

**Uchwała nr 1/2016**  
**Zarządu Powiatu Grójeckiego**  
**z dnia 7 stycznia 2016 r.**

**w sprawie ogólnych zasad przyznawania patronatu przez Starostę Grójeckiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379, 1072, z 2015 r. poz. 871) Zarząd Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się ogólne zasady obejmowania i sprawowania patronatu przez Starostę Grójeckiego w formie „Regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Grójeckiego”.

§ 2

„Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Grójeckiego”, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Grójeckiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
*Marek Ścisłowski*

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA PATRONATU STAROSTY GRÓJECKIEGO**

### Rozdział I

#### Zasady przyznawania Patronatu Starosty Grójeckiego

##### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Starosty Grójeckiego nad wszelkiego rodzaju przedsięwzięciami i imprezami (kulturalnymi, sportowymi, edukacyjnymi, turystycznymi, turniejami, zawodami, konkursami, festynami, piknikami, wyścigami, targami itp.) o znaczeniu i zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym, zwanymi w treści regulaminu „imprezami”.
2. W uzasadnionych sytuacjach Starosta może zdecydować o przyznaniu Patronatu Starosty Grójeckiego imprezom o innym zasięgu niż wymienione w § 1 ust. 1.

##### § 2

1. Prawo przyznania Patronatu Starosty Grójeckiego, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprez organizowanych na terenie powiatu grójeckiego, przysługuje wyłącznie Staroście Grójeckiemu, zwanemu Starostą.
2. Starosta może objąć swoim Patronatem imprezy służące wykonywaniu zadań powiatu, sprzyjające w szczególności:
  - promocji powiatu,
  - integracji społeczności lokalnych i regionalnych,
  - pobudzaniu aktywności gospodarczej,
  - rozwojowi sportu, turystyki i kultury,
  - polityce społecznej i prozdrowotnej,
  - ochronie środowiska,
  - współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu,
  - pomocy osobom niepełnosprawnym.

3. Starosta nie obejmuje Patronatu nad imprezami czysto komercyjnymi oraz budzącymi wątpliwości, co do zachowania zasad etyki.

##### § 3

Patronat jest wyróżnieniem honorowym.

##### § 4

1. Przyznanie Patronatu Starosty Grójeckiego nie jest związane bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego lub organizacyjnego przez Powiat Grójecki.

2. Objęcie Patronatem Starosty Grójeckiego może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych Powiatu, w szczególności na zakup statuetek, pucharów oraz innych nagród rzeczowych, a także na pokrycie części kosztów organizacyjnych lub poprzez inne działania.
3. Zakres udzielanej pomocy ustalany jest indywidualnie dla każdej imprezy.

## § 5

Informacja o przyznaniu Patronatu Starosty Grójeckiego zamieszczana jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grójcu.

## Rozdział II

Uprawnieni do wnioskowania o przyznanie Patronatu Starosty Grójeckiego.

## § 6

Z wnioskiem o przyznanie Patronatu Starosty Grójeckiego dla danej imprezy występuje organizator.

## § 7

Organizator imprezy mającej charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, 628, 829, z 2014 r. poz. 693 z późn. zm.)

## § 8

1. Wniosek, o którym mowa w § 6, dostępny jest w postaci formularza na stronie internetowej [www.grojec.pl](http://www.grojec.pl) i w wersji papierowej w Biurze Promocji i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Grójcu.
2. Wzór wniosku o przyznanie Patronatu Starosty Grójeckiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 9

1. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu Starosty Grójeckiego nie może być krótszy niż 5 tygodni przed planowaną datą organizacji imprezy.
2. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W uzasadnionych przypadkach Starosta może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w § 9 ust. 1.

## § 10

Do wniosku, o którym mowa w § 8, organizator zobowiązuje się dołączyć regulamin imprezy lub inny dokument, z którego wynika powiatowy charakter imprezy.

## Rozdział III

### Procedura przyznawania Patronatu Starosty Grójeckiego

#### § 11

Wniosek o przyznanie Patronatu Starosty Grójeckiego należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec lub złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grójcu.

#### § 12

1. Starosta Grójecki po otrzymaniu wniosku zwraca się o wydanie opinii do merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego w Grójcu, zwanego merytorycznym wydziałem, w sprawie zasadności przyznania Patronatu Starosty Grójeckiego danej imprezie.
2. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wystąpić o opinię do Zarządu Powiatu.

