polski Kowalska Jolanta 7			
2	08:50 09:35	Matematyka Kamiński Damian 12	Język polski Kowalska Jolanta 7	Język angielski Pszczółkowska	Matematyka Kamiński Damian 4	

Lekcje zrealizowane  
Sprawdziany  
Zadania domowe  
Szkoła i nauczyciele  
Pomoc  
Dostęp mobilny

rodzic@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Witryna ucznia i rodzica Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Oceny  
Frekwencja  
Egzaminy zewnętrzne  
Uwagi i osiągnięcia  
Uczeń na tle klasy  
Dane ucznia  
**Plan lekcji**  
Lekcje zrealizowane  
Sprawdziany  
Zadania domowe  
Szkoła i nauczyciele  
Pomoc  
Dostęp mobilny

Uczeń:  Dziennik:

### Plan lekcji

Lekcja	Pora lekcji	poniedziałek 27.04.2015	wtorek 28.04.2015	środa 29.04.2015	czwartek 30.04.2015	piątek 01.05.2015 Międzynarodowe Święto Pracy
1	08:00 08:45	Podstawy przedsiębiorczości Kobacki Janusz 4	Język polski Kowalska Jolanta 7			
2	08:50 09:35	Matematyka Kamiński Damian 12	Język polski Kowalska Jolanta 7	Język angielski Pszczółkowska Katarzyna 10	Matematyka Kamiński Damian 4	

Aby powiększyć czcionkę, kliknij wybraną ikonę  na nagłówku.

VULCAN ZESPÓŁ SZKÓŁ NR2  
vEdukacja

rodzic@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Witryna ucznia i rodzica Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Czcionka odpowiednio się powiększy lub zmniejszy.

## Temat 3. Korzystanie z menu

W menu znajdują się karty, za pomocą których możesz przełączać się pomiędzy widokami aplikacji. Dostępne karty to:

- **Oceny**- dostępne są informacje o ocenach częściowych, punktach, ocenie śródrocznej oraz rocznej. Widoczna jest także średnia ocen.
- **Frekwencja**- dostępna jest informacja na temat frekwencji ucznia w szkole na konkretnym przedmiocie i na wszystkich zajęciach. Frekwencja prezentowana jest w widoku tygodniowym i rocznym.
- **Egzaminy zewnętrzne**- prezentowane są informacje o egzaminach zewnętrznych.
- **Uwagi i osiągnięcia**- widok umożliwia przeglądanie informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia w szkole.
- **Uczeń na tle klasy**- w widoku tym prezentowane są oceny częściowe, punktowe, śródroczne i roczne ucznia na tle całej klasy.
- **Dane ucznia**- w widoku tym wyświetlane są dane podstawowe ucznia i rodziny.
- **Plan lekcji**- w widoku tym wyświetlana jest informacja na temat tygodniowego planu lekcji ucznia wraz z informacją czy dana lekcja została zrealizowana.
- **Lekcje zrealizowane**- w widoku tym dostępny jest wykaz lekcji zrealizowanych w wybranym zakresie. Prezentowane są dane dotyczące konkretnego przedmiotu oraz wszystkich lekcji.



- **Sprawdziany**- w tym widoku prezentowane są informacje na temat zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek.
- **Zadania domowe**- w widoku tym prezentowane są informacje dotyczące zadań domowych, które musi wykonać uczeń.
- **Szkoła i nauczyciele**- w widoku tym prezentowane są informacje dotyczące przedmiotów i uczących ich nauczycieli.
- **Pomoc**- umożliwia wyświetlenie pomocy do programu. Klikając poszczególne ikony, użytkownik ma bezpośredni dostęp do innych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.
- **Dostęp mobilny**- widok umożliwia korzystanie z aplikacji mobilnej Dzienniczek+.

## Ćwiczenie 1. Korzystanie z widoku Oceny

1. Kliknij widok **Oceny**.
2. Wybierz **Okres klasyfikacyjny**, z którego oceny chcesz zobaczyć.

Wyświetlą się informacje na temat ocen cząstkowych, średniej, sumy punktów, przewidywanej oceny śródrocznej (rocznej), końcowej oceny śródrocznej (rocznej). Jeśli we wskazanym okresie klasyfikacyjnym uczeń nie ma ocen, przy wszystkich przedmiotach jest wpis **Brak ocen**.

The screenshot shows the 'Oceny' (Grades) view in the Vulcan system. The interface includes a sidebar with navigation options, a header with user information and filters, and a main table of grades for the subject 'Język polski'.

