



ŁASK



Jak uzyskać dostęp do systemu?

Porada przeznaczona jest dla użytkowników, dla których zostało już stworzone konto w systemie.

Aby użytkownik mógł przeprowadzić procedurę uzyskania dostępu (lub odzyskania dostępu) do systemu, musi być zarejestrowany w systemie. W szczególności muszą być wprowadzone jego PESEL oraz adres e-mail, które mogą być stosowane zamiennie podczas logowania do systemu (jako nazwa użytkownika).

1. Wejść na stronę <https://portal.vulcan.net.pl/jst/lask/> i kliknij przycisk **Zaloguj**.
2. Na stronie logowania kliknij odsyłacz **Przywracanie dostępu do konta**.

Zaloguj się

Wpisz nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Przywracanie dostępu do konta](#)

Zaloguj się

[Powrót](#)

3. W oknie **Przywracanie dostępu** jako nazwę użytkownika wprowadź swój PESEL, adres e-mail lub identyfikator wygenerowany przez system. Następnie zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

Jak uzyskać dostęp do systemu?

str. 1

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Gminy Łask






ŁASK



Przywracanie dostępu


Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój e-mail, login, numer PESEL lub zastępczy identyfikator wygenerowany w placówce dla Ciebie i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odszuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.
Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

E-mail, PESEL lub login:

Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

W przypadku pierwszego logowania należy koniecznie wprowadzić PESEL.

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Jeśli tekst lub obrazki są nieczytelne, możesz wyświetlić inne, klikając ikonę .

4. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie, informującego o przesłaniu na adres e-mail zapisany w systemie wiadomości zawierającej dalsze instrukcje.

Jak uzyskać dostęp do systemu?

str. 2

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Gminy Łask





ŁASK



Wysłano wiadomość na zapisane w systemie adresy e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[Powrót do strony głównej](#)

5. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość i przeczytaj ją.

Wiadomość może trafić do skrzynki odbiorczej lub, w szczególnych przypadkach, do skrzynki wiadomości-śmieci (spamu), stąd należy sprawdzić obydwie.

W otrzymanej wiadomości może być przesłany Twój login wygenerowany przez system – zapamiętaj go.

Dane kont w systemie dla których zażądano przypomnienia hasła:

Login	ANNKUSM49
Imię i nazwisko	Anna Kusmierz
E-mail główny	Anna.Kusmierz@vulcan.edu.pl
E-mail dodatkowy	<i>nie zdefiniowano</i>
Jednostka macierzysta Domena	
Link aktywacyjny	https://kontalask.vulcan.net.pl:443/Maintenance/unlock/3fa334d1-5480-48f6-ad79-4abc3073e125.aspx

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

6. Kliknij znajdujący się w wiadomości link aktywacyjny – zostaniesz przekierowany na stronę, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Odnośnik umożliwiający przywrócenie/ nadanie hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu. Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie.

7. W oknie **Przywracanie hasła użytkownika** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Jak uzyskać dostęp do systemu?

str. 3

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Gminy Łask





ŁASK



Przywracanie hasła użytkownika


Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Login: **ANNKUSM49**

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Nie jestem robotem

 reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Nowe hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa:

- długość hasła musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfanumeryczne (np. @ # ! +),
- może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska)
- nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

O prawidłowej autoryzacji użytkownika świadczy komunikat:

Hasło użytkownika [ANNKUSM49] zostało zmienione.

[Powrót do strony głównej](#)

Jak uzyskać dostęp do systemu?

str. 4

Porada dla użytkownika zintegrowanego systemu zarządzania oświatą na terenie Gminy Łask