#### § 13

1. Wydanie opinii następuje w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu Patronatu Starosty Grójeckiego podejmuje Starosta w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
3. O przyznaniu Patronatu Starosty Grójeckiego merytoryczny wydział informuje organizatora, nie później niż w ciągu 7 dni od decyzji Starosty.
4. W przypadku odmowy przyznania Patronatu Starosty Grójeckiego, organizator powiadamiany jest niezwłocznie po podjęciu decyzji odmownej.
5. Odmowa przyznania Patronatu Starosty Grójeckiego nie wymaga uzasadnienia.

#### § 14

Ewidencję złożonych wniosków o przyznanie Patronatu Starosty Grójeckiego prowadzi Biuro Promocji i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Grójcu.

#### § 15

1. Organizator imprezy, której przyznany został Patronat Starosty Grójeckiego, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o przyznanym wyróżnieniu.
2. W przypadku przyznania Patronatu Starosty Grójeckiego, organizator imprezy zobowiązany jest do umieszczenia informacji na ten temat w regulaminie imprezy (bądź innym dokumencie imprezy) oraz we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych (np. plakatach, zaproszeniach, reklamach).
3. Podczas trwania imprezy, której przyznany został Patronat Starosty Grójeckiego, organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Starostwa Powiatowego w Grójcu w widocznym miejscu.
4. Treść i forma wizualizacji Patronatu Starosty Grójeckiego podlega konsultacji z Biurem Promocji i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Grójcu.

## § 16

1. Przyznanie Patronatu Starosty Grójeckiego stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu imprezy w ciągu 30 dni od daty jej zakończenia.
2. Sprawozdanie składane jest w postaci formularza dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grójcu: [www.grojec.pl](http://www.grojec.pl) i przesyłane w wersji elektronicznej na adres e-mail: [promocja@grojec.pl](mailto:promocja@grojec.pl)
3. Do sprawozdania należy dołączyć materiały zdjęciowe dokumentujące przebieg imprezy, materiały potwierdzające umieszczenie znaków promocyjnych powiatu w miejscu odbywania się imprezy oraz na innych materiałach promocyjnych – wraz z prawem do nieodpłatnego wykorzystywania przez powiat w publikacjach papierowych i elektronicznych.
4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 17

Nie wywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 15 i § 16 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy Patronatu Starosty Grójeckiego w przyszłości.

## Rozdział IV

### Odebranie Patronatu Starosty Grójeckiego

## § 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Grójecki może odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu patronatu organizator informowany jest niezwłocznie.

## § 19

Odebranie Patronatu Starosty Grójeckiego nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia przyznanego wnioskodawcy.

STAROSTA  
*Marek Ścisłowski*

## **Wniosek o udzielenie Patronatu Starosty Grójeckiego**

### **I ORGANIZATOR IMPREZY**

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy/Organizatora

.....  
.....

2. Adres

.....  
.....

3. Adres e-mail

.....

4. Osoba odpowiedzialna za kontakt

.....

5. Telefon kontaktowy

.....

### **II OPIS IMPREZY**

1. Nazwa imprezy

.....  
.....

2. Miejsce, termin i czas trwania

.....  
.....

3. Krótki opis planowanej imprezy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Zasięg terytorialny imprezy. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Źródła finansowania imprezy. Wykaz innych patronów

.....

.....

.....

6. Patronat medialny

.....

.....

7. Czy udział w imprezie jest odpłatny?

.....

8. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

9. Załączniki do wniosku:

Regulamin imprezy     Program imprezy     Projekty materiałów promocyjnych     Inne

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Regulaminem przyznawania Patronatu Starosty Grójeckiego.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis/y i pieczęć  
osób upoważnionych

---

**III OPINIA I DECYZJA** *(wypełnia urząd)*

Wniosek został przekazany do zaopiniowania przez wydział:

.....

Opinia wydziału merytorycznego:

pozytywna

negatywna

.....  
data i podpis  
naczelnika wydziału

Decyzja Starosty Grójeckiego:

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

.....  
data i podpis Starosty

## Sprawozdanie z imprezy objętej Patronatem Starosty Grójeckiego

1. Nazwa i adres organizatora

.....  
.....

2. Pełna nazwa imprezy

.....  
.....

3. Termin i miejsce imprezy

.....  
.....

4. Krótki opis imprezy (z uwzględnieniem informacji na temat zasięgu imprezy, gości honorowych, liczby uczestników, ew. zwycięzców konkursów i przyznanych przez Starostę Grójeckiego nagród).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Jakie cele udało się osiągnąć dzięki realizacji imprezy? Ilość osób biorących udział.

.....  
.....  
.....  
.....

6. Działania promocyjne związane z imprezą. Informacje ukazujące się w mediach.

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwaga.** Do niniejszego sprawozdania należy dołączyć dokumentację zdjęciową z imprezy

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis/y i pieczęć osób upoważnionych