Przedmiot	Oceny cząstkowe	Średnia	Suma punktów	Przewidywana ocena roczna	Ocena roczna
Zachowanie	Brak ocen	-	-	bardzo dobre	-
Język polski	4+ (bardzo dobrze wybrał temat swojej wypowiedzi, przedstawił spójnie wszystkie argumenty, miał problem z odpowiedzią na niektóre pytania), 4, 4-, 3, 4, 4, 23/53, 40p, 61.5/100	4,33	40p + 84,5/153 (55,23%)	dobry	-
Język angielski	3, 3+, 4-, 4, 4+ (Napisałeś list, który zawiera odpowiednią liczbę zdań i część informacji. Pamiętaj o kolejności wyrazów. Użyłeś niepoprawnej formy rodzajnika, zastanów się, gdzie i popraw. Rze), 30p, 21/40, 20/22	3,75	30p + 41/62 (66,13%)	dostateczny	-
Język niemiecki	4-, 4+, 4-	3,92	-	dobry	-
Historia	3, 3+, 4-	3,33	-	dostateczny	-

3. Przejdź do widoku szczegółowego ocen.

Przedmiot	Ocena cząstkowa	Opis	Waga	Data	Nauczyciel
Zachowanie	Brak ocen				
Język polski	4+ (bardzo dobrze wybrał temat swojej wypowiedzi, przedstawił spójnie wszystkie argumenty, miał problem z odpowiedzią na niektóre pytania.)	ref, referat-wybrany temat	1,00	10.02.2015	Kowalska Jolanta
Język polski	4		1,00	05.03.2015	Kowalska Jolanta
Język polski	4-		1,00	05.03.2015	Kowalska Jolanta
Język polski	5	sp5_sprawdzian5	3,00	05.03.2015	Kowalska

4. Zapoznaj się z prezentowanymi informacjami.

## Ćwiczenie 2. Korzystanie z widoku Frekwencja

1. W menu wybierz widok **Frekwencja**.
2. Za pomocą przycisków **Poprzedni tydzień** i **Następny tydzień** wybierz tydzień, dla którego frekwencję chcesz zobaczyć.
3. Wybierz rodzaj wpisu, który chcesz zobaczyć.

Lekcja	poniedziałek	wtorek
	04.05.2015	05.05.2015

4. Zapoznaj się z frekwencją ucznia.

VULCAN ZESPÓŁ SZKÓŁ NR2 Uczniowie Optimum NET+

uczen@uonet.pl WYLOGUJ > START >

Witryna ucznia i rodzica

Oceny  
Frekwencja  
Egzaminy zewnętrzne  
Uwagi i osiągnięcia  
Uczeń na tle klasy  
Dane ucznia  
Plan lekcji  
Lekcje zrealizowane  
Sprawdziany  
Zadania domowe  
Szkoła i nauczyciele  
Pomoc  
Dostęp mobilny

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

## Frekwencja

Uwzględniane wpisy frekwencyjne: Wszystkie wpisy

< Poprzedni tydzień

Lekcja	poniedziałek 04.05.2015	wtorek 05.05.2015	środa 06.05.2015	czwartek 07.05.2015	piątek 08.05.2015
1	[–] Matematyka	[s] Wiedza o społeczeństwie	[ns] Język polski	[•] Matematyka	[su] Język polski
2	[–] Historia sztuki	[•] Język angielski	[ns] Język angielski	[•] Religia/etyka	[•] Wychowanie fizyczne
3	[–] Język niemiecki	[•] Podstawy przedsiębiorczości	[ns] Język niemiecki	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Religia/etyka
4	[–] Historia	[•] Język polski	[ns] Zajęcia z wychowawcą	[•] Filozofia	[•] Język angielski
5	[–] Język polski	[•] Wychowanie	[ns] Brak opisu lekcji	[•] Język niemiecki	[•] Język angielski

Następny tydzień >

Zwróć uwagę, że każdy wpis jest zaznaczony odpowiednim kolorem. Wyjątek stanowi wpis obecności, któremu nie przypisano żadnej barwy.

Możesz zapoznać się także statystykami- frekwencją w zestawieniu rocznym zarówno dla wszystkich, jak i pojedynczych przedmiotów.

## Statystyki

Przedmiot: Język polski

Frekwencja od początku roku szkolnego: 50,00%

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem
Obecność						2			1				3
Nieobecność nieusprawiedliwiona		1	2						2				5
Nieobecność usprawiedliwiona													
Nieobecność z przyczyn szkolnych									1				1
Spóźnienie nieusprawiedliwione													
Spóźnienie usprawiedliwione									1				1
Zwolnienie													



### Ćwiczenie 3. Korzystanie z widoku Egzaminów zewnętrznych

1. W menu wybierz widok **Egzaminów zewnętrznych** i zapoznaj się z informacjami.

The screenshot shows the 'Witryna ucznia i rodzica' interface. The left sidebar contains a menu with 'Egzaminów zewnętrznych' selected. The main content area displays the student's name 'Mateusz Góralski' and the school year '3a 2014'. The title 'Egzaminów zewnętrznych' is prominently displayed. Below it, a table shows the exam type and result:

Rodzaj egzaminu	Wynik
Egzamin gimnazjalny w części z języka obcego nowożytnego z zakresu: języka francuskiego na poziomie rozszerzonym	dobry

### Ćwiczenie 4. Przeglądanie wpisów o uwagach i osiągnięciach

1. Wejść na zakładkę **Uwagi i osiągnięcia** i zapoznaj się z informacjami wpisanymi przez nauczycieli.

The screenshot shows the 'Witryna ucznia i rodzica' interface with the 'Uwagi i osiągnięcia' tab selected. The main content area displays the student's name 'Mateusz Góralski' and the school year '3a 2014'. The title 'Uwagi' is prominently displayed. Below it, two notes are listed:

**29.04.2015**

Nauczyciel: Kowalska Jolanta [JS]  
 Kategoria: Kultura języka  
 Treść: Używa wulgaryzmów na lekcji.

---

Nauczyciel: Kowalska Jolanta [JS]  
 Kategoria: Zachowanie na lekcji  
 Treść: Złapany na ściąganiu na sprawdzianie pisemnym z języka angielskiego. sprawdzian ucznia został przerwany.

**Osiągnięcia**

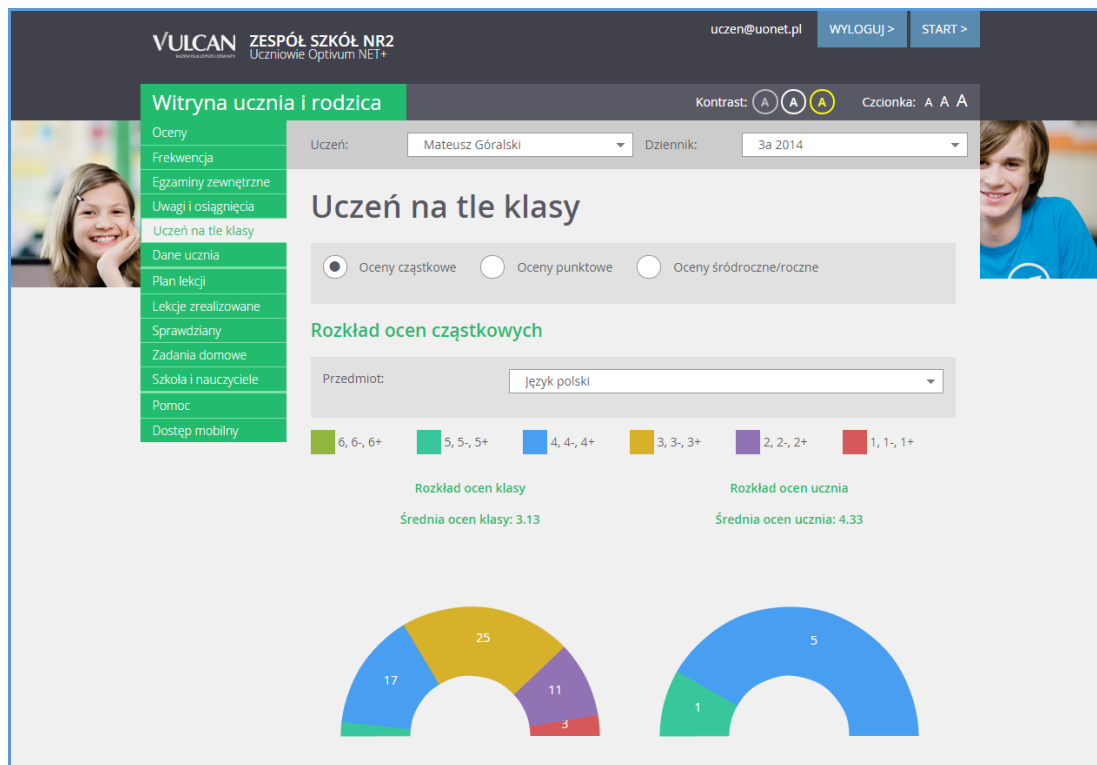
Zdobyl I miejsce na wojewódzkich zawodach lekkoatletycznych.

---

Brał udział w konkursie Wiedzy o Województwie Dolnośląskim na szczepku wojewódzkim.

### Ćwiczenie 5. Przeglądanie ocen ucznia na tle klasy

1. W menu wybierz widok **Uczeń na tle klasy**.
2. Wybierz widok ocen, który chcesz porównać: oceny cząstkowe, punktowe, śródroczne/roczne.
3. Wybierz przedmiot.



4. Zapoznaj się z informacjami na wykresach.

## Ćwiczenie 6. Przeglądanie danych ucznia

1. W menu wybierz widok **Dane ucznia**.
2. Zapoznaj się z danymi podstawowymi i danymi rodziny.

**Witryna ucznia i rodzica**    Kontrast: A A A    Czcionka: A A A

Uczeń: Mateusz Góralski    Dziennik: 3a 2014

**Dane podstawowe**

**Dane osobowe**

Imię (Imiona) nazwisko: Mateusz Góralski  
 Data i miejsce urodzenia: 15.10.1997, Wrocław  
 PESEL: 96101512379  
 Płeć: Mężczyzna  
 Obywatelstwo polskie: Tak  
 Nazwisko rodowe: -  
 Imię matki i ojca: Daria, Zbigniew

**Dane adresowe**

Adres zamieszkania: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska  
 Adres zameldowania: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska  
 Adres korespondencji: ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska

**Kontakt**

Telefon: -  
 Telefon komórkowy: -  
 E-mail: uczen@uonet.pl

Użytkownik nie może edytować danych Zmienić dane może wychowawca lub sekretarz.

## Ćwiczenie 7. Przeglądanie planu lekcji

1. W menu wybierz widok **Plan lekcji**.
2. Za pomocą przycisków **Poprzedni tydzień** i **Następny tydzień** możesz wybrać, z którego tygodnia plan chcesz zobaczyć.

Nie można w przewijać planu w przyszłość (poza plan wpisany w dzienniku) oraz poza początek roku szkolnego.

Dni wolne od zajęć wyróżnione są za pomocą tła i wpisu w nagłówku tabeli. Widoczne cyfry obok nazwiska nauczyciela to numer sali, w której odbywają się zajęcia. Na planie prezentowane są także informacje dna temat przeniesienia, odwołania lekcji oraz zastępstwa.

Lekcja	Pora lekcji	poniedziałek 15.06.2015	wtorek 16.06.2015	środa 17.06.2015	czwartek 18.06.2015	piątek 19.06.2015 Boże Ciało
1	08:00 08:45	Podstawy przedsiębiorczości Kobacki Janusz 4	Język polski Kowalska Jolanta 7 (uczniowie przychodzą później)			
2	08:50 09:35	Matematyka Kamiński Damian 12	Język polski Kowalska Jolanta 7	Język angielski Pszczółkowska Katarzyna 10	Matematyka Kamiński Damian 4	
3	09:40 10:25	Godzina z wychowawcą Banasik Katarzyna 19	Religia Kot Grzegorz 5 (okienko dla uczniów)	Język angielski Pszczółkowska Katarzyna 10	Matematyka Kamiński Damian 4	
4	10:30 11:15	Historia Banasik Katarzyna 19	Fizyka Chrzanowska Małgorzata 5 (zastępstwo)	Matematyka Kamiński Damian 13	Język angielski Pszczółkowska Katarzyna 10	
5	11:30 12:15	Język polski Kowalska Jolanta 7 (przeniesiona na lekcję 8, 15.06.2015)		Wychowanie fizyczne [CH] Korzeniowski Maciej 18	Religia Kot Grzegorz 6	
6	12:30 13:15	Język polski Kowalska Jolanta 7		Wychowanie fizyczne [CH] Korzeniowski Maciej 18	Język niemiecki Kasprzyk Ewa 10	

## Ćwiczenie 8. Przeglądanie widoku Lekcje zrealizowane

1. W menu wybierz widok **Lekcje zrealizowane**.
2. Wybierz przedmiot, którego opis lekcji chcesz zobaczyć.
3. Wybierz zakres dat, dla którego dane lekcji mają się wyświetlić.

Wyświetlają się tematy lekcji z tabeli, na których uczeń ma odnotowaną frekwencję a przedmiot jest wpisany do wybranego dziennika.

## Ćwiczenie 9. Przeglądanie widoku Sprawdziany

Rodzice i uczniowie mają możliwość wglądu do kalendarza zaplanowanych sprawdzianów i kartkówek. Terminarz pokazuje wprowadzone przez nauczycieli sprawdziany i kartkówki na najbliższe cztery tygodnie. Sprawdziany wyróżnione są pogrubioną czcionką.

Zapoznamy się z terminarzem sprawdzianów:

1. Przejdź do widoku **Sprawdziany**.
2. Za pomocą przycisków **Poprzedni tydzień** i **Następny tydzień** określ zakres, dla którego powinny wyświetlić się informacje na temat sprawdzianów i kartkówek.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
18.05.2015	19.05.2015	20.05.2015	21.05.2015	22.05.2015	23.05.2015	24.05.2015
Język polski 3a	<b>Matematyka 3a</b>	Fizyka 3a	Język angielski 3a Język niemiecki 3a	Język angielski 3a	-	-
25.05.2015	26.05.2015	27.05.2015	28.05.2015	29.05.2015	30.05.2015	31.05.2015
Język polski 3a	-	-	-	-	-	-

- Kliknij wybrany sprawdzian czy kartkówkę, aby zobaczyć szczegółowy opis. Ten sam opis pojawi się, jeśli wybierzesz widok **bieżący tydzień**.

**Witryna ucznia i rodzica** Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Oceny  
Frekwencja  
Egzaminy zewnętrzne  
Uwagi i osiągnięcia  
Uczeń na tle klasy  
Dane ucznia  
Plan lekcji  
Lekcje zrealizowane  
Sprawdziany  
Zadania domowe  
Szkoła i nauczyciele  
Pomoc  
Dostęp mobilny

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

## Sprawdziany

Tydzień 18.05.2015 - 24.05.2015

Widok kalendarza:  najbliższe cztery tygodnie  bieżący tydzień

**poniedziałek, 18.05.2015**

Przedmiot i grupa: Język polski 3a  
Rodzaj sprawdzianu: Kartkówka  
Opis: Dyktando sprawdzające.  
Nauczyciel i data wpisu: Kowalska Jolanta [JS], 20.05.2015

**wtorek, 19.05.2015**

Przedmiot i grupa: Matematyka 3a  
Rodzaj sprawdzianu: Sprawdzian  
Opis: Kombinatoryka- zadania.  
Nauczyciel i data wpisu: Dąbek Lesław [LD], 20.05.2015

**środa, 20.05.2015**

Przedmiot i grupa: Fizyka 3a  
Rodzaj sprawdzianu: Kartkówka  
Opis: Właściwości cieczy.  
Nauczyciel i data wpisu: Dąbek Lesław [LD], 20.05.2015

## Ćwiczenie 10. Przeglądanie widoku Zadania domowe

Rodzice i uczniowie mogą w widoku dziennym i tygodniowym przeglądać zadania domowe wpisane przez nauczycieli.

Aby zobaczyć, jakie zadania domowe ma do wykonania uczeń:

- Kliknij zakładkę **Zadania domowe**.
- Za pomocą przycisków **Poprzedni tydzień** i **Następny tydzień** określ zakres, dla którego powinny wyświetlić się informacje na temat zadanych prac domowych.
- Wybierz widok tabeli: **Widok tygodniowy** lub **Widok dnia**.

**Witryna ucznia i rodzica** Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Oceny  
Frekwencja  
Egzaminy zewnętrzne  
Uwagi i osiągnięcia  
Uczeń na tle klasy  
Dane ucznia  
Plan lekcji  
Lekcje zrealizowane  
Sprawdziany  
Zadania domowe  
Szkoła i nauczyciele  
Pomoc  
Dostęp mobilny

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

## Zadania domowe

Tryb widoku:  widok tygodnia  widok dnia

< Poprzedni tydzień      Następny tydzień >

poniedziałek 04.05.2015	wtorek 05.05.2015	środa 06.05.2015	czwartek 07.05.2015	piątek 08.05.2015
Język polski Wypracowanie na temat patrona szkoły. Kim dla mnie jest Henr ...	Zajęcia z wychowawcą Co wiem o savoir-vivre?	Język angielski 10 zdań na temat ulubionej postaci filmowej.	Język angielski Przygotowanie wypowiedzi na temat "Moje hobby"- max.10min	Wiedza o kulturze Media w Polsce- co wiem na ich temat?
Historia Co wiem na temat odzyskania niepodległości? Wypowiedz ustna.			Podstawy przedsiębiorczości Jak założyć konto w banku? Przygotowanie do rozmowy z pracown ...	

- Zapoznaj się z informacjami w tabeli.
- Kliknij wybrane zadanie domowe, aby zobaczyć szczegółowy opis. Ten sam opis pojawi się, jeśli wybierzesz **widok dnia**.

**Witryna ucznia i rodzica** Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

## Zadania domowe

Tryb widoku:  widok tygodnia  widok dnia

**poniedziałek, 04.05.2015**

Przedmiot: Język polski  
Opis: Wypracowanie na temat patrona szkoły. Kim dla mnie jest Henryk Sienkiewicz?  
Nauczyciel i data wpisu: Kowalska Jolanta [JS], 20.05.2015

---

Przedmiot: Historia  
Opis: Co wiem na temat odzyskania niepodległości? Wypowiedź ustna.  
Nauczyciel i data wpisu: Kowalska Jolanta [JS], 20.05.2015

< Poprzedni dzień      Następny dzień >

## Ćwiczenie 11. Przeglądanie widoku Szkoła i nauczyciele

- Przejdź do widoku **Szkoła i nauczyciele**.

W sekcji **Szkoła** widoczna jest nazwa, adres i telefon oraz imiona i nazwiska dyrektora i pedagoga. W sekcji **Nauczyciele** jako pierwszy wymieniony jest wychowawca, poniżej znajduje się lista przedmiotów oraz odpowiednio przyporządkowanych im nauczycieli.

**Witryna ucznia i rodzica** Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Uczeń: Mateusz Góralski Dziennik: 3a 2014

## Szkoła

Nazwa szkoły: Zespół Szkół nr2  
Adres szkoły: Wrocław, Polska  
Telefon: -  
Imię i nazwisko dyrektora: Mariusz Chrzanowski  
Imię i nazwisko pedagoga: Natalia Adamczyk [NA]

## Nauczyciele

Klasa: 3a, Wychowawcy: Jolanta Kowalska [JS]

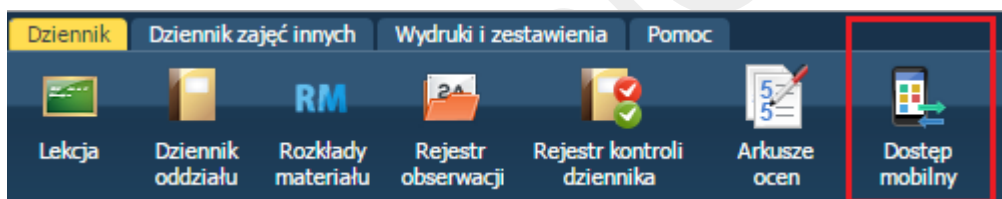
Lp.	Przedmiot	Nauczyciel
1	Biologia	Urszula Przystał [UP]
2	Chemia	Urszula Przystał [UP]
3	Edukacja dla bezpieczeństwa	Jolanta Kowalska [JS]
4	Filozofia	Mariusz Chrzanowski [MC]
5	Fizyka	Lesław Dąbek [LD]
6	Geografia	Janusz Kobacki [JK]

## Korzystanie z aplikacji mobilnej Lekcja +

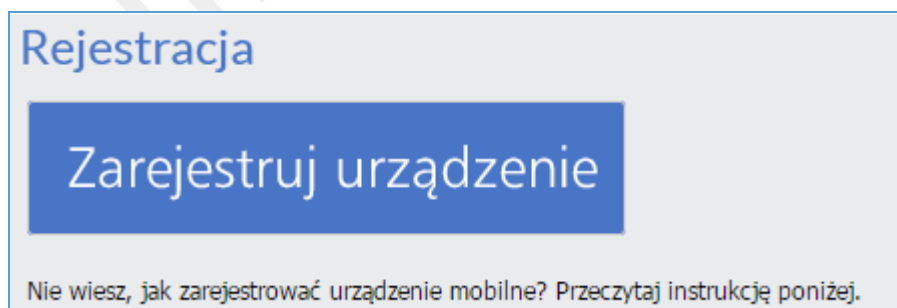
Nauczyciel korzystający z dziennika elektronicznego UONET+ ma możliwość pracowania z dziennikiem także na tablecie w systemach Windows i Android. Aby prawidłowo rozpocząć pracę w aplikacji *Lekcja+* zapoznaj się i postępuj zgodnie ze wskazówkami opisanymi poniżej.

### Temat 1. Uruchomienie aplikacji Lekcja+(\*)

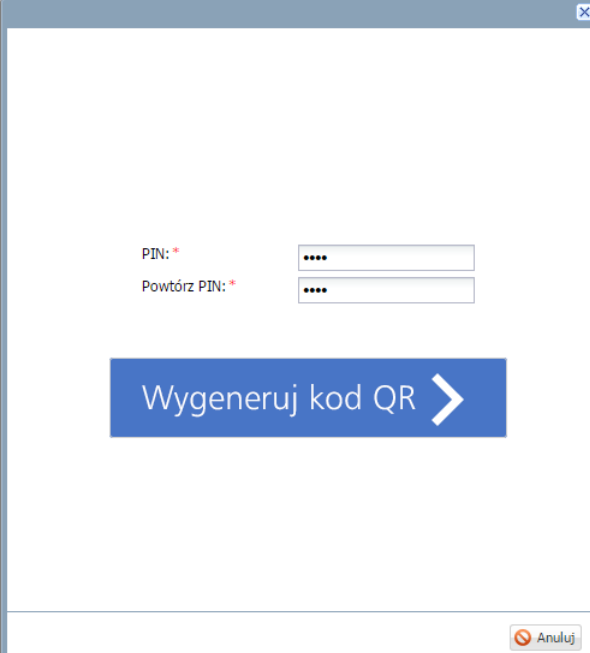
1. Wejdź do odpowiedniego sklepu internetowego – aktualnie Lekcja+ jest dostępna dla systemów operacyjnych:
  - Android (wersja minimum 4.03 )
  - WindowsPhone (wersja minimum 8.1)
2. Wyszukaj aplikację Lekcja+.
3. Pobierz i zainstaluj aplikację na urządzeniu mobilnym.
4. Zaloguj się do systemu UONET+ i przejdź do modułu Dziennik.
5. Wejdź na zakładkę **Dziennik** i kliknij ikonę **Dostęp mobilny**.



6. Aby sprawnie zarejestrować urządzenie mobilne w systemie UONET+ przygotuj urządzenie oraz komputer z dostępem do Internetu.
7. Uruchom aplikację mobilną Lekcja+, kliknij przycisk **Dodaj konto**, a następnie kliknij przycisk **Rozpocznij rejestrację**. Aplikacja uruchomi czytnik kodów QR.
8. Na komputerze kliknij przycisk **Zarejestruj urządzenie**.



9. Wpisz PIN i kliknij przycisk **Wygeneruj kod QR**.



The screenshot shows a web interface with two input fields for PIN verification, each with a red asterisk indicating a required field. Below the fields is a large blue button with the text 'Wygeneruj kod QR' and a right-pointing arrow. At the bottom right of the form is a small 'Anuluj' button with a red 'X' icon.

10. Zeskanuj wygenerowany kod QR. Masz na to 5 minut. Jeśli nie zdążysz w tym czasie, wygeneruj kod QR ponownie.
11. Wprowadź PIN na urządzeniu mobilnym.

## Temat 2. Dokumentowanie lekcji z aplikacją Lekcja+

Korzystanie z aplikacji Lekcja+ przypomina prowadzenie bieżącej lekcji w module *Dziennik Uczniowie* Optivum NET+.

### Ćwiczenie 1. Kolejne uruchomienie

W celu kolejnego uruchomienia aplikacji:

1. Kliknij ikonę aplikacji aby ją uruchomić.

Wyświetli się Lekcja+.

1. Wybierz jednostkę sprawozdawczą.
2. Wpisz kod PIN.

Po wybraniu konkretnej lekcji można rozpocząć pracę. Domyślnie podświetla się lekcja, która jest w tym czasie realizowana.

### Ćwiczenie 2. Dodawanie lekcji

Aby utworzyć lekcję:

1. Wybierz konkretną lekcję na drzewie danych lub puste pole na planie lekcji.
2. Określ rodzaj zajęć- **Lekcja** czy **Inne zajęcia**.






3. Określ czy jest to zastępstwo.
4. Zaznacz, czy przedmiot wlicza się do frekwencji.
5. Wybierz przedmiot i nauczyciela wspomagającego (jeśli jest taka potrzeba).
6. Wybierz Grupę.

7. Dotknij ikonę Dalej.
8. Wybierz z rozkładu materiału lub wpisz temat lekcji.
9. Dotknij przycisk Zapisz.

### Ćwiczenie 3. Dodawanie uczniów do lekcji

Aby dodać nową grupę/oddział do utworzonej lekcji:

1. Na zakładce **Szczegóły lekcji** wybierz ikonę dodawania grupy w prawym-górnym rogu- 
2. Wybierz grupę/oddział, z którego uczniowie mają być dołączeni do lekcji. Możesz przejrzeć całą listę uczniów przewijając tabelę.

### Ćwiczenie 4. Sprawdzanie frekwencji

Aby odnotować frekwencję uczniów obecnych na lekcji:

1. Wejdź do widoku **Frekwencja**.
2. Sprawdź obecność dotykając pole z właściwym wpisem frekwencyjnym. Brak zaznaczenia oznacza, że frekwencja nie została odnotowana.

3a		Edukacja przyrodnicza					
Dziewanna Paulina	●	-	u	s	su	ns	z
Dziwaczek Maciej	●	-	u	s	su	ns	z
Dzwonek Joanna	●	-	u	s	su	ns	z
Farbownik Ernest	●	-	u	s	su	ns	z

## Ćwiczenie 5. Wpisywanie ocen

Aby wystawić nową ocenę lub poprawić istniejącą:

1. Wejść do widoku **Oceny**.
2. Zaznacz wybraną kratkę, a następnie dotknij powtórnie, aby otworzyć okno edycji.
3. Uzupełnij opis kolumn z ocenami, wskazując odpowiednią kratkę i dotknij ją powtórnie.
4. Wprowadź oceny, wybierając je z tabeli ocen, wyświetlającej się po zaznaczeniu konkretnej kratki.

Masz możliwość wprowadzenia komentarza, opisu oceny ( ocenianie kształtujące). Aby zobaczyć więcej kolumn z ocenami przewiń tabelę w poziomie.

3a		Edukacja przyrodnicza		
1	Borowiacek Kamila	5		
2	Bóbr Filip	5		
3	Chomik Jakub	3+		
4	Cyraneczka Agnieszka	5		
5	Drop Tristan	4+		
6	Gacek Katarzyna	5-		


## Ćwiczenie 6. Odnotowywanie uwag

Przejdź na zakładkę **Uwagi**. Dotknij ikonę **Dodaj**.

1. Wpisz treść uwagi i określ jej kategorię.
2. Dotknij ikonę **Zapisz**.

## Ćwiczenie 7. Synchronizacja z systemem UONET+

Aby wymusić synchronizację danych z aplikacją UONET+, wybierz ikonę synchronizacji w prawym-

górnym rogu .

## Dodatek: Jak zapisać się na newsletter firmy VULCAN

Dzięki informacjom przesyłanym w newsletterze będziesz zawsze miał dostęp do najnowszych danych, bez konieczności przeszukiwania strony internetowej firmy VULCAN.

VULCAN informuje to między innymi informacje o:

- zmianach w wydawanych aktualizacjach programów;
- zmianach w prawie oświatowym;
- organizowanych szkoleniach, konferencjach, seminariach;
- wskazówkach, wspierających realizację codziennych obowiązków pracowników oświaty.

### Ćwiczenie 1. Wyrażenie zgodny na otrzymywanie informacji handlowej

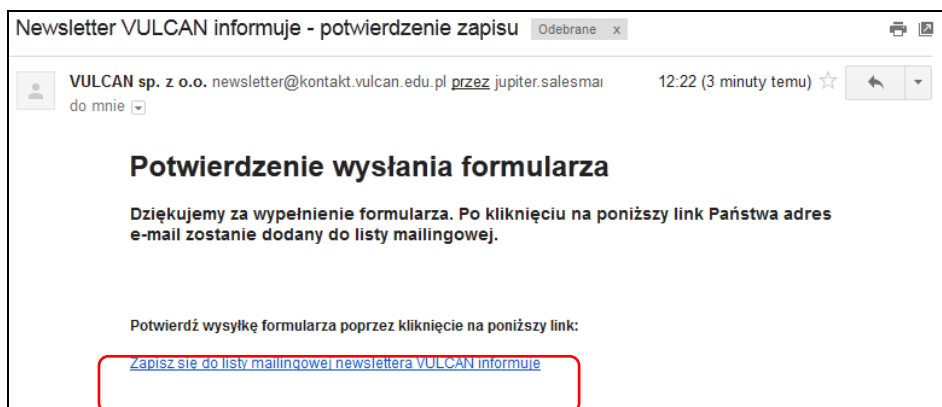
1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres: [www.vulcan.edu.pl](http://www.vulcan.edu.pl)
2. Na stronie głównej odszukaj baner:



3. Wypełnij formularz znajdujący się poniżej banera:
  - ▶ Wpisz adres e-mail
  - ▶ Postaw znaczki przy zgodach:
    - Wyrażam zgodę na otrzymywanie od VULCAN sp. z o.o. informacji handlowej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w szczególności na otrzymywanie newslettera.
    - Jeżeli mój adres e-mail stanowi dane osobowe, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie adresu e-mail w celach marketingowych. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem moich danych jest VULCAN sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wołowska 6. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.
  - ▶ Kliknij przycisk Wyślij. Na ekranie powinien pojawić się komunikat: **Aby sprawdzić poprawność wprowadzonego w formularzu adresu e-mail, została na niego wysłana wiadomość z linkiem. Po kliknięciu linku potwierdzą Państwo zapis.**

### Ćwiczenie 2. Uwierzytelnienie adresu e-mail i aktywacja usługi

1. Zaloguj się na ten adres swojej poczty elektronicznej, który podałeś w formularzu zgłoszeniowym.
2. Otwórz list otrzymany od adresata: VULCAN sp. z o.o.
3. Kliknij otrzymany link, aby potwierdzić poprawność wprowadzanego w formularzu maila i zapisać się do subskrypcji newsletter.



4. Po kliknięciu linka powinieneś ponownie zostać skierowany na stronę internetową firmy VULCAN, a na ekranie pojawi się komunikat: **Potwierdzamy subskrypcję e-mailowego newslettera VULCAN informuje.**

Pamiętaj, że swój adres e-mail możesz w każdej chwili usunąć z listy adresatów newslettera, klikając odpowiedni link w dowolnym mailu otrzymanym w ramach subskrypcji.